

המועצה המקומית קדימה צורן

פנייה לקבלת הצעות:

למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ו/או קידום פרויקטים

עבור המועצה המקומית קדימה-צורן

1. מבוא

1.1. מועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ו/או קידום פרויקטים בתחום חינוך ורווחה (להלן: "השירותים") עבור המועצה (להלן: "הפניה").

2. כללי

2.1. בטרם הגשת הצעה, יש לבחון היטב את תנאי ההתקשרות ועל המציע לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי הפניה.

2.2. מובהר בזאת כי לשינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח הודעה זו, לא יהא כל תוקף והמועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.

2.3. המועצה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים על פי שיקול דעתה המוחלט.

2.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.

2.5. המועצה אינה מתחייבת להיקף העבודות שיועבר לקבלן והוא לא יהא רשאי עקב היקף העבודות לשנות את המחיר בו נקב הצעתו.

2.6. העבודות תימסרנה על פי הזמנות עבודה חתומות כדין ובדרך זו בלבד. מציע שביצע עבודה ללא הזמנת עבודה כאמור לא יקבל תמורה מהמועצה בגין עבודתו.

2.7. אין מובטחת בלעדיות לקבלן והמועצה תהא רשאית להתקשר עם אחרים לביצוע עבודות לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה. מודגש מפורשות כי למועצה שקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה מעת לעת והיא רשאית להגדילו או להקטינו ולבצע חלקים ממנו באופן עצמאי או באמצעות אחרים, ולזוכה לא תהייה כל טענה ו/או תביעה עקב כך. **למען הסר ספק מובהר כי המועצה רשאית לבחור במספר מציעים שייכללו במאגר קבלנים ושיבצעו עבודות שונות מעת לעת בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו להם במהלך תקופת ההתקשרות.**

2.8. פניה זו אינה מהווה מכרז ואיננה כפופה לדיני המכרזים.

2.9. המועצה רשאית לצמצם את היקף הפניה או לבטלה או לבטל חלקים ממנה, או לצאת לפניה חדשה מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המועצה.

2.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל פניה זו בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה.

3. תנאי סף

3.1. למציע ניסיון של 4 שנים אחרונות לפחות (2012-2016) במתן השירותים לרשות מקומית אחת לפחות, אשר היקפם המצטבר של השירותים לכל רשות עמד על סך של 3 מיליון ₪ לפחות לתקופה הנ"ל.

3.2. המציע עוסק מורשה בישראל.

3.3. למציע אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.4. עובדי המציע אשר יתנו את השירות בפועל עומדים בדרישות לפי סעיף 3.1 לעיל. המציע יפרט את פרטיהם של העובדים הנ"ל ויצרף מסמכים המעידים על עמידתם בסעיפים הנ"ל.

3.5. אם המציע תאגיד – אישור מורשי חתימה של התאגיד מאומת ע"י עורך דין / רואה חשבון.

3.6. יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל – רשאית המועצה לפסול ולא להביא לדיון.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה בהתאם לאמור בתנאי הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

5. הגשת הצעה

5.1. על המציע להגיש את מסמכי הפניה לרבות כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים בתחתית כל דף, ללא מחיקות ו/או תיקונים כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

5.2. על המציע למלא את המחיר המוצע על ידו בכתב ההצעה, את כל הפרטים הנדרשים ולחתום על כתב ההצעה יחד עם כל הנספחים הנדרשים לפי סעיף 5.1 לעיל.

5.3. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב.

5.4. ההצעה תוגש במשרדי המועצה ותוכנס לתיבת ההצעות במשרד מנכ"ל המועצה בלבד.

5.5. את ההצעה יש להגיש במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 19.1.2017 בשעה 12:00.

5.6. הצעה שלא תימצא בתיבת ההצעות בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

5.7. ניתן לפנות בשאלות בכתב בלבד לצביה שמע, מנהלת אגף חינוך, רווחה וקהילה, באמצעות המייל tzvia@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך 17.1.2017 בשעה 12:00 באחריות המציע לוודא בטלפון 09-8970133 קבלת המייל.

5.8. כל הבהרה לשאלה תועבר לכל המציעים באמצעות מנכ"ל המועצה.

6. אופן ההתקשרות

6.1. מציע שהצעתו תבחר ע"י המועצה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות המצ"ב כנספח ב'. לא יאוחר מאשר תוך 5 (חמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בפניה זו או כל מועד אחר שתודיע לו המועצה

6.2. לא המציא המציע איזה מהמסמכים הנדרשים לפי סעי' 6.2 לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות, לפי שקול דעתה הבלעדי ומציע / הזוכה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

7. תנאים כלליים לבחירת זוכה

7.1. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תיכלל במאגר המציעים שבעניינם תבחן הצעתם.

7.2. בחירת הזוכה/ים תעשה על פי איכות ההצעה (60%) וסה"כ התמורה המוצעת (40%) לפי נספח הצעת מחיר – נספח ב', או בהתאם להצעות לפי היקפי עלות הביצוע של הפרויקטים.

7.3. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:

(1) 30% - שביעות רצון של לקוחות. תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך המזמינה.

(2) 70% - ראיון למציע ולמועמדים מטעמו העומדים בתנאי הסף כהגדרתם לעיל. במהלך הראיון ייבחנו בין היתר, הקריטריונים הבאים, הן ביחס למציע והן ביחס למועמדים מטעמו: בקיאות מקצועית, תפיסה לניהול העבודה, זמינות, מגוון תחומי עיסוק, שיטות עבודה, התרשמות מפרויקטים קודמים, התמחויות. כמו כן, יציג המציע בכתב את שמות העובדים מטעמו המתוכננים לעבוד במועצה וניסיונם בתחום, תוך פירוט הניסיון המקצועי, השכלתם, ופרויקטים שבוצעו על ידם.

7.4. המועצה רשאית לבחור כהצעה הזוכה, בסוף ההליך, ביותר מזוכה אחד ולחלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ביצוע השירותים בין הזוכים.

7.5. המועצה רשאית להחליט על הזמנת חלק מסוגי השירותים המפורטים במסמכי פניה זו וחלק אחר למסור לזוכים אחרים ו/או לכל צד שלישי לפי שקול דעתה המוחלט.

7.6. מובהר מפורשות מבלי למעט מן האמור לעיל, המועצה רשאית לפצל את העבודה בין מספר מציעים ו/או לבחור את ההצעה הטובה ביותר בכל רכיב בנפרד וזאת לפי שקול דעתה המוחלט ומבלי שלמשתתף תהא כל טענה נגד פיצול כאמור.

7.7. מובהר מפורשות כי אין בהזמנה זו התחייבות כלשהי של המועצה למסור עבודה למשתתף/זוכה.

8. אחריות

8.1. המועצה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת הפניה ו/או בקשר לפניה.

8.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בפניה, בין אם נבחר זוכה בפניה ובין אם בוטלה הפניה מכל סיבה שהיא, אלא אם במידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי הפניה.

9. שונות

9.1. מובהר בזאת כי מסמכי הפניה על נספחיהם הינם רכוש המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

בכבוד רב,

שביט מס

ראש המועצה המקומית קדימה צורן

נספח א' לתנאי הפנייה
הצעת המציע

פנייה לקבלת הצעות

למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ו/או קידום פרויקטים

עבור המועצה המקומית קדימה-צורן

אנו הח"מ _____ שכתובתנו _____ מס' _____ חברה/שותפות/זהות מצהירים, _____ כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים בפניה ואת מסמכי הפניה לרבות ההסכם והננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי הפניה וההסכם והננו מסכימים לכל האמור בהם.
2. הננו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות נשוא מסמכי הפניה וההסכם ולקיים את שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שאנו הצענו במסמכי הפניה לרבות ההסכם ונספחיו.
3. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיוצ"ב למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהי מפורשות בהסכם.
4. אם תחליטו לקבל הצעתנו הרינו מתחייבים:
 - א. למלא אחר הוראות הפניה בדבר חתימה על מסמכים והמצאת מסמכים במועדן.
 - ב. לבצע את העבודות שתמסרו לנו על פי הצעתנו בפניה זו במחיר שנקבנו להלן.
 - ג. אנו מסכימים כי **המועצה לא תהא אחראית ולא תישא בכל תשלום בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין שנחתמה מראש וטרם ביצוע העבודה.**
5. בעצם הגשת הצעתנו זו לפניה הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי הפניה והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/א הוראה הכלולים במסמכי הפניה, לרבות סבירותם.
6. בגין עבודה על פי דרישת המועצה, בהתאם להזמנת עבודה שתוצא לעניין זה מעת לעת ועל פי דיווח שעות עבודה בפועל, תשלם המועצה ליועץ

סך של _____ ₪ + מע"מ בגין שעת עבודה.

בכבוד רב,

שם וחתימה + חותמת

תאריך _____

נספח ב'

חוזה למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ו/או קידום פרויקטים

שנערך ונחתם במועצה המקומית קדימה צורן ביום _____ לחודש _____ שנת 2016

בין: מועצה מקומית קדימה צורן
רח' הרצל 1, קדימה צורן

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז.ח.פ. _____
מרחוב _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל מהיועץ שירותים של ייעוץ וליווי תהליכי רכש ו/או קידום פרויקטים, כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים") והיועץ הסכים לכך;

והואיל והיועץ מצהיר כי הנו מעוניין לעבוד כעצמאי בתחום מומחיותו אצל המועצה (להלן: "תחום המומחיות"), ברשותו האמצעים והיכולת למתן השירותים, וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה ליועץ הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין – קבלן עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות בין הצדדים יחסי עובד – מעביד;

והואיל ובהסתמך על הצהרות היועץ כי הינו או חזו בתעודות וברישייו הנדרשים לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל שנות ניסיון רבות בתחום הכשרתו, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל והיועץ מתחייב לפעול בהתאם לנהלי העבודה של המועצה, כפי שיקבעו ע"י המועצה מעת לעת ובהתאם לכל דין;

והואיל והיועץ מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן

מבוא

1. המבוא להסכם זה לרבות כל הצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

תקופת ההתקשרות

4. הסכם זה הינו לתקופה מוגבלת של 12 חודשים, שתחילתה ביום וסיומה ביום (להלן: "תקופת ההתקשרות").
5. מוסכם בזאת כי תוקפו של הסכם זה יסתיים בתום תקופת ההתקשרות אלא אם כן פנתה המועצה אל היועץ **מראש ובכתב** בבקשה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת. בקשה להארכת תקופת ההתקשרות תימסר ליועץ לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
6. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לפי שקול דעתה המוחלט להביא לסיום ההסכם בין הצדדים בכל עת בהתראה בת 30 ימים, מכל סיבה שהיא, וליועץ לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
7. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם היועץ יפר הפרה יסודית של הסכם זה ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
8. היועץ מתחייב בזאת כי בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יפעל להעברת תפקידיו לרבות כל המידע הכרוך בהם, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה, אם וככל שיידרש על ידי המועצה.

אחריות היועץ

9. היועץ מצהיר ומתחייב כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשיות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
11. היועץ מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה, ככל שנקובים בו.
12. היועץ יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידי אנשי מקצוע ברמה גבוהה ככל שיידרש לשם ביצועם הנאות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.
13. היועץ מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו של היועץ אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
14. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא בנסיבות חריגות ו**באישור מוקדם ובכתב** של המועצה.
15. היועץ מתחייב ליתן דיווח מקצועי שוטף בכתב וקיום התייעצות מקצועית עם נציגי המועצה, אודות הפעילות השוטפת והתקדמות ביצוע מתן השירותים. תדירות הדיווח תהא לפחות פעם בחודש ולמען הסר הספק מובהר בזאת מפורשות כי דיווח כאמור לא יזכה את היועץ בתמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י סעיפי חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, מתחייב היועץ לבטח את

עצמו בביטוחים הנדרשים, לרבות בביטוח אחריות מקצועית באופן מספק לכיסוי אחריותו לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין. ידוע ליועץ כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם יועצים נוספים.

17. מובהר בזאת מפורשות כי במסגרת הסכם זה אין ניתנות ליועץ סמכויות כלשהן וכי היועץ אינו רשאי ואינו מוסמך לחייב את המועצה בהוצאה כספית ו/או בכל אופן אחר וכי תפקידו של היועץ הינו במתן ייעוץ וליווי בלבד.

יחסי הצדדים והצהרות היועץ

18. היועץ מצהיר ומתחייב כי:

- א. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוך כלשהם.
- ב. היועץ יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- ג. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד - מעביד, ויחסיו עם המועצה הינם מועצה - יועץ עצמאי.
- ד. מובהר בזאת כי היועץ אינו זכאי מהמועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- ה. המועצה תשלם ליועץ את התמורה על פי סעיף 19 להלן בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי ליועץ לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה, ובכלל.
- ו. היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כיועץ עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.
- ז. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק היועץ שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או במתן השירותים.
- ח. במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה ובמשך שנה ממועד הפסקת מתן השירותים היועץ לא ייתן ייעוץ לרשויות סמוכות למועצה.
- ט. מוסכם כי אין ליועץ בלעדיות בביצוע השירותים.

התמורה

19. התמורה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי היועץ תשולם כדלקמן:

- א. בגין עבודה על פי דרישת המועצה, בהתאם להזמנת עבודה שתוצא לעניין זה מעת לעת ועל פי דיווח שעות עבודה בפועל, תשלם המועצה ליועץ סך של _____ ₪ + מע"מ בגין שעת עבודה, בתנאי תשלום שוטף + 30.

מובהר בזאת מפורשות כי המועצה לא תהא אחראית ולא תישא בכל תשלום בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין.

- ב. היועץ מצהיר כי הוא ישא לבדו בכל ההוצאות שיהיו לו בקשר עם מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה לרבות הוצאות ביטוח מקצועי וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, ובכלל זה להחזר ו/או השתתפות בהוצאות שהוציא לצורך מתן השירותים, כולל הוצאות, הוצאות טלפון, פקס, הוצאות משרדיות, הוצאות עבור שירותי דואר, וכן עבור העברת תשלומים לביטוח הלאומי ולמס בריאות.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למועצה תהא שמורה הזכות לדרוש מהיועץ את הרחבת סוג השירותים הניתן על ידו, בגינם ישולם על ידי המועצה ליועץ בהתאם לעלות אשר תסוכם בכתב ומראש בין הצדדים בהתאם לסוג השירות אשר הרחבתו תידרש.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יעביר היועץ למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהיועץ לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו על היועץ לשלם, על פי החוק.

שמירת סודיות

20. "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המועצה ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או מקבלי השירות מהיועץ ו/או תושבי היישוב קדימה צורן, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
21. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי היועץ ולאחריה, מתחייב היועץ לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת היועץ אגב מתן השירותים.
22. מוסכם בין הצדדים כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשות כדין.
23. היועץ יפצה וישפה את המועצה וכל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

שיפוי וקיזוז

24. ליועץ אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה, למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
25. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
26. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי היועץ לפי האמור לעיל, את החוב של היועץ בגין הנזקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
27. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

הסבת ההסכם

28. היועץ מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב היועץ לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

שונות

29. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.
30. כל שינוי בהסכם זה טעון מסמך בכתב בחתימת שני הצדדים אם לא כן יהיה השינוי חסר תוקף.
31. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
32. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
33. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט במחוז תל אביב בלבד.
34. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

כתובות הצדדים ומשלוח הודעות

35. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן כדלהלן:

המועצה: כמפורט בכותרת הסכם זה.

היועץ: כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל

היועץ

המועצה