



משאבי אנוש

מרץ, 2017

אדר תשע"ז

עדכון נהלים לשנת 2017

נוהל הגשת דו"ח נוכחות

1. דו"חות הנוכחות יגיעו למשאבי אנוש עד לתאריך 6 בכל חודש.
2. לדו"חות יצורפו כל המסמכים הנלווים כגון: אישורי חופשה, מחלה, היעדרות, כוננות, שעות נוספות, קריאות פתע, דיווח נסיעות (חתומים ומאושרים ע"י מנהל ישיר שהוא מנהל אגף ומעלה).
3. כל דו"ח/טופס/אישור אשר יוגש לאחר ה- 6 לכל חודש לא יתקבל לאותו החודש ויעבור לשכר לחודש לאחר מכן.
4. על דו"ח הנוכחות ו/או כל מסמך אשר מועבר למשאבי אנוש, להיות חתום ע"י העובד וע"י מנהלו הישיר.

אישור יציאה לחופשה

1. יש צורך בחתימה של מנהל ישיר ומנהל אגף על אישור היציאה לחופשה, טרם יציאת העובד לחופשה.
2. חתימות המנהלים כאמור לעיל, מהווים אישור לידיעתם בדבר היעדרות העובד והיערכותם לכך.
3. לאחר אישור מנהל ישיר ומנהל אגף, יועבר הטופס למשאבי אנוש לבדיקת יתרת חופשה ואישור.
4. את הטופס החתום יש להגיש יחד עם דו"ח הנוכחות עד ה- 6 לכל חודש, אישור יציאה לחופש של מנהל מחלקה ומעלה יחתם ע"י מנהל אגף ומנכ"ל.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



משאבי אנוש

5. היעדרות עובד ללא אישור יציאה לחופשה, חתום, מראש, תחשב היעדרות לא מאושרת, בגינה לא יהיה העובד זכאי לשכר.

היעדרות בגין מחלה

1. על עובד הנעדר בגין מחלה להודיע לממונה הישיר עלו, לא יאוחר מהיום השלישי למחלתו.
2. על העובד להמציא תעודת רופא המפרטת את ימי היעדרותו.
3. אי צירוף אישור לדו"ח הנוכחות, יחשב כיום היעדרות שאינו מאושר ולפיכך, לא ישולם בגינו שכר.
4. כל עובד זכאי ליומיים בשנה בהם יוכל להיעדר בשל מחלה, מבלי שיהיה חייב בהמצאת תעודה רפואית, די יהיה בחתימתו על הצהרה אישית.

יום בחירה

1. עובד אשר לו וותק נמוך מ- 5 שנים, רשאי להיעדר לפי בחירתו ב- 2 ימים מתוך הימים הנ"ל.
2. עובד אשר לו וותק גבוה מ- 5 שנים, רשאי להיעדר לפי בחירתו ב- 3 ימים מתוך הימים הנ"ל.
3. על העובדים להעביר את בחירתם לפחות שבעה ימים טרם מימוש יום הבחירה.

1. להלן עפ"י חוקת העבודה זכותו של העובד לנצל ימי בחירה במשך השנה:

08.01.2017	יום ראשון	צום עשרה בטבת
08.03.2017	יום רביעי	יום האישה הבינלאומי

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



משאבי אנוש

תענית אסתר	יום חמישי	09.03.2017
פורים	יום ראשון	12.03.2017
שושן פורים	יום שני	13.03.2017
ערב פסח	יום שני	10.04.2017
ערב שביעי של פסח	יום ראשון	16.04.2017
"חג מימונה"	יום שלישי	18.04.2017
יום הזיכרון לחללי מלחמות	יום שני	01.05.2017
ל"ג בעומר	יום ראשון	14.05.2017
יום ירושלים	יום רביעי	24.05.2017
ערב שבועות	יום שלישי	30.05.2017
צום י"ז בתמוז	יום שלישי	11.07.2017
כ" בתמוז – יום פטירת הרצל	יום שישי	14.07.2017
צום תשעה באב	יום שלישי	01.08.2017
ערב ראש השנה	יום רביעי	20.09.2017
צום גדליה	יום ראשון	24.09.2017
ערב יום כיפור	יום שישי	29.09.2017
ערב סוכות	יום רביעי	04.10.2017
הושענא רבה	יום רביעי	11.10.2017

***יום תחילת שנת לימודים במערכת החינוך פרט לעובדי מערכת החינוך

אירוע אישי כגון: ברית מילה, בר מצווה, ימי הולדת, אירוע אישי מקרבה ראשונה

בלבד.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



משאבי אנוש

כוננות

1. הזכות לתשלום רכיב כוננות מחייבת אישור מראש ובכתב של ראש המועצה או מנכ"ל המועצה.
2. יש צורך בדיווח כוננות ע"ג טופס א' באופן קבוע ולדאוג לחתימת נהל האגף.

קריאות פתע

1. הזכות לתשלום רכיב קריאות פתע מחייבת אישור מראש ובכתב של ראש המועצה או מנכ"ל המועצה.
2. מנהל אגף יאשר דיווח הקריאות לאותו החודש וביצוען בפועל והעובד יעביר יחד עם דיווח הנוכחות עד ה – 6 לחודש.

שעות נוספות

1. הזכות לתשלום רכיב שעות נוספות מחייבת אישור מראש ובכתב של ראש המועצה או מנכ"ל המועצה.
2. מנהל אגף יאשר ביצוע בפועל של השעות הנוספות המדווחות, על פי המכסה המאושרת לעובד ולא מעבר לכך.

דיווח נסיעות

1. על כל עובד אשר מאושרת לו רמת ניידות חלה חובת הדיווח הכללית בטופס המיועד לדיווח עד 500 ק"מ.



משאבי אנוש

2. על כל עובד אשר מאושרים לו **מעל** 500 ק"מ, חובה לפרט החל מהק"מ ה- 501 ומעלה. הדיווח הוא עבור נסיעות מחוץ לקדימה צורן.
3. על טופס דיווח נסיעות יחתום העובד ומנהל האגף.

תשלום אחזקת רכב

1. אחזקת רכב תאושר על ידי ראש המועצה או מנכ"ל המועצה, מראש ובכתב.
2. עובד אשר אושרה לו אחזקת רכב חייב בהוכחת העובדות הבאות, כתנאי לתשלום: א. כי בבעלותו רכב כשיר ומורשה למשך שנה מלאה. ב. כי הוא בעל רישיון נהיגה בר תוקף לעניין רכב זה.
3. במקרה בו מדובר ברכב שאינו רשום על שם העובד חובה עליו לצרף הצהרת בן הזוג לפיה אינו מקבל אחזקת רכב ממקום עבודתו.
4. עובד המקבל אחזקת רכב אינו יכול לעשות שימוש ברכב בבעלות הרשות או ברכב שכור על שמה.
5. עובד הזכאי לאחזקת רכב של 500 ק"מ ומעלה בחודש, זכאי להחזר הוצאות ביטוח ורישוי.