



המועצה המקומית קדימה-צורן

מכרז פומבי מס' 20/2017

**לאספקת שרותי הפעלת מערך החניה העירוני
וסיוע באכיפת חוקי העזר העירוניים במועצה
המקומית קדימה-צורן**



תוכן עניינים

מכרז מס' 20/2017

מסמך 1 – הזמנה לקבלת הצעות:

- נספח 1.1 – תיאור כללי של המציע;
- נספח 1.2 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות;
- נספח 1.3 – תיאור ניסיון קודם;
- נספח 1.4 – נוסח ערבות בנקאית;
- נספח 1.5 – נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים;
- נספח 1.6 – תצהיר בדבר כח האדם וקיום הוראות חוקי העבודה;
- נספח 1.7 – נספח דרישות מערכות מחשב, מסופונים, מצלמות ותווי חניה;
- נספח 1.8 – קריטריונים לבחירת הזוכה;
- נספח 1.9 – נתונים.

מסמך 2 – הצהרת והצעת המשתתף במכרז.

מסמך 3 – חוזה:

- נספח א' – נוסח ערבות החוזה (ערבות ביצוע);
- נספח ב' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים;
- נספח ג' – הצהרת סודיות;
- נספח ד' – תעריפי הוצאות גבייה.



מסמך 1

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

לאספקת שרותי הפעלת מערך החניה העירוני וסיוע באכיפת חוקי העזר העירוניים במועצה המקומית קדימה צורן

1. כללי

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מעוניינת בקבלת שירותי הפעלת מערך החניה העירוני, סיוע באכיפת חוקי העזר העירוניים וביצוע כל הפעולות הנדרשות לניהול מערך החניה העירוני והפעלתו לרבות כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם, הכל כמפורט בכל מסמכי המכרז (להלן – **השירותים**).

2. עיקרי ההתקשרות

התנאים המפורטים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד ובכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה להוראות החוזה - מסמך 3 ונספחיו – יגברו ויחייבו הוראות החוזה ונספחיו.

2.1. המועצה מעוניינת להתקשר עם חברה, אשר תספק לה את העבודות והשרותים נשוא המכרז כמפורט במסמכי המכרז.

2.2. אפיוני המערכות הממוחשבות, המצלמות הנייחות והניידות, כמות ערכות הפקח והמנהל וכן הציוד אשר יהיה על החברה לספק במסגרת השירותים הנדרשים מפורטים בנספח 1.7 למכרז זה.

2.3. ההתקשרות הינה לאספקת כלל השירותים הנדרשים לצורך ניהול ותפעול מערך החניה העירוני ואכיפת חוקי העזר העירוניים כולל אספקת כל הציוד המפורט בחוזה ועל פי הדרישות המפורטות בנספח 1.7 למסמכי המכרז, לרבות העסקת כח אדם הדרוש לביצוע השירותים, לרבות עובדים שיעניקו למועצה שירותים ממשרדי הקבלן ויספקו שירותי תמיכה למועצה ומענה טלפוני לפונים, לרבות עובד/ת שת/יאייש את עמדת קבלת הקהל במשרדי המועצה במשך יומיים (2 ימים) בשבוע משך שעתיים (2 שעות) בכל יום, לרבות תשלומים למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטי בעלי הרכב, לספקי הנייר עבור כל ההודעות, לדואר ישראל עבור משלוח כל ההודעות ולרבות אחזקת הציוד וטיפול בדוחות החניה והפיקוח העירוני ובכלל זאת, ביצוע כל הפעולות הכרוכות בגבייתם ואספקת התוכנות ותמיכה בהם והכל כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.4. התמורה לזוכה תהא כדלקמן:

2.4.1. על פי אחוז (%) העמלה שיציע המציע הזוכה בהצעתו מסכום הגביה בפועל מדוחות חניה וחוקי העזר העירוניים וההצמדות עליהם שנוצרו בתקופת החוזה ו/או הארכותיו על פי הוראות מכרז זה ונגבו בתקופת החוזה ו/או הארכותיו (להלן – **אחוז העמלה**).

למען הסר ספק, לא תשולם עמלה כנגד ממסרים דחויים ששולמו בהמחאות ואשראי ושטרם נפרעו.



2.4.2. הוצאות הגביה והאכיפה שהוצאו על ידי הזוכה בתקופת החוזה ו/או הארכותיו ונגבו בפועל בתקופת החוזה ו/או הארכותיו (להלן – **הוצאות הגביה והאכיפה**).

2.4.3. מחיר קבוע עבור כל דו"ח שיצולם במצלמות הנייחות והניידות שיספק הזוכה במכרז וזאת בתנאי שהדו"ח נגבה בפועל (להלן – **תמורה לדוח מצלמות**).

למען הסר ספק לא תשולם לזוכה תמורה לדו"ח ממצלמות שלא סופקו על ידו או שלא נגבה.

2.4.4. כל הסכומים שיחושבו על פי כל תתי הסעיפים לעיל כוללים מע"מ.

מודגש בזאת כי לא תשולם כל תמורה בגין דוחות איכות סביבה בסכום של מעל 1,000 ₪ (אלף שקלים). הדוחות הנ"ל לא יבוצעו באמצעות המערכת שתסופק ע"י הזוכה, לא יגבו באמצעות הזוכה ולא ילקחו בחשבון לצורך חישוב התמורה.

2.5. ההתקשרות בחוזה נשוא מכרז זה, הינה לתקופה של שלוש (3) שנים, החל ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות כהגדרתה בחוזה. למועצה, **ולא בלבד**, שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות, בנות שנה (12 חודשים) כל אחת ובסה"כ לתקופה של 5 (חמש) שנים לכל היותר.

הוארכה תקופת ההתקשרות ע"י המועצה כאמור, יחולו כל הוראות החוזה ויתר מסמכי המכרז גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. מובהר כי המועצה אינה מחוייבת להאריך את החוזה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.

2.6. המועצה רשאית לדרוש במהלך תקופת ההתקשרות אפיונים נוספים למערכות לצורך תפעולן השוטף והחברה תדאג לבצע את ההתאמות כנדרש ותוך שיתוף פעולה מלא עימה.

2.7. החברה תהיה האחראית הבלעדית לכל נזק ככל שיגרם מתקלה של המערכות ו/או התוכנה ו/או הנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע השירותים ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויותיה של החברה על-פי מסמכי המכרז, ותשחרר את המועצה מכל אחריות בקשר לאמור לעיל.

מודגש כי האמור לעיל יחול לגבי כל צד שלישי, כאשר המועצה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה ייחשבו כצד שלישי לענין זה וכן יחול האמור לעיל לגבי כל נזק, ובכלל זה נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

3.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

3.1.1. המציע הוא חברה רשומה בישראל אצל רשם החברות בעת הגשת הצעתו למכרז.

3.1.2. המציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים, לפחות, בשנים 2014 עד 2016, באספקת שרותי הפעלה של מערך חניה עירוני ואספקת תוכנות לניהול החניה, לשתי (2) רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות, לפחות,

עמוד 5 מתוך 84



המפיקות כל אחת 5,000 (חמשת אלפים) דו"חות חניה חדשים, לפחות, בכל שנה.

הבהרה: לקיום תנאי סף זה ילקח בחשבון גם ניסיון במתן השירותים לרשות מקומית אחת וחברה עירונית אחת הפועלת עבור הרשות המקומית.

3.1.3 המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.1.4 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אשר הוצאה על שמו ולטובת המועצה, בתנאים המפורטים להלן ובנוסח המצ"ב כנספח 1.4 למכרז.

3.2 ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. הצעה משותפת תיפסל. הניסיון הנדרש הינו של התאגיד המשפטי מגיש ההצעה בלבד ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

4. מסמכי ההצעה

4.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.

4.1.2 תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים ע"י המציע ותיאור בעלי התפקידים העיקריים, תיאור מערך ההדרכה וההכשרה המנוהל אצל המציע (כולל פירוט ההכשרות וההדרכות שבוצעו במהלך השנים 2015 ו-2016).

4.1.3 תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.1.4 פירוט נוהלי העבודה והתהליכים המוצעים ע"י המציע ליישום אספקת השירותים על פי מכרז זה.

4.1.1 תצהיר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח 1.2 המצ"ב למכרז, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

4.1.2 תיאור ניסיון קודם של המציע לשם להוכחת התנאי האמור בסעיף 3.1.2 לעיל, בנוסח נספח 1.3 המצ"ב למכרז או כל נוסח דומה אחר, ובצירוף המלצות ואישורים מאת גזבר / מנכ"ל / מנכ"ל חברה עירונית / ראש הרשות. על המציע לצרף תיאור ניסיון קודם והמלצות לגבי כל אחת מהרשויות כאמור בסעיף 3.1.2 לעיל.

4.1.3 אישור מאת הרשויות המקומיות / החברות העירוניות בהן סופקו השירותים על ידי המציע בדבר היקף דו"חות החניה שהופקו במהלך השנים 2014-2016 כנדרש בתנאים המפורטים בסעיף 3.1.2 לעיל.



4.1.4. ערבות בנקאית אוטונומית, צמודת מדד ובלתי תלויה, לטובת המועצה, שהוצאה לבקשת המציע במכרז, בנוסח נספח 1.4, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים). הערבות תהא בתוקף עד ליום 20 לחודש אוגוסט שנת **2017**.
מובהר כי:

4.1.4.1. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת של 90 (תשעים) יום והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

4.1.4.2. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההצעה ו/או מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

4.1.4.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

4.1.4.4. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו או במסירה אישית במשרדי המועצה ככל שיבחר המציע לקבלה לידיו.

4.1.5. תצהירים כנדרש בנספחים 1.5 ו- 1.6 למסמכי המכרז.

4.1.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:

אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976, או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.1.7. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

4.1.8. אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבות את התאגיד לכל דבר וענין.

4.1.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור (לרבות, אך לא רק, דו"חות כספיים מבוקרים ו/או



סוקרים) והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן הגשת ההצעה

5.1 על המשתתף במכרז להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז אותם עליו לצרף להצעתו ב-2 העתקים זהים וזאת על טפסי ונספחי חוברת מכרז זו.

5.2 על המשתתף למלא בדיו כחול (בלבד) את אחוזי העמלה מהגביה ואת סכום התמורה לדו"ח מצלמות המוצעים על ידו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצהרת המשתתף והצעתו וכן עליו לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, כולל נספח נזיקין וביטוח, לרבות צרוף דפי שאלות ותשובות שניתנו במסגרת הליך הבהרות, **לחתום חתימתו המלאה במקומות המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.**

5.3 הצעות המחירים תוגשנה על גבי מסמך 2 (הצעה והצהרת המשתתף במכרז) בלבד, ב-2 עותקים.

אחוז (%) העמלה מהגביה והתמורה לדו"ח מצלמות (שיצולם במצלמות הנייחות והניידות שיסופקו ע"י המציע), ירשמו עם עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

כל הסכומים במכרז כוללים מס ערך מוסף על פי דין.

אחוזי העמלה מהגביה בפועל והתמורה לדו"ח מצלמות (שיצולם במצלמות ניידות ו/או הנייחות שיסופקו ע"י הזוכה), לא יעלו על אחוז (%) העמלה וסכום התמורה לדו"ח מצלמות המירביים, בהתאמה, המופיעים על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר.

הצעות שאחוזי העמלה מהגביה בפועל ו/או התמורה לדו"ח מצלמות (שצולם במצלמות נייחות ו/או הניידות שיסופקו ע"י הזוכה) יעלה על אחוזי העמלה המירבי ו/או התמורה לדו"ח מצלמות המירבי, בהתאמה, תיפסלנה על הסף.

5.4 ההצעה במכרז זה תהא לאחוז עמלה אחיד וקבוע שיחושב מגביית דו"חות החניה והפיקוח העירוני כולל הצמדות וכן לתמורה מכל דו"ח שיצולם במצלמות, נייחות ו/או ניידות, שיספק הזוכה ובמידה ודו"חות אלה נגבו בפועל.

מובהר כי הסכום שיחושב על פי אחוזי העמלה והתמורה לדו"ח מצלמות וסכומי הוצאות הגביה שנגבו בפועל ומפורטים במסמכי המכרז, יהוו תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים למועצה, לרבות עבור חומרים, מתכלים, ציוד, שכר עבודה וסוציאלי, הטמעה, מתקנים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי מכרז זה.

הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שהוצע בהצעתו, ובהתאם לחוזה.

5.5 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – **ההסתייגויות**) רשאית המועצה לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

5.5.1 לפסול את הצעת המציע; או

עמוד 8 מתוך 84



- 5.5.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן ; או
5.5.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד ; או
5.5.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ו/או עקרון השוויון בין המציעים השונים.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה.

6. המועד האחרון להגשת הצעות

- 6.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **21.5.2017** בשעה **12:00** בדיוק. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה** (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות** ו/או **המועד הקובע**). ההצעות תוגשנה במסירה ידנית בלבד (לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי המועצה, רח' הרצל 1, קדימה בין השעות 09:00 – 16:00.

7. תוקף ההצעה

- 7.1 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
7.2 המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 90 (תשעים) יום והמציע חייב לעשות כן. במקרה כזה, יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית למכרז ב-90 (תשעים) יום בהתאם.

8. קביעת ההצעה הזוכה

- 8.1 כל מציע ינקוב בהצעתו את אחוז העמלה ואת המחיר לדו"ח מצלמות המבוקשים על ידו ואשר **לא יעלו** על השיעורים המרביים הנקובים במסמך 2 להלן. כל הסכומים המפורטים במכרז זה או שיחושבו על פי אחוז העמלה המוצע כוללים מע"מ.
8.2 בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כדלקמן :

8.2.1 **בשלב ראשון** – יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

8.2.2 **בשלב השני** – יחושב שווי ההצעות באופן הבא :

אחוז העמלה המוצע מהגביה בפועל יוכפל ב-2 מליון ש"ח – ותתקבל תוצאה A.

סכום התמורה לדו"ח מצלמות המוצע יוכפל ב-1,000 דו"חות – ותתקבל תוצאה B.

שווי הצעת המציע יהא : $A + B$

(להלן – **שווי הצעת המציע**).

עמוד 9 מתוך 84



- 8.2.3. המציע שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוכה ביותר, תיבחן הצעתו וינתן ניקוד למרכיבים המפורטים בנספח 1.7 להלן בהתאם למפורט בנספח 1.8 להלן. היה והציון שקיבל המציע בעל שווי הצעת המציע הנמוך ביותר שווה או עולה על 90%, יוכרז המציע הנ"ל כזוכה במכרז.
- 8.2.4. במקרה של שוויון בשווי הצעת המציע, בין 2 (שני) המציעים, או יותר, שעמדו בתנאי הסף ובעלי שווי הצעה הנמוך ביותר, תיבחנה הצעותיהם וינתן ניקוד למרכיבים המפורטים בנספח 1.7 בהתאם למפורט בנספח 1.8.
- המציע שעמד בתנאי הסף ונתן את שווי ההצעה הנמוך ביותר וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר, והניקוד שקיבל שווה או עולה על 90%, יוכרז כזוכה במכרז.
- הצעה שהניקוד בה הינו נמוך מ-90% תיפסל גם אם שווי ההצעה הינו הנמוך ביותר.
- 8.2.5. מובהר כי המציעים ידרשו להציג את התוכנות והמוצרים המוצעים על ידם במועד אליו יזומנו על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי הצוות המקצועי שימונה לעניין זה.



8.3 בבחירת הזוכה תהיה המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר ולערוך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון.

8.4 כל מציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור.

8.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר ברשויות, אשר בהן נקב המציע בהצעתו ובצטרפות לה, לרבות פניה לרשויות / גורמים אחרים שלא צוינו בהצעה, ולערוך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות שציין המציע בהצעתו ו/או עבודות אחרות שבוצעו על-ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון.

8.6 מצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח 1.8, מסמך הקריטריונים לבחירת הזוכה.

8.7 למרות האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

9. הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה

9.1 המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – הודעת הזכייה).

9.2 כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה, לרבות נספח אישור קיום הביטוחים (בשני עותקי מקור מכל מסמך) כשהוא חתום על ידי המבטחת וכן ערבות הביצוע.

9.3 בתקופת הביניים שממועד חתימת החוזה ע"י שני הצדדים ולא יאוחר מ-45 (ארבעים וחמישה) ימים מיום חתימת הזוכה על החוזה יערוך הזוכה את כל התיאומים וההטמעות הנדרשים על מנת שהחל מהיום ה-46 (ארבעים וששה) לאחר חתימת החוזה על ידי הזוכה ישתלב הזוכה בפעילות המועצה ויחל לבצע את השירותים באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות.

9.4 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.

המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.

9.5 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.



9.6. כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

9.6.1. **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.

9.6.2. **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.

10. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

10.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [צו המועצות המקומיות א' וחוק חופש המידע].

10.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

10.2.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

10.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

10.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

10.2.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

10.2.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

10.2.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.



11. שאלות והבהרות למסמכי המכרז

- 11.1. הבהרות בקשר עם המכרז ניתן להפנות למועצה בכתב, בעברית בלבד, באמצעות קובץ MS Word בדוא"ל seky@kadima-zoran.muni.il עד ולא יאוחר מיום 9.5.2017 בשעה 12:00.
על המציע לוודא קבלת הודעת דוא"ל כאמור בטלפון 09-8902920 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו. יובהר, שאלות אשר תועברנה באמצעות קובץ PDF לא תענינה.
- 11.2. על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו.
- 11.3. על המציע לציין במסגרת פנייתו את כתובת הדוא"ל אליה תשלחנה התשובות לשאלות ההבהרה.
- 11.4. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי חוברת המכרז, **ולאם בלבד** וזאת לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.5. רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור על ידי החברה יהיה תוקף מחייב.
- 11.6. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעה.
- 11.7. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהיו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז, בדוא"ל בלבד בהתאם לכתובות הדוא"ל שנמסרו על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.

12. ביטוח

- 12.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח כמפורט בהסכם ההתקשרות – מסמך 3 לחוברת המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה ההתקשרות.
- 12.2. בשעת החתימה על הסכם ההתקשרות ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ב') כשהוא אינו מסויג.
- 12.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 12.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ב') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי



המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט שיק ההצעה.

13. שונות

- 13.1. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 11 לעיל. לא פנה כאמור לעיל, בכל מקרה של ספק יפורש הדבר באופן המזויל את הצעת המציע.
- 13.2. בנסיבותיו המיוחדות של מכרז זה, רשאית המועצה לראיין את המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, לקבל פרטים, להתרשם ממצגות, לקבל הסברים ומסמכים נוספים.
- 13.3. כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהצגת המצגות וכן בהמצאת הערבויות.
- 13.4. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 13.5. מובהר בזאת כי באם תמצא המועצה, לאחר חתימת החוזה עם הזכיין, כי המצלמות הניידות ו/או הנייחות ו/או המערכות ו/או חדר הבקרה ו/או אופן מתן השירותים שהציע הזוכה בהצעתו אינם עומדים באיכות הנדרשת, כפי שמוגדר בחוזה המצורף, תוכל המועצה להודיע על הפסקת מתן השרותים וביטול החוזה והיא תהיה רשאית לבחור זכיין חדש, בהתאם להוראות הדין.

בכבוד רב,

המועצה המקומית קדימה-צורן



נספח 1.1 – תיאור כללי של המציע

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 20/2017

תיאור כללי של המציע

1. פרטים על המציע

שם המציע: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דוא"ל: _____

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

2. תאור המציע (כולל פירוט בעלי תפקידים בתאגיד):

3. כוח האדם (מספר המועסקים ותפקידיהם):

עמוד 15 מתוך 84

חתימת המציע _____



נספח 1.2 – תצהיר בדבר הרשעות קודמות

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

תצהיר בדבר הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- 1.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה / הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
- 1.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

צרופות

- 1.6. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 1.7. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 1.8. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.		

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.		

עמוד 16 מתוך 84

חתימת המציע _____



נספח 1.3 – תיאור ניסיון קודם של המציע

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 20/2017

תיאור ניסיון קודם של המציע

על המציע למלא טופס בנוסח שלהלן לגבי כל אחת מ-3 רשויות מקומיות ואשר להן סיפק המציע את השירותים דוגמת השירותים הנדרשים במכרז, הכל כאמור בסעיף 3 בהזמנה להציע הצעות.

1. שם הרשות המקומית/תאגיד עירוני: _____
שם איש קשר ופרטי התקשרות: _____
התקופה והמועד בהם ניתנו השירותים: _____
2. האופן בו נבחר המציע (מכרז פומבי, מו"מ וכו'): _____
3. מספר דוחות החנייה שהופקו ברשות בשנים 2014 עד 2016:
 - שנת 2014: _____
 - שנת 2015: _____
 - שנת 2016: _____
4. רשימת התחומים / השירותים, אשר בהם עסק המציע עבור הרשות המקומית / חברה עירונית:

5. פירוט של מערך התמיכה של מטה החברה במחלקת החנייה של הרשות המקומית / חברה עירונית:

6. שונות _____
7. מצ"ב המלצת הרשות המקומית.

_____ חתימת המציע

עמוד 17 מתוך 84

_____ חתימת המציע



נוסח מוצע למכתב המלצה מרשות מקומית / חברה עירונית

לכבוד
המועצה המקומית קדימה-צורן
באמצעות המציע במכרז פומבי מס' 20/2017

א.ג.ג,

לפי בקשת _____ ח.פ. / ח.צ. _____ להלן
המלצתנו:

[נא פרט המלצתך על החברה לרבות שביעות רצונך מכושרה המקצועי, כולל פירוט השירותים אותם ביצעה החברה עבור הרשות המקומית/חברה עירונית, וכן רמת מערך התמיכה, שיתוף הפעולה עם הרשות וכו].

סוג השירותים, אותם ביצעה החברה עבור הרשות/חברה עירונית (נא סמן בעיגול):

א. אספקת שרותי ניהול כולל של מערך חניה ואכיפת חוקי עזר עירוניים, לרבות: (1) ערכות פקח /מנהל (מסופונים ומדפסות); (2) מערכות ממוחשבות לניהול החניה; (3) מערכות ממוחשבות לניהול תווי דייר; (4) מערכות ממוחשבות לגביית דוחות חניה; (5) מערכות ממוחשבות לניהול הפיקוח העירוני; (6) גביית דוחות מחניה; (7) גביית דוחות פיקוח עירוני ו/או חוקי עזר עירוניים.

ב. אחר: _____

תאריך

חותמת הרשות/חברה עירונית

גזבר הרשות/מנכל חברה עירונית (שם וחתימה)



נספח 1.4 – נוסח ערבות בנקאית

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 20/2017

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה המקומית קדימה-צורן

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע, כולל ח.פ/ח.צ) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחווזה לאספקת שרותי הפעלת מערך החניה העירוני וסיוע באכיפת חוקי העזר העירוניים במועצה המקומית קדימה-צורן, מכרז מספר 20/2017, ע"י _____ (שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

1. מדד הבסיס יהיה מדד של חודש אפריל 2017 שפורסם ביום 15 למאי 2017 (או בסמוך לכך) שהוא _____ נק'.

2. המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו הינה ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם לכם תוך 24 (עשרים וארבע) שעות מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבותנו זו בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת 2017 ועד בכלל.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

עמוד 19 מתוך 84

חתימת המציע _____



נספח 1.5 – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ (להלן: **המזיע**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המזיע. אם המזיע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המזיע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המזיע, או מי מאחראי מטעם המזיע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למזיע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

1. לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

2. הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

עמוד 20 מתוך 84

חתימת המזיע



נספח 1.6 – תצהיר בדבר כח אדם וקיום הוראות חוקי העבודה

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

תצהיר בדבר כח אדם וקיום הוראות חוקי העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי השירותים נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש למתן מלוא השירותים נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש, אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965
חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995

עמוד 21 מתוך 84



חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד–1954
פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין),
תשנ"ז-1997.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את המועצה המקומית קדימה-צורן בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו. כן מוסכם עלינו כי ככל שיוטל על העירייה קנס ו/או חובת תשלום מכל סוג שהוא בגין אי קיום חובותיכם תהא רשאת המועצה לקזז סכום זה מהתמורה שתגיע לנו ככל שהצעתנו תיבחר במכרז.

חתימת המציע _____ חותמת המציע _____ תאריך _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____



נספח 1.7 – נספח דרישות מערכות

דרישות מערכות מחשוב ומסופונים, מערכת לניהול תווי חניה, מצלמות ניחות וניידות וחדר בקרה

לכבוד
המועצה המקומית קדימה-צורן

הנדון : הצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאים ובדרישות מערכות

- 1) המציע מצהיר ומאשר כי ידוע לו שמתן השירותים על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים לשלטון המקומי ולמועצה המקומית קדימה-צורן. המציע מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.
- 2) המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
- 3) המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
- 4) המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 5) המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות והיערכות למצב אסון.
- 6) המציע מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכי כל נתון יוקלד פעם אחת למערכת.
- 7) המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.
- 8) המציע מתחייב לשנות ו/או לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל או על פי כל דין.
- 9) עלות החומרים המתכלים ליצירת דוחות החניה, דוחות הפיקוח העירוני ואחרים, כולל נייר, סוללות למסופונים ולמדפסות וכיו"ב תהיה על חשבון המציע ובאחריותו.
- 10) אחריות שבר ותקלות במסופונים תהיה על חשבון המציע ובאחריותו. ציוד ערכה פגום יוחלף בפרק זמן מידע.
- 11) כל מסופון יכיל את כל התוכנות הנדרשות ממנו לצורך מתן דוחות חניה, פיקוח עירוני ודוחות אחרים.
- 12) המציע מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה.

עדכונים ותוספות

- 13) במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד.
- 14) המציע מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים).

ניקוד איכות

- 15) ללא חתימת הקבלן על התנאים לאישור המערכות במכרז זה, לא יינתן בגינם ניקוד איכות.

עמוד 23 מתוך 84

חתימת המציע _____



הצהרת הקבלן וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז :

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש בתפקיד _____
ומורשה לחתום בשם _____ (המציע) מאשר כי המערכות המוצעות
עומדות ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל וכי המערכות המוצעות עומדות בכל
הדרישות המפורטות להלן, כן אנו מצהירים כי אנו מסוגלים לספק את כל השירותים
המפורטים בטבלה לרבות אספקת כל הציוד המפורט בהסכם מסמך 3 למסמכי המכרז ואנו
מתחייבים לספק את כל השירותים המפורטים בטבלה שלהלן.

שם מלא

חתימה + חותמת

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, ברחוב
_____ , מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו
דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך

חתימה וחותמת



הספק מתחייב לספק על חשבוננו את כל מרכיבי העבודות, השרותים והציוד כפי שמפורטים בטבלה שלהלן	
סידורי	יחידת הקצה – ערכה = כללי
1	ערכת המסופון, כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות חניה וחוקי העזר העירוניים, תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המיחשוב הכוללת של המועצה (להלן: "מערכת המיחשוב" או "מערכת"), תהיה מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה, צילום (צבע) כולל הבזק אפקטיבי בחשכה, הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נילווים.
2	כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים (המאפשרים עמידות בפני נזקי : זעזועים ונפילות (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה/נפילה-חופשית מגובה מינימום של 1.5 מטר.
3	תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות של 2 מעלות צלזיוס עד +50 (פלוס 50) מעלות צלזיוס.
4	תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% - ללא השפעות עיבוי, כולל אפשרות עבודה בתנאי גשם (מוגן מים).
5	משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת המסופון הנישאת ע"ג הפקח, לא יעלה על 1,300 גרם. ינתן יתרון למשקל קל יותר.
	ערכת המסופון לפקח, תכלול בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפרוט שבחווה, או במצוין במפרטי הדרישה או בנספחי החווה, את השירותים והציוד שלהלן.
	1. ערכת מסופון לפקח
6	הערכה מאפשרת עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור.
7	הערכה מאפשרת יצירת קבוצות דיבור סלקטיביות שונות ("אשכולות-דיבור") ברשת סולרית.
8	הרשת שבה יעבוד המסופון נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אווירי – לפי דרישת הלקוח.
9	המציע יפרט את גודל הערכה ומשקלה.
10	למסופון תהיה יכולת גישה סולארית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב גנוב, רכב נכים, רכב שרכש זמן חנייה מראש, רכב בעל תוים המאפשרים חנייה ללא תשלום או בתשלום מופחת). ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה שוטפת.
11	למסופון תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.
12	למסופון יהיה מסך גדול והתצוגה בו תהיה ברורה באור יום ומוארת בשעות הלילה.
13	כל המסופונים יכללו סוללות שליפות וסוללות גיבוי. הספק יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות – 140 שעות עבודה ללא-שידור, ו-12 שעות עבודה רצופות לפחות.
14	מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפא-נומרי הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. תינתן עדיפות להפעלה באמצעות יד אחת.
15	למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות ותמונות ו-25 דקות הקלטת קול לפחות, כמו כן תהיה יכולת הרחבה עד ל G 32.
16	זיהוי אמצעי חניה – המסופון יכלול יכולת מובנית ומוכחת לזיהוי ובדיקת חניה סולארית וחניה לוינית ואו כל סוג חניה שתהיה רלוונטית באותה עת.
17	המסופון יוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 10 תמונות לפחות בצורה אלחוטית/סולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב במועצה. הדוחות והתמונות המשוגרים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.
18	המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.
19	המציע יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת המועצה, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית אחרת ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה. על המציע ליידע ביוזמתו על כל פיתוח של גרסה חדשה וזאת לא יאוחר מחודש ימים שבו הוטמעה אצל אחד מלקוחותיו.
20	המציע יבטח את המסופונים שיופקו לחברה מפני נזק, אבדן, גניבה וכיוב'. המציע יבטל, מיידית עם הודעת המועצה על אבדן או גניבה, את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון. המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר קשר אלחוטי ברשת העבודה של פקחי החניה ושאר הפקחים במועצה ולרבות עובדי המועצה המקומית קדימה צורן
21	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סולארי לניהול שיחות.
22	המסופון יאפשר את קליטת כל קבצי הנכים, כלי הרכב הגנובים, לוחית רישוי גנובה, אישורי החניה החריגים (תווי דייר, תווי גיל הזהב, אישורי חניה בתפקיד וכיוב') לפי אזורים, לרבות עדכונים שוטפים לגבי פגי-תוקף או עדכונים אחרים.
23	המציע יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי דגמי הרכב הקיימים. המסופון יהיה בעל אופציה להקלדת פרטי לוחית רישוי משולבת ספרות ואותיות, לדוגמא: רכב משטרה - "מ" או רכב דיפלומטי עם אותיות באנגלית. בתוכנת המסופונים ייוחד שדה מתאים שיוכל לקלוט בצד מס' הרישוי גם אותיות כגון אלו.
24	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דוחות חניה או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.
25	כל הערכות יכללו נרתיק נשיאה ברמת הנדסת אנוש גבוהה, חסין מים ומוקשח (במידה והערכה אינה

עמוד 25 מתוך 84



	מוקשחת).
	המציע יפרט בהצעתו מידע לגבי הפריטים הבאים :
26	ערכת נשיאה למסופון.
27	מטען לרכב.
28	ערסל נשיאה לסוללות.
29	תקשורת קולית ע"ב המסופון.
30	לחצן מצוקה.
31	יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).
	2. איכות המצלמה
32	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של רכב וסימון מדרכה שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים וכן 3 תמונות כנ"ל שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים. (שצולמו בתנאי חושך גמור וללא עצמים מחזירי אור)
33	מצלמת המסופון, תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מליאה והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה: של צבעי אבני שפת המדרכה, של התמרורים המצולמים, של המלל הכתוב ע"ג כרטיס החניה מנייר/אלקטרוני וכן של צורת הרכב בתמונה וצבעו.
	המציע יפרט בהצעתו את הפרטים הבאים ויציין אם קיימים
34	יכולת זום (אופטי, דיגיטאלי).
35	רמת רזולוציה.
36	יכולת צילום יום/לילה.
37	גודל תמונה.
38	רגישות תמונה.
39	גווני צבע.
40	יכולת איזון בהתאם לשקיפות. (ניגודיות, בהירות, חדות)
41	שילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה.
42	בכל מסופון תהיה אופצייה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליפן באיכותיות יותר. יתבצע רישום ותייעוד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר הרכב שאילו שייכות התמונות, המערכת תדווח על רכבים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דו"ח חניה. מחיקת תמונות כמפורט לעיל תתאפשר בכל עבירה או ארוע על פי כל דין.
	תקשורת
43	למסופון תהיה אפשרות לתקשורת עם קורא ממוחשב של מספרי רכב
44	למסופון יכולת תקשורת עם ציד נילוה כדוגמת מדפסות. המציע יציין את סוג התקשורת.
45	הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סלולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.
	איכון
46	לערכה המוצעת, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון. במקרה של דוחות מאותו סוג עברה ואיכון דומה, בפרק זמן מוגדר מראש המערכת תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים.
47	למסופון יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.
	אבטחת מידע
48	כל הערכות שיסופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת פקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.
49	התחלת השימוש במסופון תצריך את הפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.
50	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש.
51	המערכת תכבה באופן אוטמטי לאחר זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.
52	לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו.
	מדפסות
53	לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגראלית או מקושרת, הפועלת בתקשורת אלחוטית או שן כחולה, למסופון, במשקל נמוך מ 400 גרם שתהיה מותאמת לעבודה בתנאי חוץ.
54	המדפסת תהיה עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון.
55	גודל המדבקה הנדרש יהיה בהתאם למקובל במועצה המקומית קדימה צורן על פי החלטת המועצה.
56	המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה.
57	כושר ההחיייה של המדבקה יהיה: בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים שנתיים.
58	ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה.
59	תחזוקת המדפסת תהיה ידידותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיובי).
60	תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן.
61	מהירות הדפסה – לפחות 60 תווים בשניה.
62	המדפסת תמוקם בחגורת הפקח באמצעות ערכה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה.
63	המדפסת תדפיס דוח המעוצב בהתאם להחלטת המועצה.
64	תתאפשר הפעלה - חיצונית. (לצורך ניסוי ובדיקה)



65	הזנה - סוללות נטענות.
66	סוללות נטענות (כולל זרוביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות המועצה - יסופקו ע"ח המציע.
	המציע יפרט בהצעתו את הפרמטרים הבאים (לכל סוג מדפסת בנפרד) :
67	משקל ומידות המדפסת.
68	זיכרון (סוג, גודל).
69	שיטת הדפסה.
70	רזולוציה.
71	גודל מדבקות מירבי.
72	מהירות הדפסה.
73	יכולות גלילה.
74	שיטות ויכולות תקשורת.
75	יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות).
76	אופציות נילוות.
	ציוד נילווה
	המציע יספק לחברה עבור כל מסופון :
77	תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגרלית) ופנקסי דוחות.
78	פנקסי דוחות בכמות ועל פי כל פורמט שיאושר מראש ע"י המועצה.
79	מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת.
	אפליקציית הפקת דוח החניה (הערה : סדר הפעולות המתואר להלן עשוי להשתנות על פי החלטת המועצה בלבד והקבלן מחויב לבצע את השינוי על חשבונו). האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מספר הרכב נשוא העבירה במסופון וביצוע בדיקות חיוניות (להלן : "בד"ח") בסדר הבא :
80	האם הרכב משלם באמצעות חניה סלולארית ?
81	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-דייר לאזור/רחוב ? במקרה שעל הרכב יש כרטיס חניה עם תעריף של תושב קדימה צורן יבצע המסופון בדיקה האם הרכב אכן שייך לתושב קדימה צורן אחרת ינתן דוח על אי תשלום אגרת חניה כדין.
82	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-גיל הזהב ?
83	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-חריג אחר ?
84	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי אישור "בתפקיד"/אחר ?
85	האם הרכב שייך לנכה ?
86	האם הרכב הוכרז כ-"גנוב" ?
87	האם לוחית הרכב הוכרזה כ-"גנובה" ?
88	הערה : תוכנת המסופון תשמור ותתעד את סדרת הבד"ח שנערכה ואת תוצאותיהן לשם ניתוח ובקרה בדיעבד.
89	בשלב הבא יערוך הפקח במסופון צילום של עד 10 תמונות-מצב לפחות של הרכב. מרגע זה ואילך, תהליך הפקת הדוח יהיה בלתי-הפיך ולא ניתן יהיה לבטלו, למעט כאמור אם הרכב זוהה לאחר הבדיקה באחת מהאפשרויות הר"מ :
90	בעל תו חנייה חריג (תו דייר/גיל-הזהב/בתפקיד/אחר) – כפי שייקבע ע"י המועצה – המסופון יהיה חסום אוטומטית להגשת הדוח.
91	משלם אגרת הסדר חנייה בשיטה הסלולארית.
92	בעל תו נכה – הזכאי להחנות במקום.
	הפרטים המינימליים שיש לקלוט לגביי הרכב נשוא העבירה הם :
93	מס' הדוח – על פי פנקס הדוחות.
94	מס' הרכב.
95	דגם הרכב.
96	סוג הרכב : פרטי/מסחרי וכיוב'.
97	צבע הרכב.
98	קוד/סעיף העבירה.
99	מקום העבירה (רחוב ומס' בית).
100	הערות הפקח. (יש לציין מספר תוים מקסימאלי ולציין קיום הערות מובנות)
101	המסופון יכיל רשימה מעודכנת של כל תווי החניה (תווי דייר/חריגים) שהופקו, הכולל מידע על מס' הרכב ועל הרחוב או האזור בו מותרת חניה של רכב זה ללא תשלום. תבצע הצלבת נתוני הרכב עם מקום העבירה. במידה והרכב מורשה לחנות במקום ללא תשלום, יקבל הפקח חיווי/הודעה בהתאם, והדוח לא יופק.
102	המועצה תוכל להורות על הפקת הדוח רק לאחר שיקול דעת.
103	המסופון יכיל נתונים שבאחריות המציע יהיה לעדכןם מעת לעת – לפי קביעת המועצה, על מספרי רישוי של כלי רכב נכים, כלי רכב גנובים, לוחיות רישוי רכב שנגנבו, וכיוב'.
104	המציע יודא הפרדה מוחלטת בקבלת הנתונים ממאגרי המידע הרלוונטיים (משטרה/משרד התחבורה וכיוב') בין רכב המדווח כ-"גנוב" לבין לוחית-זיהוי המדווחת כ-"גנובה". המסופון יאפשר הפקת דוחות



	חניה ללא מניעה/הגבלה לכלי רכב הנמצא במצב דיווח של "לוחית זיהוי גנובה".
105	המציע יבצע באופן שגרתי אחת ל-שבועיים, עדכון פרטים והצלבת מידע בין נתוני משרד התחבורה לנתוני משרד הפנים בכל הקשור לפרטי רכב נכה ויודא שנתוני רכב של בעלים שנפטרו – ייגרעו מהקובץ המורשה לחנייה חופשית או במקומות של נכים.
106	למרות האמור לעיל, במידה והפקח ימצא לנכון להגיש לרכב דוח בגין חנייתו בעבירה ובניגוד לסעיף אחר בחוק שעניינו איסור חניה, יוכל כברירת מחדל לבצע זאת במסופון ע"י פעולה ידנית של החלפת סטאטוס. המסופון ישלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח:
107	תאריך וזמן כולל שעה ודקה ו מס' זיהוי הפקח/שמו.
108	תיאור מילולי של העבירה.
109	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה).
110	סעיף העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י המועצה.
111	המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.
112	המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.
113	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/סלולארית – אל בסיס הנתונים ברשות החניה, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת המסופון.
114	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו לרכב. השידור יבוצע - מייד כשיתאפשר.
	אפליקציית התראה/קוצב זמן חניה (קז"ח)
115	האפליקציה נועדה לאפשר למסופון לתעד ו"להקפיא" נתונים ותמונות של רכב המורשה (לפי מדיניות המועצה) כגון מסחרי/משא לטעינה/פריקה או רכב ללימוד נהיגה וכיוב', הממתין בחניה עד פרק זמן מוגדר מראש ללא תשלום דמי-חניה. במידה והרכב ממשיך וחונה במקום המוסדר בתשלום מעבר לזמן מוגדר זה, יוגש ע"י הפקח דוח חניה רגיל.
116	האפליקציית תתחיל בהגדרה במסופון של מצב קז"ח ("קוצב זמן חניה") ולאחריה סדר הפעולות: קליטת מספר הרכב נשוא העבירה, צילום של עד 10 תמונות-מצב לפחות, והקפאת הנתונים בזיכרון של המסופון. כעבור פרק הזמן שהוגדר מראש, יציג המסופון לפקח חיווי התראה בצליל או בסימן (לפי קביעת הפקח) לאות כי חלף זמן ההמתנה הנ"ל. הפקח יוכל לבחור בין האפשרות לדחות את הטיפול בנתונים ה"מוקפאים" בזמן מסויים (לפי קביעת המועצה) באמצעות הקשה על הוראת "נודניק" או לבטל/למחוק את הנתונים.
118	בחירת הפקח באפשרות לפעול כלפי הרכב החונה בהגשת דוח, תאפשר לו להשתמש בנתונים הראשוניים שהוקלדו במסופון וכן לצלם את מצב הרכב עד 10 תמונות נוספות, אשר יצורפו ביחד עם קודמותיהן לרשומה האחודה ולדוח שנקלטו בבסיס הנתונים של המועצה.
119	על גבי התמונות שצולמו בתחילת מניית זמן ההמתנה והתמונות בעת הפקת הדוח, יופיעו פרטי התאריך ושעת הצילום ברזולוציה של דקות ושניות.
120	על גבי הדוח יודפס בסעיף ההערות: "לאחר שנימנה זמן המתנה של 15 דקות לפחות".
121	המשך תהליך הפקת הדוח – כמתואר בסעיף "אפליקציית הפקת דוח החנייה" לעיל.
	אפליקציית הפקת דוח על מפגעים ועבירות על פי כל דין
122	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום המיפגע (רחוב, מס') וכן בציון האם המיפגע הוא מול או על יד המיקום האמור או לחילופין בקליטת תמונות עם ציון שמיקום המפגע יתווסף בעתיד ו/או מיקום GPS של מיקום העברה. במקרה שהכתובת לא ניתנת לדיווח עקב העדר כתובת (לדוגמה שדה פתוח) יצורף מלל ידני חופשי המתאר את המיקום.
123	הפקח יצלם את המיפגע במצלמת המסופון וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים במועצה.
124	תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המיפגע בזמן אמיתי.
125	ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על העברה ו/או המפגע.
126	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונם הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות החניה / מפגעים/ אי עמידה בחוקי העזר העירוניים ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.
127	התנהלות הדוחות תהייה בדומה לדוחות החניה בכל המערכות בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של החניה והאכיפה בין דוחות חניה לבין קבוצות דוחות שניתנו על פי חוקי העזר, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.
128	המערכת תתריע על רישום מרובה של דוחות לאותה אישות.
129	המערכת תאפשר לשתול תמונות נוספות לדוח עפ"י החלטת רושם הדוח, כולל תמונות שהובאו ממקורות אחרים.
130	המערכת תאפשר לרשום הערות של הפקח ומקבל הדוח כמלל חופשי.
	תוכנת הניהול
131	תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת במועצה תהיה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שיסופק ע"י המציע במסגרת החוזה האמור. התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ:
132	תנהל את בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה.
133	תנהל את בסיס נתונים המנהל את כל סוגי תווי החניה לרבות החריגים שנופקו (תווי-דייר, תווי גיל הזהב, תווי-חניה בתפקיד, וכיוב').
134	תנהל את בסיס נתונים של תגי החניה לנכים, רכב גנוב, וכיוב'.
135	תמיכה בשיבוץ פקחים לאזורי עבודה.



136	תאפשר איתור מיקום הפקחים ע"ג מפה בכל רגע נתון
137	תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י הפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.
138	תכלול מחולל דוחות שמייס/סטטיסטיים לסוגיהן, המאפשר ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם הפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות חניה ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני. הממשק יהיה אוטומטי.
139	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן:
140	תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון.
141	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.
142	המערכת תכיל נתונים על דוחות קודמים, התראות שניתנו בעבר ותאפשר למפעילי המסופונים להשתמש במידע זה.
143	כמו כן המערכת תכיל מידע עירוני לגבי בעלים ומחזיקים של נכסים ועסקים ושלטים ובעלי חיים, ו/או תאפשר קשר ישיר עם נתוני מערכות הגביה, ההנדסה, השילוט והרישוי עסקים העירוניות לצורך קבלת מידע על מחזיקים ובעלים המידע ימסר למפעילי המסופון במקוון ובמיידי ויוצג על גבי המסופון בתוכנות המטפלות בשמירה על חוקי העזר העירוניים. (המערכת תאפשר לקלוט נתונים כנ"ל שאינם מופיעים במאגר העירוני.
	ניתן יהיה ליצא ולייבא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כר"מ:
144	ASCII
145	כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס
146	כל קובץ שידרש כממשק למערכות הגזברות/פיננסיות
147	EXCEL
148	בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (המציע ירחיב בתאור בנספח שיצרף). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.
149	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדייה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.
	דוחות
	תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ:
150	רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט).
151	רשימת דוחות שהוגשו לפי פקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-פקח/טכניות וכיו"ב).
152	רשימת דוחות לפי זמן/מקום העבירה.
153	רשימת דוחות לפי גובה הקנס.
154	דוח בדיקת התפלגות נסיונות בדיקת רכבים חונים (על פי סיבת אי הפיכת הבדיקה לדוח) מול דוחות שנעשו בפועל. (כולל מספרי רכב כפולים וללא כפולים).
155	רשימת דוחות הנגזרת על פי טווח שעות/תאריכים נדרש.
156	רשימת דוחות ממויינת לפי רחובות/אזורים נבחרים.
157	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.
158	ריכוזי דוחות בעיתיים: יומי/שבועי/חודשי/שנתי.
159	דוחות חקר ביצועים של הפקחים – לפי דרישות המועצה.
160	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.
161	לתוכנת ניהול המסופונים יהיה ממשק נתונים למוקד העירוני בנושא דיווח מיפגעים. על פי החלטת המועצה המידע על מיפגעים יועבר להמשך טיפולו של המוקד העירוני.
162	הממשק יכלול יכולת לקבל מטלות/הודעות כתובות למסופון ובקרה על הביצועים של הפקח ע"י היזון חוזר לתוכנה של פעולות הפקח, המערכת תמדוד את כל השלבים כך שנוכל להוציא דוחות עבור כל שלב בנפרד ו/או כולם יחד עפ"י החלטת המנהל.
163	המוקד העירוני יוכל להפעיל את הפקחים גם בקשר בעזרת מכשירי קשר שיוצבו במוקד וזאת מעבר למכשירים שיונפקו לחברה, תקשורת הדיבור והנתונים הינה באחריות הספק.
	מימוש: התקנה, התאמה והטמעת הידע
164	המציעי ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז מנהל פרוייקט מטעמו, אשר ילווה את כל שלבי הקליטה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.
165	מנהל הפרוייקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שייקבע הממונה.
	שלבי המימוש יכללו:
166	תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת.
167	הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 פקחים במטלות מגוונות בהתאם להחלטת המועצה לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט.



168	הרצת הפיילוט, קבלת משוברים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.
169	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – ע"י המציע, תיק ההדרכה יפוצל לנושאים בהתאם לתפקוד הפקח.
170	החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.
171	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.
172	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.
173	במעמד אספקת הערכות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנילוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנילוות.
174	לאחר מתן ההדרכה הני"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי המועצה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו, ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.
175	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח החניה ו/או כל דוח על פי כל דין – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.
176	מעת לעת תהיה המועצה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן תמיכה טכנית במשרדי המועצה או לבצע הדרכה חוזרת.
177	המדריך למשתמש יכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים :
178	הוראות התקנה והפעלה.
179	דרישות אחזקה וטיפול מונע.
180	תפעול תקלות בסיסיות.
181	שיטות גיבוי ושחזור.
182	מפרט טכני כולל.
183	תנאי אחזקה ושירות
184	המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להרחבה - בכפוף לחוזה המתייחס למערכת המיחשוב הכללית).
185	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשיעור רצונה של המועצה.
	השירותים יכללו :
186	בדיקה תקופתית של המסופונים אחת ל- 3 חודשים.
187	מתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או במשרדי המועצה.
188	אספקה של כל החומרים המתכלים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואיזור נילווה.
189	תיקון המסופונים במקרה של תקלות(המציע יעמיד זרובה של מסופון 1 להחלפה במקרה של תקלה.)
190	אספקה של פנקסי דוחות חניה ודוחות אחרים על פי כל דין – לפי מפרט מאושר ע"י המועצה.
	תיקונים ונזקים :
191	המציע יחזיק במלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של ערכה אחת לפחות מסך הערכות שסופקה למועצה.
192	במקרה של תקלה במסופון, יספק המציע למועצה ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת.
193	המציע יחזיר למועצה את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדארי לכל היותר.
194	המועצה תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי, או לדרוש מן המציע להחליף את כל המסופונים, לצידו של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר.
195	המציע ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתווסף מעת לעת תיק-ציוד-אכיפה חדיש. המציע ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים ויחליפם בחדשים והכל על חשבונו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים כגון : תופסנים למסופון ולמדפסת – יהיו זהים למפורט לעיל.
196	כל תיקון ו/או החלפה יבוצע במועצה ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה.
197	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.
198	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של מסופון.
199	שגרת ביקורות של המציע ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחווה, או במצויין במפרטי הדרישה או בנספחי החווה, אחת ל-4 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית המועצה.
200	המציע מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנילווה. באם ולא יסופקו חלקי החילוף בעת תקלה, המציע מתחייב לספק ערכה שלימה חליפית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש.
201	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י המציע, התיקון הנדרש יהיה



	באחריות וע"ח המציע.
	חומרים
202	המציע יספק למועצה חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דוחות על פי הפורמט והמפרט שתיקבע המועצה.
203	במועצה יימצא כל העת מלאי מינמלי של 3,000 דוחות לפחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות. התפלגות כמות הפנקסים על פי נושאים תקבע על ידי המועצה.
204	המציע יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדוחות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם המועצה.
205	המועצה תהיה רשאית, על פי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדוחות המצוי ברשותה. החלטה על כך תימסר למציע בהתראה של חודש לפחות.
	ערכת מסופון תכולה
206	ערכת מסופון אלחוטי הכוללת: מסופון, סוללה ל- 12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות ל- 5 שנים באתר הלקוח. לכל המסופונים יסופק מטען לרכב.
207	ערכת טעינה לסוללה
208	סוללה רזרבית
209	מודם סלולארי/חבילת תקשורת"
210	ערכת/נרתיק נשיאה למסופון
211	נרתיק למדפסת ניידת
212	גליל מדבקות למדפסת ניידת
213	תיק ציוד אכיפה לפקח
	מערכת החניה / אכיפת חוקי עזר עירוניים
	טבלאות המערכת
	המערכת תהא אינטגרטיבית ומכילה את הטבלאות והפעילויות הבאות :
214	טבלת רחובות (כולל מספור).
215	טבלת אזורים.
216	טבלת מיקודים.
217	טבלת פרופיל אזרח / עובד.
218	התאמה אישית (אופציונאלי).
219	טבלת סוגי רכב.
220	טבלת תוצרי רכב.
221	טבלת צבעי רכב.
222	טבלת פקחים
223	טבלת סעיפי עברה וסכומי קנסות
224	טבלת ארועים
225	טבלת תווי דייר וזכויות חניה
226	טבלת מסלולי הליכה וזמני ביקור.
227	טבלת בנקים וסניפים.
228	טבלת סוגי כרטיס אשראי.
229	טבלת סניפי בנקים
230	טבלת אמצעי תשלום
	מערכת לניהול, הפקה ובקרה על תווי חניה/דייר
230	המערכת תאפשר הזמנת תווי חנייה באמצעות פורטל אינטרנט לרבות אפשרות תשלום רכישתם באמצעות כרטיס אשראי וחיבורם למערכת התוויים המשרדית.
231	המערכת תאפשר הדפסת "תו חניה" הכוללת את נתוני החניה המאושרת להדבקה על חלון הרכב.
232	המערכת תאפשר התראות אוטומטיות לפני פג תוקף "לתווי חניה". המערכת תדע להתחשב בתאריכי סיום שכירות ותפיק את תווי הדייר עד לתאריך סיום השכירות. המערכת תחייב הזנת פרטים מדוייקים לדירות בשכירות על מנת למנוע כפל שוכרים בדירה. (ניתן יהיה בכל עת להפיק דוח ולהציג על המסך רשימת שוכרים או דירות שכורות שקיבלו תו דייר.)
233	המערכת תאפשר הפקת תזכורות אוטומטיות לדייר לחידוש "תו חניה" בדואר (בפקס או דוא"ל – אופציונאלי). בכל מקרה של פניה למערכת תווי דייר יופיע מידע על חובות למועצה של המבקש.
234	המערכת תנהל ארכיון אלקטרוני של מסמכי האזרח.
235	המערכת תאפשר ניהול דואר נכנס / יוצא.
236	במערכת תתקיים יכולת מובנית לבדיקת תווי חניה/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.
237	המערכת תייצר התראות שונות במערכת תווי החניה: כפל הנפקה וכיו"ב.
238	תתקיים אפשרות להשקת מערכת חיצונית של תווי חניה למערכת ניהול החניה.
239	תתאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות המועצה.
240	תתאפשר הפקת תווי חניה באצווה ו/או כבדידים בחברה או באמצעות גורם חיצוני אחר. המערכת תשמור את פרטי העובד שהפיק של כל תו חניה.
241	תתאפשר הזנת בקשה לתו חניה באמצעות אתר אינטרנט כולל הזנת מסמכים (באמצעות טפסים מקוונים



	, כולל תשלום אגרה (באשראי). הפרטים יבדקו ותו החניה ישלח בדואר.
242	תושב קדימה צורן (על פי הרישום במשרד הפנים המתגורר באזור חניה מסודרת זכאי לתווי חניה לדייר, והכל מפורט בחוק עזר (להלן – תווי חניה לתושב)
243	הספק מתחייב לספק למועצה על חשבונו מידי שנתיים במשך תקופת החוזה "תווי חניה לתושב" במספר שייקבע ע"י המנהל ובקצב שיקבע על ידו.
244	תווי חניה יהיו בצבעים ובדוגמאות שונות בהתאם לאזורי החניה בעיר רצוי שיטובע ברקו על התו שיזוה את פרטי הרכב
245	תווי חניה לאורח - תו חניה הניתן להצמדה באופן ארעי לשמשת הרכב אשר נועד לאורחים של תושבי המועצה באזורים שיקבעו על ידי המועצה. תווים אלה ינוהלו כחלק בלתי נפרד מתוכנת תווי החניה.
246	תווי חניה יעוצבו לפי הוראות בכתב מאת המנהל
247	תווי חניה ימסרו כולם למועצה להצפתם בין תושבי המועצה
248	תוקף תווי חניה יהיה בהתאם להוראות חוק העזר ותיקוניו תאריך התוקף יוטבע בצורה ברורה על גבי התו
249	הספק מתחייב להתייחס בתוכנה לפרק ניהול תווי חניה לתושבים ולהדריך את המשתמשים בה.
250	הספק יציג יכולת לבדיקת תווי דייר/אחר במספר חתכים כולל אזורים, ימים, שעות וכפוף להתניות כל היתר והיתר
251	התוכנה תאפשר הפקת מכתב לתושב על פג תוקף של תווי דייר על פי טווח זמנים שתקבע המועצה.
	מערכת לניהול דוחות חניה ודוחות בגין חוקי העזר העירוניים
	המערכת תכלול את הרכיבים, הפונקציות והתהליכים הבאים:
252	מערכת ממוחשבת המבצעת: קליטת דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה של דוחות חניה מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת החניה בעיר. המערכת תקלוט יחד עם הדוח, את צילומי העברה בכמות שתקבע ע"י המועצה, צילומי וידאו והקלטות קול ותשמור אותם בצמידות לדו"ח.
253	המערכת תתמוך בנתוני חניה שיאספו ע"י מערכת חניה מצולמת, דהיינו דוחות על חניה במקומות אסורים שצולמו ע"י מצלמות. נתונים אלה יסומנו בשונה מנתונים שנאספו ע"י מסופון
254	שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת של כל מידע אחר באותו אופן.
255	המערכת תיקלוט דוחות שנרשמו ע"י הפקח בשטח. המערכת תהיה בעלת יכולות של הצגת הדו"ח כולל פרטי הדוח והצילומים המצורפים לדו"ח. המערכת תוכל לשחזר את הדו"ח לשם הפקתו לחיוב.
256	המערכת תשרת את המועצה ע"י ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות החניה לאורך כל מחזור החיים על פי חוק סדר דין הפלילי ואו כל חוק או תקנה אחרת.
257	המערכת תוכל לעקוב ולאתר דו"חות שלא שולמו לזהות את בעל הרכב ע"י פניה למשרד התחבורה ולשלוח מכתבי דרישות תשלום. במקרה של דו"חות מסוג אחר (למשל דו"חות פיקוח שלא נמסרו ידנית לחיוב) תהיה אפשרות לפנות לצורך אימות כתובת החיוב על פי מרשם משרד הפנים ולשלוח מכתבי דרישות תשלום.
258	המערכת תאפשר לנהל מעקב עירעורים, הסבות ומשפטים כולל ממשק אינטרנטי שבו האזרח יוכל לעקוב אחר שלבי הטיפול. ניתן יהיה לעקוב אחר תהליכי הערעור באופן פרטני וכמותי כולל ערעורים והסבות תקועות בכל שלב ואצל כל גורם מטפל. המערכת תפיק דוחות ניהולים הקשורים לתהליכי הערעורים ההסבות והמשפטים.
259	המערכת תידע לחיוב קנסות והצמדות לדו"חות שלא שולמו לפי דרישות החוק. המערכת תדע להוסיף הוצאות גביה עבור פעולות גבייה שבוצעו כדי לגבות את הדו"ח. הוצאות הגביה יוספו לפי החוק ויעודכנו מעת לעת.
260	יכולת הפקת עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.
261	העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות חניה. כולל הצגת מספר הדוח, תאריך, שעה ודקה של ביצוע העבירה על התמונה.
262	המערכת תכלול יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי חניה/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.
263	המערכת תכלול יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלות (עפ"י קריטריונים).
264	המערכת תכלול הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.
265	המערכת תכלול יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים, עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים, רכבים גנובים.
266	המערכת תכלול הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.
267	המערכת תכלול מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דוח חניה עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.
268	המערכת תכלול אבטחת מידע – המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
269	המערכת תכלול מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.
270	המערכת תכלול מערכת סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט הממושקת ב מקוון מול מאגר הנתונים. אפשרות לקליטה באצווה של תשלומים ששולמו בבנקים חיצוניים או בבנק הדואר



271	המערכת תכלול ממשק מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים.
272	המערכת תכלול ממשק מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, ש.ב.א ובית הדפוס.
273	המערכת תכלול מנגנוני אזהרה התיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דוח החניה.
274	המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה למערך חניה מוסדרת.
ממשקים חיצוניים	
275	המערכת תפיק קובץ למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים ותידע לקלוט את קובץ הלבשת הפרטים ותעדכן את פרטי החייבים
276	המערכת תכלול חיבור מקוון למשרד התחבורה לשם בירור פרטים על רכבים ו/או ביצוע עיקול רכב ו/או שיחרור עיקול רכב
277	המערכת תאפשר קבלת קבצים חיצוניים ממשרד התחבורה וקליטתם למערכת ו/או למסופונים לדוגמא: קובץ ריכבי נכים, קובץ רכבים גנובים וכו'
278	בנקים - המערכת תדע לקלוט קובץ מהבנקים המכיל את נתוני השוברים ששולמו. לא יקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הד"וח או הדו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמיסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י הבנקים. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של המועצה. המערכת תאפשר הפקת דוחות של שוברים שבוצע עבורם תשלום כפול או חריג.
279	בנק הדואר - המערכת תתחבר לבנק הדואר כדי לעקוב אחת דוחות ששולמו בבנק הדואר כדי לא לפגוע בחיוב ולדרוש תשלום למרות שהדו"ח שולם. לא יקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הד"וח או הדו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמיסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י בנק הדואר. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של המועצה.
280	משרד הפנים - המערכת תוכל להתחבר למאגר מרשם האוכלוסין כדי לאמת כתובות של החייבים
281	הספק יספק על חשבונו אפשרות לתשלום באמצעות כרטיסי אשראי בשלושה אופנים: מענה אנושי, מענה קולי אוטומטי, תשלום באמצעות האינטרנט. על השימוש במענה הקולי האוטומטי והתשלום באמצעות האינטרנט לא תשלם המועצה לספק כל תמורה נוספת. הספק יוכל להפעיל את אתר התשלומים באינטרנט ואת המענה הקולי הממוחשב בחצרו. המענה האנושי יתבצע על ידי עובדי הספק ועל חשבונו.
282	(התשלום בכל האופנים יהיה על מלוא הקנסות כולל אגרות הליכי האכיפה בכל נושאי הטיפול באגף – חנייה, פיקוח, בית משפט לעניינים מקומיים והכל על פי החלטות המועצה)
283	הספק יספק על חשבונו ממשק תשלום באמצעות סריקת QR דהיינו בדיקת הסכום המופיע על השובר, מספר השובר, והתאריך האחרון לתשלום ויאפשר לשלם את השובר באמצעות נתוני אשראי מאובטחים. (קודי ה QR נסרקים באמצעות מכשירי סלולר חכמים.)
284	המערכת תתמשק לאתר המוצה לצורך מתן מידע על דוחות שטרם שולמו, עירעורים, ואפשרות לשלם דוחות לרבות את הוצאות האכיפה בכל שלבי מחזור חיי הדו"ח כול שלבי האכיפה השונים וזאת על פי החלטת המועצה.
285	המערכת תדע לייצא קבצים לגורמים חיצוניים כגון חברות השכרת רכב או גורם מרכז לצורך זיהוי וברור פרטי הנהג. הספק מתחייב לפתח את הממשק ולתחזק אותו בהתאם למבנה שיועבר לו מעת לעת ע"י המועצה ועל חשבונו בתוך 30 יום מהעברת פרטי הממשק לספק ע"י המועצה. הספק מתחייב לשנות את הממשק על חשבונו בתוך 30 ימי עבודה במקרה של הוראת המועצה.
286	המערכת תדע ליבא קבצים מגורמים חיצוניים כגון חברות השכרת רכב או גורם מרכז עם פרטי הנהג. הספק מתחייב לפתח את הממשק ולתחזק אותו בהתאם למבנה שיועבר לו מעת לעת ע"י המועצה ועל חשבונו בתוך 30 יום מהעברת פרטי הממשק לספק ע"י המועצה. שנות את הממשק על חשבונו בתוך 30 ימי עבודה במקרה של הוראת המועצה.
287	המערכות יתממשקו למערכת בית משפט לעניינים מקומיים באופן שהחלטת בית משפט תעודכן במערכות הגבייה. למשל אדם ביקש להישפט בגין דוח חנייה ובית משפט החליט לבטל את הדוח, הדוח ימחק אוטומטי מהמערכת של הגבייה.
288	המועצה מתכוונת להפעיל מצלמות ניידות וניידות לצילום עברות חניה ועבירות אחרות על חוקי העזר העירוניים. הספק מתחייב להתאים את הממשקים לקליטת דוחות אלה על חשבונו בתוך 30 ימי עבודה ממועד הודעת המועצה.
289	הספק מתחייב לשתף פעולה עם ספקי המצלמות הניידות והניידות.
290	הספק מתחייב לקיים ממשקים אחד או יותר אשר יקלוטו את הדוחות מהמצלמות הניידות והניידות ולתקן את הממשקים על חשבונו בכל מקרה שהמועצה תחליף את ספקי המצלמות הניידות ו/או הניידות וזאת בתוך 30 ימי עבודה.
291	הספק מתחייב לספק על חשבונו קובץ של דוחות שנקלטו במערכת בטווחי תאריכים על פי דרישת המועצה על מנת שספקי המצלמות יוכלו להמנע מעריכת דוחות כפולים לאותו רכב באותו מקום באותו תאריך.
292	הספק מתחייב לספק לספקי המצלמות על חשבונו את כל טבלאות המערכת הנדרשות לעריכת דוחות כולל



	את קבצי מחזיקי תווי החנייה.
293	הספק מתחייב לספק לספקי המצלמות על חשבונו ווב סרויס המאפשר בדיקה בזמן אמת של נתוני הרכב מול טבלאות המערכת לצורך עריכת דוחות או מניעת עריכתם.
294	הספק מתחייב לספק לספקי המצלמות על חשבונו כל ממשק אחר שידרש לצורך הפעלת המצלמות הנייחות והניידות.
	קופה
295	המערכת תכלול מערכת קופות שתדע לקלוט באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו או התקבולים הידועים במשק הישראלי. בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות דחיות/קצרות/מזומן, כרטיסי אשראי מכל הסוגים, קיזוזים.
296	הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבונו כל אמצעי תשלום חדש שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה.
297	הקופות יתחברו לשבא, לקובץ חשבוניות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו ע"י גורם משלם וירשמו לזכות הצרכן. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבונו.
298	המערכת תתמודד בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השניים.
299	כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקרות אישורי קליטה, איזונים.
	תהליכים עיקריים בקופה.
300	הכנת עסקה מדוחות חניה לתשלום.
301	הכנת עסקה מדוחות חניה לתשלום, הכוללת דוחות שטרם שולמו, דוחות ממערכת הגביה והאכיפה כולל קנסות והוצאות משפטיות, עלות עיקולים ועוד.
302	הכנת שובר תשלום לתשלום במקום או בבנק מסחרי או בבנק הדואר.
303	קליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.
304	יצירת עסקה, מדוח יתרות של החייב. אפשרות תיקון סכומי היתרה. כולל אפשרות מריחה LIFO ו FIFO
305	קליטת תשלומים על חשבון.
306	תשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.
307	בדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שבא, מאגר חשבוניות מוגבלים (בהתאמה).
308	דוח מצב קופה מיידי, התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.
309	דוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.
310	רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום והשוברים.
311	איתור עסקה.
312	ביטול עסקה.
313	ביטול תשלום בכל אמצעי תשלום.
314	איתור המחאה.
315	איתור שובר.
316	איתור משלם.
317	הדפסת קבלה למשלם.
318	העברה יומית או מיידיית לשבא.
319	דוח המחאות עתידיות על פי תאריך פירעון.
320	דוח ספר קופה.
321	דוח התפלגות תקבולים באשראי, מזומן ודחוי.
322	הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה.
323	דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום.
324	קליטת אסמכתאות הפקדה.
325	מערכת לניהול ומעקב אחר המחאות חוזרות.
326	קליטת ההמחאה.
327	איתור המשלם.
328	אפשרות להחזרת החיוב המקורי.
329	הוצאת מכתב למשלם.
330	חיוב ריבית והצמדה.
331	הפקת שובר תשלום חדש.
332	הפקת פקודות יומן להנהלת חשבוניות.
	אכיפה
333	הספק מודע לכך כי קיימת אפשרות שהמועצה, תפעיל את מערכות האכיפה והגביה באמצעות חברות חיצוניות או בעצמה והעבודה תתבצע על גבי המערכת התפעולית של המועצה.
334	ספק גביה ואכיפה, יוכל לצפות ולעדכן נתונים שהופנו אליו בלבד. ולראות חלק מהנתונים שהמועצה תאפשר לו לצפות בהן.
335	ניתן יהיה להעביר לחברת גביה ואכיפה חיצונית דוחות של חייבים שנמצאים בתהליך אכיפה עם דוחות קודמים, למרות שתהליך העברה מייעד את הדוחות לחברת גביה ואכיפה אחרת.
336	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני הדוחות, החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנת בתוך



	המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של החייב בכל שלבי האכיפה.
337	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית, מספר החייבים ששולפו בזמן השליפה. (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים). ניתן יהיה על פי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד
	הדרישות ממערכת האכיפה הן : תמיכה בתהליכים הבאים :
338	תמיכה בכל תהליכי האכיפה על פי פקודת מיסים גביה.
339	העברה לטיפול משפטי, מעקב אחר טיפול משפטי,
340	עיקולי בנקים, עיקולי רכב,
341	עיקול ברישום או עיקול פיזי.
342	המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב, את ההודעות שישלחו לצרכן בכל שלב, לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין.
343	תמיכה בהדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודוחות נלווים. המערכת תעקוב אחר ביצוע פקודות העבודה.
344	המערכת תתמוך בניהול אוכלוסיות חלשות או אוכלוסיות חזקות או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל.
345	המערכת תבצע התחשבות עם גופי אכיפה חיצוניים בהתאם להגדרות המועצה. ובהתאם להסכמי התשלום שנקבעו מראש.
	טיפול משפטי
346	מערכת הגביה, באמצעות מערכת האכיפה או באמצעות מערכת ההשגות, או באמצעות דרישות לסיוע משפטי. תעביר לטיפול משפטי פנימי וחיצוני נושאים לטיפול.
347	המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט זימונים. קליטת הסדרי תשלום או זיכוי. התחשבות עם ספקים חיצוניים.
	תהליכים עיקריים במערכת החנייה / פיקוח על חוקי העור העירוניים
348	מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות, ו/או גוף משפטי חיצוני, המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גביה.
349	המערכת תכלול מנגנון שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.
350	טיפול בערעורים – חו"ד (פקח הממונה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.
351	טיפול בהסבת דוחות – דומה לתהליך הערעור ועפ"י הגדרות החוק.
352	הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות.
353	הלבשת פרטי בעל הרכב הנקלט מול משרד התחבורה, ו/או מכל תוכנה אחרת עפ"י החלטת המועצה
354	מערכת החלטה הקובעת במקרה של אי התאמה בין נתונים מול משרד הרישוי איזה מהנתונים קובעים ואיזה דוחות יפסלו.
355	טיפול בבקשות להישפט – כולל תשתית של בתי משפט, שופטים, פסקי דין, מועדי דיון וכו'.
356	יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז. ו/או כל ריכוז אחר). בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
357	דרישות התשלום המרוכזות ישלחו באמצעות דואר רשום כמותי מקוון בהתאם לדרישות חברת דואר ישראל.
358	תיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז. או מס' מרכז.
359	יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'. הקבוצות יטופלו, לצורך תשלומים, או כל פעולה אחרת. ניתן יהיה ליצור קבוצה גם על ידי סימון ידני של דוחות.
360	טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול.
361	ניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומס' מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
362	הפקת תיק תביעה(פיזי ואלקטרוני) למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק).
363	קליטת פסקי דין.
364	הפקת שוברי תשלום על פי דרישה.
365	תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.
366	העברה למערכת גבייה חיצונית / או פנימית.
367	יצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות.
	הפחתות
368	פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך הפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול הפחתה ללא תוספת פיגורים.
369	הפחתה קיבוצית – במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.
370	דרישה – בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.
	טיפול בדואר



קליטת דואר חוזר	
371	המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ולכל דואר שאינו חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה.
372	הקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא.
טיפול בדואר חוזר	
373	הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות חניה נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה.
374	הודעות/דרישות שלא נדרש ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות למועצה.
375	אפשרות לקליטת דואר חוזר באמצעות ברקוד
376	במועצה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה המערכת תותאם לתהליכי העבודה במועצה.
מערכת הגביה והאכיפה תהליכים עיקריים	
377	מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות, ו/ או גוף משפטי חיצוני, המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה.
378	במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.
379	קלט תשלומים – באמצעים מגוונים: בנקים, שוברי תשלום, מזומן, המחאות וכרטיסי אשראי אינטרנט ומענה קולי בכל שלב ושלב.
380	טיפול בעיכובים ע"י המועצה או ע"י העברה ליועץ המשפטי חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.
381	טיפול בכל תהליך עיקול רכב – הכולל רשום ומעקב.
382	הפקת קבצי עיקולים למשרד התחבורה.
383	עיקול חשבון בנקים – הכולל שליחת מכתבים לסניפי הבנקים וקליטת אישורים.
384	טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול.
385	איתור ע"י גורם חיצוני – עדכון ומעקב על התהליך כולו.
386	יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
387	יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון עיקול רכב, עיקול חשבון וכו'.
388	עיקול רכוש – מעקב שוטף אחרי עיקול מיטלטלין.
389	יצירת קבוצות לצורך ניהול עם אופציות חיתוך מגוונות.
390	ניהול התכתבויות: דואר יוצא / נכנס על דוח בודד ומספר מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
391	המערכת אתאפשר קליטה מרוכזת של קבצי מכתבים סרוקים מגורם חיצוני.
392	דוחות ניהולים וכספים מגוונים.
393	במקרה של עו"ד חיצוני העובד עם המערכת תתאפשר הפקת חשבוניות עו"ד וקבלות.
394	ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות).
395	טיפול בהמחאות חוזרות
396	תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן, כולל אפשרות לקבוע מטלות קצובות בזמן.
397	הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן.
מערכת דוחות	
398	הכנסות – המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים: בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה ישלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים: מזומן, אשראי, שוברים והמחאות.
399	המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום: מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.
400	דוחות חייבים – המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור ומצטבר, ישוב מס' רכב וכדומה, כולל דוחות גיול על פי פרמטרים שיקבעו ע"י המנהל.
401	תוצרי עבודה – המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה תאריך, שעה ודקה וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.
402	סטאטוסים – המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון: קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.
403	דוחות נוספים: כל דוח המתבסס על הפרמטרים והנתונים במאגר.
404	מחולל דוחות המאפשר הפקת כל דו"ח נדרש.
405	מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית במבנה ASCII
406	מחולל הורדת נתונים לקבצי אופיס
407	מסך דוח המדווח על דוחות שנמצאים בשלבים השונים ואי טיפול בהם יגרום לביטולם. (שינוי מספר הימים עשוי להכניס או לגרוע מכמות הדוחות בכל שלב). תינתן אפשרות לדוח על דוחות שבוטלו מהסיבות הנ"ל
408	מסך דוח המדווח על כמות הדוחות ששולמו חלקית ואיך התפלגו סכומי התשלום בין ההוצאות לבין סכומי הדוח וההצמודות



	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד
	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
	המערכת תנהל את מערך המסמכים והארכיון הממוחשב של החניה ובין השאר תתמוך ב:
409	ניהול "תיק אלקטרוני" על פי מספר מזהה אחיד שיכלול את כל חובות האזרח לחניה והפקוח העירוני בכל התחומים לעיל ויכיל בין השארגם טיפול בערעורי חסד"פ ואכיפת הגבייה
410	כולל: אפשרות כניסה באמצעות פורטל אינטרנט לכלל ההליכים שהחייב מצוי בהם הרלוונטיים אלינו - בנושאי חנייה, פיקוח וקנסות בית משפט לעניינים מקומיים, לרבות מעקב אחר הגשת ערעורים, (כולל הגשת ערעור ו/או כתיבת מכתב) באמצעות טופסי בקשה מקוונים שיעומדו לרשות האזרח באתר האינטרנט. כולל אפשרות קליטת ישירה של מסמכים שהגיעו בפקס או במיל ישירות לתוך המערכת.
411	חתימה אלקטרונית
412	פעולות סריקה, מיפתוח אירכוב למעטפיות ומסמכים/דואר רשום.
	מערכות תומכות החלטה D.S.S
	מערכת מידע למנהלים E.I.S
413	הספק יציע מערכות D.S.S, E.I.S, B.I ויתחייב לספקם כולל ממשקים ממערכות החניה למערכות אלה.
	למערכת המבוקשת שלוש חלופות והן:
414	מערכת הניזונה באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות.
415	מערכת שיש להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שיקבע
416	מערכת שניזונה מקומביניציה בין שתי החלופות לעיל.
	התפוקות הנדרשות ממערכת מידע למנהלים
417	מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטי מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים.
418	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.
419	המידע יוצג בגרפים, או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של המועצה בהתאם לתחומי אחריותו.
	תפוקות נדרשות.
420	יכולת הגדרת מדדי מפתח לפעילות המועצה.
421	יכולת הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים במועצה.
422	יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.
423	יכולת לצפות במכוון בדוחות מהשטח והעברתם לערכת הפקח המנהל
424	יכולת דרייל דאון (חקר נתונים).
	מערכות שליטה ובקרה
425	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות השליטה והבקרה של המועצה ואם צריך לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.
426	הספק יתאר את מערכות השליטה והבקרה אותם הוא מציע במסגרת המכרז
	מערכות אבטחה
427	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות האבטחה של המועצה ואם צריך לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.
428	הספק מתחייב לפעול בהתאם לנהלי ההתחברות הנהוגים במועצה וכן מתבקש לציין איך יתמוך בתחנות עבודה מרוחקות. הספק יקבל אישור בכתב ומראש על נהלי ההתחברות וההזדהות למערכות ממנהל מערכות המידע של המועצה או מי מטעם המועצה.
429	הספק יתאר את מערכות האבטחה וההרשאות אותן הוא מספק במסגרת מכרז זה.
	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
430	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי המועצה ובמקום ניטראלי.
431	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין למועצה.
432	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר למועצה להתאושש ולהעביר את הנתונים לקבלן אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.
	כללי
433	המועצה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת המועצה לא ישתנו.
434	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו למועצה, תוכל המועצה לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת המועצה לא ישתנו.
435	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). לכל מסמך לפני הדפסתו ניתן יהיה להוסיף הערות, שהן חלק מהמסמך או הערות שאינן חלק מהמסמך.
436	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.
437	הזכיין מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת במועצה או לכל מערכת שהמועצה תבחר במכרז זה או



	לכל מערכת שתבחר על ידי המועצה בעתיד. לבנות על חשבונם את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי המועצה או מי מטעמה.	
438	הזכיון מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי המועצה ולאפשר בו להשתמש בו על פי שיקול דעתה.	
439	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות.	
440	במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	
441	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	
442	המשתמש יוכל לבחור כיצד לשלוח את המכתב לנמען, דוא"ל, פקס, הדפסה.	
443	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.	
444	תהליך שיבדק לדוגמא יהיה הליך הערעורים – במסגרת זו –	
445	א. יתאפשר מעקב אחר כל התחנות ושילבי הערעורים בתחנות העבודה השונות.	
446	ב. תתאפשר הפקת תשובות תובע ושוברי תשלום באופן מרוכז (ובאמצעות קובץ)	
447	ג. תתאפשר הפקת דוחות ניהוליים מפורטים לגבי התהליכים.	
448	ד. תתאפשר קבלת וארכוב ערעורים למערכת באמצעות מערכת פקס מקושרת לדואר אלקטרוני ולמסד נתונים.	
449	ה. יתקיים ממשק בין תהליך הערעור לכל המערכות הנוגות לתהליך: כגון – תווי חנייה, מערכת הארכיב, תובעים עירוניים, מערכות הגביה והאכיפה.	
450	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים במועצה.	
451	כל נתון יוקלד במערכת פעם אחת בלבד, בטבלה המיועדת לכך. לא תהייה כפילויות של נתונים.	
452	כל המערכות והתוכנות במסופונים ובעמדות הניהול והעבודה ילוו בהסברים ובהדרכה מתאימים, ברמת מסכי עזרה, אקטיבית ופסיבית שישענו למשתמש בהפעלת המערכות והציוד.	
453	נדרשת יכולת להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית במבנה ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסיה או שילוב של מספר אוכלוסיות כמו כן נדרשת יכולת קליטת נתונים מקבצי אופיס למיניהם.	
ניהול תצורה		
454	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. התקנת גרסה חדשה או שינוי גרסה מחייבת אישור הממונה בכתב ומראש.	
455	אי רצון להעלות גרסה לא יפגע בתהליך העבודה אלא עם כן השינוי נועד לתקן תהליך שנמצא לקוי במערכת.	
456	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
457	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים דיגיטאליים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	
458	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש. לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	
459	הספק מתחייב לקיים על חשבונם שני ימי הדרכה מרוכזים/צמודים או במועדים שונים על פי החלטת המועצה) בשנה לכל משתמשי המועצה בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני המועצה. או במקום שהמועצה תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על המועצה.	
460	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה המועצה לעיבודים השוטפים,	
461	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחומים נשוא המכרז תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בתהליכי העבודה..	
462	הספק מתחייב כי כל תקנה, תחיקה שתשונה או תתוסף במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י המועצה תיושם על ידו ובזמן.	
אחריות הספק להסבות הנתונים.		
463	הספק אחראי להקמת הנתונים למערכות אותן יספק למועצה החסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר(הנתונים נמצאים ע"י קבצי אקסל. למועצה קבצי אקסל הכוללים דוחות שנעשו בעבר, על הספק להקים דוחות אלה באופן ידני במערכת לקלוט ולסרוק ידנית את המסמכים הקשורים אליהם למערכותיו ולטפל בגבייתם. למען הסר ספק פעולות אלה יבוצעו על חשבון הספק. ותשולם על גבייתם עמלה כמו על הדוחות השוטפים.	
464	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים.(כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד)	
465	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.	
466	השלמת נתונים באופן ידני, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבון.	
467	הספק ייצר מאזן כספי וכמותי של דוחות בהתאם לנושאים השונים, התפלגות לפי שנים, כולל יתרות חוב לשם השוואת ההקמה עם הנתונים הקיימים בדוחות האקסל.	
468	ריצות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.	
עדכוני טבלאות המערכת		
469	הספק מתחייב על פי דרישת המועצה לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים, או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבון ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה המועצה.	



נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים למועצה או למי מטעמה.	
470	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים למועצה, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לקבלן שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.
471	הספק הנוכחי. מתחייב לעמוד בנוהל עזיבת הספק לעיל, במידה ולא יעמוד המציע בתנאי המופיע בסעיף זה, יחולט סכום הערבות כמו כן לא ינתן לו ניקוד איכות.
תמיכה והדרכה.	
472	הספק מתחייב להדריך את עובדי המועצה בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "דיי". הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
473	הספק מתחייב לספק תמיכה בהתאם למופיע במסמך זה.
תוכניות פיתוח עתידיות	
474	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.
תצורות העבודה שבהן תוכל המועצה לעבוד	
המועצה תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות.	
475	שרת מקומי: שיעמוד במתחמי המועצה. בחלופה זו. עלויות שיחולו על המועצה הן: עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים.
476	שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות השרת, עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים. – נטית המועצה נכון למועד פרום המכרז ללכת כל חלופה זו.
477	בשתי החלופות, התקשורת הפנימית והחיצונית. (כולל קוים למסב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה) עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשורת, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט). יחולו על הספק הזוכה.
478	כמות תחנות העבודה המשוערת היא 5 עמדות במועצה שיחוברו למערכות הספק.
479	למען הסר ספק כמות הרישיונות הנדרשת היא ברמת רישיונות לאתר(סייט לייסנס) המועצה לא תשלם עבור רישיונות למשתמשים נוספים.
480	המועצה תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט הנדרש. לעובדים במועצה והספק יחבר את תחנות העבודה למערכת המחשבים שלו ברשת במפרט ובתצורה שיפרט והכל בהתאם להנחיות אבטחת המידע של האחראי על המחשוב מטעם המועצה. ספק יעמיד על חשבונו תחנות עבודה בהתאם למפרט שישפק לעובדיו העוסקים במתן השירותים נשוא המכרז.
481	תוכנות ורישיונות שימוש בתחנות העבודה והשרתים. יחולו על הספק הזוכה.
482	תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.
שיפורים, שינויים ותוספות ללא תשלום	
483	הספק מתחייב להכין על פי דרישת המועצה ולספק מסכים נוספים למערכת החניה/פיקוח על חוקי העזר העירוניים/תווי דייר, הכמות המינימאלית היא 5 מסכים חדשים וזאת ללא תשלום.
484	הספק מתחייב להכין על פי דרישת המועצה ולספק דוחות נוספים למערכת החניה/פיקוח על חוקי העזר העירוניים/תווי דייר, הכמות המינימאלית היא 10 דוחות חדשים וזאת ללא תשלום.
מצלמות ניידות	
485	המועצה מעוניינת באמצעות מכרז זה להתקשר עם הספק לאספקת מצלמות המותקנות על רכבים שיועמדו ע"י הספק לרשות המועצה, ועל חשבונו של הספק. נהג הרכב יהיה עובד הספק ויועסק על חשבונו ידי הספק ועל חשבונו. הספק מתחייב להכשירו על חשבונו בהפעלת המערכות ברכב. מובהר כי אל נהג הרכב יצטרף פקח המועצה.
485	כל המצלמות יחוברו לחומרה ותוכנה כמפורט במסמך זה ויספקו את התפוקות הנדרשות בתהליכים המפורטים במסמך זה.
המצלמות הניידות	
487	המצלמות הניידות יותקנו על רכב שיוספק ע"י הספק. כמצלמה ניידת תחשב ערכת מצלמות (אחת או יותר) וציוד כולל הנדרש להתקנה על גבי הרכב (מחשבים וציוד תקשורת). הספק יפרט את הציוד ואיכותו אותו הוא מציע במסגרת המכרז.
488	כל המצלמות יהיו בעלות יכולת של צילום בצבע ברזולוציה גבוהה, הספק יציין את תכונות המצלמות.
489	רזולוציה
490	מרחק צילום יעיל
491	חדות
492	איכות מבזק.
493	הספק יספק סרטון וידיאו באורך של 15 דקות שצולם במערכת המוצעת ברצפים של 5 דקות בין השעות 09:05 ל 09:05, 16:00 ל 16:05, 22:00 ל 22:05 ברחוב ראשי בקדימה צורך במהלך 10 הימים שלפני הגשת החומרים למכרז. (צילום בוקר שמש במזרח, צילום צהריים שמש במרכז הרקיע וצילום לילה תאורת רחוב) יש לציין את יום הצילומים בכל צילום.
494	הספק יעמיד את הרכב המוצע לרשות העירייה על פי תוכנית עבודה שתוכן אחת לחודש מראש.
495	הספק יצרף אישור של מהנדס רכב מוסמך שהתקנת המצלמות ברכב איננה מסכנת את הרכב ואת



	הנוסעים בו, איננה מפריעה לפעילות התקינה של הרכב ואיננה מפריעה לטווח הראייה של הנהוג ברכב.
	מצלמות ניידות
496	המועצה מעוניינת באמצעות מכרז זה להתקשר עם הספק לאספקת מצלמות המותקנות על גבי עמודים שיועמדו ע"י המועצה על חשבון המועצה. ההתקנה והערכת המצלמות תהיה על חשבון הספק ובאחריותו.
497	כל המצלמות יחוברו לחומרה ותוכנה כמפורט במסמך זה ויספקו את התפוקות הנדרשות בתהליכים המפורטים במסמך זה.
498	הספק יספק על פי דרישת המועצה מצלמות ניידות לצילום עברות על פי חוקי העזר העירוני כגון איסורי חניה, איסורי עצירה ועוד. המצלמות יותקנו ע"ג עמודים על פי תקן ועיצוב שתקבע המועצה מעת לעת. המצלמות הניידות יהיו בעלות חיבור לחשמל שיסופק להן על ידי המועצה, סוללה נטענת סולרית וחשמלית לצרכי רצף תפקודי ותפעולי ובעלות משדר סולרי או אחר שיסדר את התמונות לחדר הבקרה של המצלמות. המצלמות יהיו בעלות מבזק חזק לצילומי יום ולילה באיכות גבוהה. התוכנה שתותקן במצלמות או בחדר הבקרה תזהה את מספר הרכב ואת משך זמן החניה באזור איסור החניה, תינתן אפשרות למועצה להחליט מה משך זמן החניה שרק לאחריו ינתן דו"ח. תינתן אפשרות למועצה באם הדו"ח ינתן באופן אוטומטי או לחלופין רק באישור רק שנוכח בחדר הבקרה. המערכת בחדר הבקרה תתריע לפקח על רכב שיש להפיק לגביו דו"ח על איסור חניה.
499	המערכת תבדוק באם הרכב לא קיבל דו"ח איסור חניה ע"י פקח שטח ותמנע שליחת דו"ח כפול. ינתן יתרון לדו"ח שניתן ע"י פקח בשטח.
500	המערכת תמנע מתן דוחות כפולים לאותו רכב באותו מקום חניה על פי פרמטר של זמן שיקבע ע"י המועצה.
501	המערכת תייצר דו"ח ותשלח אותו להלבשת פרטים באופן מיידי ללא המתנה. על הדו"ח יצוין כמה זמן חנה הרכב באיסור חניה.
	תוכנה למצלמות הניידות והניידות
502	לכל אחת מהמצלמות תהייה יכולת לזהות את מספר הרכב.
503	לכל מצלמה יהיה זיהוי חד חד ערכי והוא יצורף כחלק אינטגרלי לתמונה.
504	לכל תמונה יצורף זמן הצילום במקרה של חניה באיסור חניה.
505	זמן משמעותו תאריך מלא כולל שנה שעה, דקה ושניה. לדוג: 01:05:20 01-01-2000
506	לכל צילום עברה יפתח ארוע. כל ארוע יכיל לפחות 10 תמונות שיכללו את צבע המדרכה ופרטים רלוונטיים על העברה. המערכת תשמור צילום וידיאו רציף 2 שניות לפני תחילת עברה 21 שניות לאחריה מכל מצלמה לחוד.
507	במידה והתוכנה לא תצליח לקרוא את מספר הרכב, תוקפץ הודעה (על פי החלטת המועצה) למוקדן בחדר הבקרה, ו/או לפקח שיושב ברכב המצלמות ו/או לפקח האזורי על רכב שאין יכולת לקרוא את מספרו. ההודעה תשוגר כמסרון הכולל כתובת ונתוני מצלמה לפקח האזורי.
508	קריאת מספר הרכב ע"י הפקח תסגור את הקריאה הפתוחה. יהיה ניתן לצרף לארוע תמונה שצולמה ע"י פקח שהגיע לרכב.
	תהליך איסורי חניה(מצלמות ניידות וניידות)
509	המצלמה תדע לצלם רכבים החונים במאונך למדרכה
510	המצלמה תדע לצלם רכבים החונים במקביל למדרכה
511	המצלמה תדע לצלם רכבים החונים במקביל לרכב חונה
512	המצלמה תדע לצלם רכבים החונים בחניית נכים באזורים האסורים לחניה
513	המצלמה תדע לזהות רכבים החונים באזורי חניה המיועדים למורשים בלבד בשעות שבהן אסורה חניה לכאלה שאינם מורשים.(לדוגמא חניה באזור לבעלי תו חניה אזורי בלבד ו/או חניה באזור לבעלי תו אזורי בלבד בשעות מסוימות של היום)
514	המערכת תדע לצלם רכבים החונים באזור זמן חניה קצוב לפתוח להם ארוע חניה, במידה ובסבב צלום נוסף, הרכב עדיין חונה באותו מקום והזמן הוא מעבר לזמן החניה הקצוב יהפוך הארוע לחניה בחריגה מהזמן הקצוב.
515	המערכת תזהה את מספר הרכב
516	המערכת תזהה האם בעל הרכב בעל תו נכה ו/או תו מורשה חניה אחר באזור האסור ותמנע ממורשים אלה בהתאמה דוח על חניה באזור אסור.
517	המערכת תאפשר לפקח היושב ברכב במצלמות הניידות ולפקח היושב בחדר הבקרה במצלמות הניידות להתערב ולהוסיף פרטים לארוע כולל מספר רכב, צבע, דגם, מלל או כל פרט אחר הנחוץ לרישום דוח עתידי.
518	המערכת תפיק ארוע לרכב החונה ותעביר אותו במייד לחדר הבקרה. המערכת תידע את מרכז הבקרה ברכבים חריגים כגון גנובים, רכבי גריטה.
519	על מנת למנוע טענות מסוג של (עצרתי לשניה) הספק מתחייב להפעיל אפליקציה שתאפשר להפיק דוח חניה אך ורק לאחר שני סבבי צילום שיתבצעו בפרק זמן שתקבע המועצה. בסבב הראשון תרשם במערכת אזהרת דוח ויוכן תיק ארוע אם כל פרטי הדוח והתמונות בסבב השני שיתבצע לאחר פרק זמן שתקבע המועצה יצולם שוב הרכב ובמידה ונמצא כי הוא עדיין חונה במקום יהפוך הארוע לדוח חניה. לדוח החניה יצורפו הצילומים שנעשו בשני הסבבים כשכל אחד מהצילומים מופיע זמן הצילום.
520	הספק יסנכרן את הארועים שנערכו על ידו מול ארועים שנעשו על ידי מצלמותיו הוא ומול מערכת המחשוב של ספק המחשוב של המועצה למניעת כפל דוחות.
521	ארועים כפולים שנעשו ע"י המצלמות של הספק לאותו רכב באותו מקום בפרק זמן שלא עלה על הזמן



	הקצוב שהורתה המועצה עליו לספק יבוטלו וישמר מהם רק הארוע המוקדם.
522	ארועים מהמצלמות הניידות שנמצאו כפולים מחמת ביצוע דוח ע"י פקח או ע"י מצלמה סטטית המותקנת באזור יבוטלו ע"י הספק.
523	לצורך ביצוע ההתאמה תעביר המועצה באמצעות ספק המחשוב שלה קובץ נתוני דוחות שמופיעים במערכת לספק מפעיל המצלמות. במועדים שנקבעו, הספק יסמן כמבוטלים את הארועים הרלוונטים.
524	רק לאחר פעולות הסנכרון וביטול הארועים המיותרים תעביר המערכת את הארועים למערכת הדוחות של המועצה במבנה אותו היא יודעת לקבל. מבנה הדוח יהיה זהה למבנה הדוח שמועבר ע"י ספקי ערכות הפקח של המועצה למערכת המחשוב של ספק המחשוב של המועצה.
525	הארועים המבוטלים ישמרו במרכז הבקרה ולא יהיה ניתן לבטלם. המועצה תשמור בנפרד מספר ארוע ומספר דוח כאשר מספרי הדוחות והארועים יהיו רציפים כל אחד בנפרד לצורך בקרה.
526	מספר הדוח הראשון ינתן לספק על ידי המועצה והמערכת תשמור על רצף הדוחות הנ"ל. לא יהיה כפל מספרי דוחות.
527	תיק הארוע יכלול את מספר הרכב, הפקח והעברה. ואת המספר הסידורי שקיבל במרכז הבקרה. לא יהיה כפל מספרי ארוע.
528	הספק מתחייב לשנות את מבנה הנתונים בממשק הדוחות על חשבונו בתוך 30 ימי עבודה בכל עת שהמועצה תחליף את ספק המחשוב של המערכת לניהול דוחות חניה.
529	הארוע יועבר למרכז הבקרה באופן מיידי, כאשר הארוע הופך לארוע המיועד לדוח חניה יתעדכן הארוע במרכז הבקרה באופן מיידי.
530	כל הפעילות המתבצעת במערכות הצילום הניידות יתועדו במרכז הבקרה באופן מיידי
	מרכז הבקרה. יוקם ע"י הספק הזוכה במצלמות הניידות ויוקם על חשבונו.
531	מרכז הבקרה ימוקם במשרדי המועצה ויגובה באופן מיידי במשרדי הספק או באמצעות שרתים בענן. הספק יתאר את אופן הגיבוי ואת יחידת ה DR שלו.
532	מרכז הבקרה יכלול שרת אחד לפחות ותחנת עבודה אחת עם צג מחשב 24 אינץ' לפחות ומסך 40 אינץ' לפחות לתליה על הקיר.
533	כל ארועי החניה והעברות על חוקי העזר העירוניים שצולמו ע"י המצלמות הניידות יועברו למרכז הבקרה. הפקחים היושבים במרכז הבקרה יהפכו צילום עברה לדו"ח מיידי / או בסריקה בסוף יום וזאת אם עמד בקריטריונים שנקבעו ע"י המועצה. (כגון משך זמן חניה באיסור חניה).
534	ניתן יהיה לשגר הודעה לפקח שטח על רכב שלא ניתן לקרוא את לוחיות הזיהוי שלו בליווי תמונות.
535	סנכרון הארועים על מנת למנוע דוחות כפולים בין המצלמות הניידות, הניידות וערכות הפקח יתבצע במרכז הבקרה. מרכז הבקרה ייצא למערכת המחשוב כדוחות ארועי חניה שאינם כפולים במצלמות הניידות ולא נעשו בגין הארועים הללו דוחות פקח או דוחות מהמצלמות הניידות.
536	לצורך פעולת הניפוי והסינכרון תתבצע פעולת משיכת נתונים ממערכת הדוחות של המועצה.
	התקנת המצלמות במצלמות הניידות
537	המצלמות יותקנו בתוך רכבי הספק.
538	התקנת המצלמות לא תפגע בחלקי הרכב הפנימיים והחיצוניים
539	ההתקנה וההסרה יהיו קלות.
540	המערכת תותקן באופן כזה שיבטיח כי פעולת כל מכלולי הבטיחות הקיימים ברכב, פנימיים וחיצוניים לא תיפגע כתוצאה מהתקנתם.
541	המערכת לא תפריע לפעולת מערכת הקשר המותקנת ברכב ו/או המשמשת את פקחי המועצה בכל שיטת שידור קיימת (סלולר, שן כחולה, WI FI, תדרי VHF ו UHF ומירס)
542	המערכת תהיה בטוחה למשתמש בהיבט של קרינה ממכשיר משדר (שיטות שידור למיניהן)
	טבלאות המערכת במצלמות הניידות והניידות
543	טבלאות המערכת יהיו זהות לאלה הנמצאות בערכות הפקח ויכללו את הטבלאות הבאות:
544	טבלת רחובות (כולל מספור).
545	טבלת אזורים.
546	טבלת מיקודים.
547	טבלת פרופיל אזור / עובד.
548	טבלת התאמה אישית.
549	טבלת סוגי רכב.
550	טבלת תוצרי רכב.
551	טבלת צבעי רכב.
552	טבלת פקחים
553	טבלת סעיפי עברה וסכומי קנסות
554	טבלת ארועים
555	טבלת תווי דייר וזכויות חניה
556	טבלת מסלולי נסיעה וזמני ביקור.
557	טבלאות אבלות או היתרי חניה מוגבלים בזמן
558	הטבלאות לעיל ימשכו ממערכת המחשוב של ספק המחשוב.
559	המערכת תכלול קבצים שנלקחו ממקורות חיצוניים ויעודכנו אחת לשבועיים.
560	קובץ נכים ממשרד התחבורה
561	קובץ רכבים גנובים(הפרדה בין רכב גנוב ללוחית זיהוי גנובה)



תפוקות כלליות למצלמות הנייחות והניידות	
562	הספק יבטח על חשבונו את כל סוגי המצלמות הציוד והתוכנה בביטוח ללא השתתפות עצמית.
563	מצלמה לא מתפקדת תוחלף באחרת בתוך יום עבודה.
564	הפעלת המצלמות ברכב תבוצע ע"י הספק בתוך 21 ימי עבודה ממועד ההודעה בכתב.
565	זמן התגובה של שאילתה במערכת לא יעלה על שניה.
566	שרתי המערכת יגובו ע"י שרתי DR שיהיו במתקני המועצה, הרפליקציה תהיה מידית ותאפשר זמינות מיידיית והמשכיות עסקית. הספק יתאר את קונפיגורציה שרתי הגיבוי אותם הוא מציע.
567	המערכת תגובה באופן תמידי באמצעות תוכנת גיבוי מובילה, הספק יפרט את תוכנת הגיבוי אותה הוא מציע.
ממשק משתמש מצלמות הנייחות והניידות	
568	ממשק המשתמש בכל המערכות יהיה קל וידידותי.
569	מכל המערכות ניתן יהיה להפיק דוחות קבועים ודינאמיים
570	מכל המערכות ניתן יהיה להוריד נתונים לאקסל ולוורד
מימוש פרויקט המצלמות הנייחות והניידות	
571	המערכת תופעל תחילה באיסורי חניה. ולאחר מכן תורחב לצילומים בחניה מאושרת למורשים בלבד ולאחר מכן תופעל אפליקציה קוצב זמן חניה מוגבל.
572	הספק מודע לעובדה כי עשויים להדרש שינויי חקיקה ולפיכך קיימת אפשרות כי חלקים מהמערכת לא יופעלו עקב העדר חקיקה ולא תשולם תמורה לספק בגין הניסוי.
573	הספק מודע לעובדה כי במידה והמערכות לא יזהו נכון אחוזים גבוהים ממספרי הרכב ו/או הרגולטורים השונים יערערו על קבילות התהליך ההתקשרות תופסק ולא תשולם תמורה לספק בגין הפסקת ההתקשרות.
574	הספק יהיה אחראי על לקיחה שוטפת של הגיבויים ומעקב אחריהם.
575	הספק יהיה אחראי על ניהול מסד הנתונים של המערכת, עלויות אנשי סיסטם תוכנה ותקשורת יהיו על חשבון הספק
576	הספק יהיה אחראי על עדכון שוטף של טבלאות המערכת
577	הספק יהיה אחראי על עדכון גרסאות תוכנה. ויעדכן על חשבונו את הגרסאות העדכניות ביותר שברשותו וללטא תמורה גם אם יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את החלוקה הפנימית של מערכותיו
578	הספק יהיה אחראי לתמיכה והדרכה של משתמשי המערכת.
579	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות ויספר על מוצרים עתידיים הנרקחים במטבח של הספק.
שלבי ביצוע הפרויקט של המצלמות הנייחות והניידות	
המועצה תבצע סקר צרכים שהנגזרות שלו יהיו:	
580	כמות ערכות ניידות שתוזמן.
581	מסלולי נסיעה, משך הזמן הנדרש לכל מסלול. (במצלמות הנחודות בלבד)
582	זמני חזרה על כל מסלול לצורך קביעת הזמנים שבין הצילומים לצורך הפיכת הארוע לדוח
583	יקבעו מבני הממשקים בין ספק המחשוב של המועצה לבין הזוכה במצלמות הניידות ו/או הנייחות.
584	מבנה קובץ הדוחות שאותו יעביר מרכז הבקרה לספק המחשוב
585	יוגדר מבנה הטבלאות שימשכו ממערכת הדוחות של המועצה למרכז הבקרה של הספק הזוכה
586	יוגדר מבנה הקובץ לסנכרון בין הדוחות עמנת למנוע דוחות כפולים.
587	יועברו נתוני טסט בין הספקים השונים.
588	יבדק ממשק הורדת קובץ נכים ורכבים גנובים.
יתבצע ניסוי של המצלמות הניידות והנייחות הניסוי יכלול את המרכיבים הבאים:	
589	מניעת כפל דוחות ע"י אותה ניידות וע"י ניידות נוספות
590	מניעת כפל דוחות ע"י ניידות, פקחים ומצלמה ניחת שתהיה לצורך הענין ערכת פקח שתוגדר כמצלמה ניחת.
591	ניסוי של יצירת דוח לאחר קביעת מינום זמן לחניה (דהיינו שני סבבי צילום)
592	ניסוי של חניה באזורים המותרים לדיירים בלבד בשעות מסוימות
593	בניסוי ישולבו רכבי נכים, רכבים בעלי תו חניה מסוגים שונים, רכבים גנובים ורכבי גריטה.
594	בניסוי יבדקו מספרי ארוע רציפים ומספרי דוח עוקבים ולא כפולים.
595	יבדקו מנגנון זיהוי הדוחות לצורך בקרת גביה ותשלום לספק.
596	יקבע על ידי המועצה לזו להפעלה של הפרויקט
הדרכה והטמעה לפקחים ברכב ובחדר הבקרה	
597	באחריות הספק ועל חשבונו לתדרך את מנהלי המועצה והמפעילים השונים של המערכות וחדר הבקרה.
598	ההדרכה תבצע במשרדי המועצה או בכל מקום שהמועצה תבחר בו. ההדרכה תבצע גם ברכב המצלמות המיועד.
599	כל מפעיל יקבל יום הדרכה עיוני ויום הדרכה ברכב.
600	הספק יכשיר 5 פקחים (להפעלת המצלמות ברכב)
601	הספק יכשיר 5 מפעילים למרכז הבקרה.
602	בכל פעם שהמערכת תשודרג יקיים הספק על חשבונו שני ימי רענון למפעילים ולפקחים (בהתאמה ברכב ו/או במרכז הבקרה). וזאת על מנת למנוע השבתת הרכבים



נספח 1.8 – קריטריונים לבחירת הזוכה

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

בחירת ההצעה הזוכה במכרז זה תיעשה כדלקמן:

א. **בשלב ראשון** – יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

ב. **בשלב השני** – יחושב שווי ההצעות באופן הבא:

אחוז העמלה המוצע מהגביה בפועל יוכפל ב-2 מליון ש"ח ותתקבל תוצאה - A.

סכום התמורה לדו"ח מצלמות המוצע יוכפל ב-1,000 דו"חות ותתקבל תוצאה - B.

שווי הצעת המציע יהא: $A + B$

(לעיל ולהלן – **שווי הצעת המציע**).

1) המציע שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוכה ביותר, תיבחן הצעתו וינתן ניקוד למרכיבים המפורטים בנספח 1.7 לעיל בהתאם למפורט להלן. היה והציון שקיבל המציע בעל שווי הצעת המציע הנמוך ביותר שווה או עולה על 90%, יוכרז המציע הנ"ל כזוכה במכרז.

2) במקרה של שוויון בשווי הצעת המציע, בין 2 (שני) המציעים, או יותר, שעמדו בתנאי הסף ובעלי שווי הצעה הנמוך ביותר, תיבחנה הצעותיהם וינתן ניקוד למרכיבים המפורטים בנספח 1.7 לעיל ובהתאם למפורט להלן.

3) המציע שעמד בתנאי הסף ונתן את שווי ההצעה הנמוך ביותר וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר, והניקוד שקיבל שווה או עולה על 90%, יוכרז כזוכה במכרז.

4) הצעה שהניקוד בה הינו נמוך מ-90% תיפסל גם אם שווי ההצעה הינו הנמוך ביותר.

5) מובהר כי המציעים ידרשו להציג את התוכנות והמוצרים המוצעים על ידם במועד אליו יזומנו על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי הצוות המקצועי שימונה לעניין זה.

ג. אופן בחינת ציון האיכות יהיה כדלקמן:

1) ועדת המכרזים של המועצה המקומית קדימה-צורן תמנה ועדה מקצועית ייעודית לצורך מכרז זה (להלן – **הועדה המקצועית**) שתמנה לפחות שלושה (3) חברים (חברי הועדה יורכבו ממשתמשי המערכות השונות ו/או גזבר המועצה ו/או מנהל אגף תפעול). המועצה תהא רשאית לשנות את הרכב חברי הועדה המקצועית בהתאם למערכות השונות.

2) הועדה המקצועית תבחן ותשקול את הצעת המציע על פי מרכיבי האיכות כמפורט:

- i. המצאות הדרישה במפרט המציע
- ii. כמות הכיסוי של הדרישה במפרט המציע.
- iii. איכות הפתרון המוצע.

עמוד 43 מתוך 84



3) ניקוד הועדה המקצועית ינתן על סמך הערכה סובייקטיבית של המדרגים לגבי כל סעיף וסעיף בנספח 1.7 לעיל וביחס לצרכי המועצה ו/או ביחס למתמודדים האחרים במקרה של שוויון באחוזי העמלה הנמוך.

הסבר לשיטת הניקוד

מלוא ניקוד האיכות (100%) יחולקו באופן שווה בין הסעיפים כפי שהם מפורטים בנספח 1.7 וכך יקבע שווי כל סעיף.

המועצה תוכל לבחור לבדוק ולדרג חלק מבין הסעיפים המפורטים בנספח 1.7 ובתנאי שהסעיפים הנבדקים יבדקו אצל כל המציעים שיבדקו על המפורט בנספח זה.

הסעיפים בנספח 1.7 לעיל ידורגו על ידי כל אחד מחברי הועדה המקצועית בציוני איכות.

כל סעיף וסעיף ידורג בציון שבין 0 ל-4.

להלן הסבר לציונים לכל סעיף וסעיף:

- 0 – אין ניקוד (כשאינן לדעת המנקד פתרון בכלל).
- 1 – מלוא הניקוד לסעיף.
- 2 – חצי מהניקוד לסעיף.
- 3 – רבע מהניקוד לסעיף.
- 4 – הורדת אחוז מציון האיכות (אחוז אחד).

ציון 4 ינתן כשאינן לדעת המנקד פתרון כלל והעדר פתרון אינו מאפשר עבודה החל מהיום הראשון.

כל סעיף ידורג ע"י שלושה מדרגים לפחות.

במידה ושני מדרגים יתנו לסעיף ציון זהה, יהיה ציון זה הציון המשוקלל הקובע לסעיף.

במידה וכל מדרג העניק ציון שונה, יהיה הציון "2" הציון המשוקלל הקובע לסעיף.

סכום האחוזים של כל הסעיפים יהווה את הציון הכולל.

שימו לב:

מערכת שלא תענה לתנאים בטבלת הצהרת הספק המופיעה בתחילת נספח 1.7 לעיל לפני הסעיפים של כל מערכת ומערכת לא תקבל ניקוד איכות כלל.



נספח 1.9 – נתונים (הערכה בלבד)

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 20/2017

סידורי	תאור הפרט	כמות
1	כמות המשוערת של דוחות חניה ופיקוח עירוני	לא ידועה
2	כמות ערכות פקח כולל אחת עם תכונות של עמדת מנהל שיסופקו על חשבון הקבלן	3
3	עלות חודשית בש"ח שתשלם המועצה לקבלן עבור כל ערכת פקח נוספת שיספק הקבלן מעבר לכמות הערכות המפורטת לעיל כולל מתכלים.	550
4	שווי דוחות נומינאליים משוערים בש"ח שקיימים על קבצי אקסל ושצריך להקימם באופן ידני במערכת (לעיל ולהלן במכרז זה – דו"חות עבר)	600,000
5	כמות תחנות העבודה שממוקמות במועצה ויחוברו למחשבי הספק	5
6	כמות משוערת של תווי החניה שיש לספק בקדימה צורן בכל שנה	200
7	כמות עובדי גביה ושרות לקוחות שיש לספק בחלקיות משרה פעמיים בשבוע שעתיים בכל ביקור בשלישי אחה"צ בין 18:00-16:00 ופעם נוספת באחד הבקרים.	1
8	כמות משוערת של ערכות המצלמות הניידות שיש לספק כולל הרכב אופציונאלי בלבד	1
9	כמות משוערת של ערכות המצלמות הניידות שיש לספק /אופציונאלי בלבד	6
10	כמות ימי פעילות חודשיים של ערכת המצלמות הניידת	4

הנתונים המפורטים לעיל מתבססים על נתונים מצטברים נכון לשנת 2016 ומובאים לידיעת המציעים כנתוני הערכה משוערים בלבד לצורך אינדיקציה כללית בלבד.

מודגש ומובהר בזאת כי :

(1) הנתונים והמידע המפורטים לעיל הינם לשם מתן אינדיקציה כללית בלבד, אשר איננה מחייבת את המועצה.

(2) על המשתתפים במכרז לערוך את כל הבדיקות הנדרשות, לפי שיקול דעתם, לצורך הערכת היקף השירותים שיידרש בקיום התחייבויותיהם עפ"י מסמכי המכרז ובחישוב התמורה שתשולם להם בגינם, לרבות בכל הנוגע ו/או הנובע מסוגיית הסבת וגביית דו"חות העבר כאמור לעיל, ואלה לא יהיו רשאים להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה נוכח אי התאמה בין הנתונים המפורטים בנספח זה לעיל לבין מצב הדברים בפועל, בין מיד לאחר ההתקשרות בהסכם, נשוא מכרז זה ובין בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות ואחריה.



מסמך 2

המועצה המקומית קדימה ציון מכרז פומבי מס' 20/2017 הצהרת והצעתה המשתתף במכרז

אנו הח"מ, _____ ח.פ. _____ (המציע),
מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז לרבות את דרישות החומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, לרבות מסמכי המכרז ותנאי החוזה הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלוילים להשפיע עליה, לרבות בדקנו את המקומות נשוא העבודות.
2. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי נפעל על פי הוראות הדין הרלוונטיות ונדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ככל שנדרשים.
6. יש לנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. התוכנות המוצעות הינם בבעלותנו ו/או אנו מורשים לשווקה ואין בהן כדי הפרת זכויות יוצרים של מאן דהוא.
7. יש לנו את היכולת ואנו מתחייבים לספק את כל השירותים לרבות הציוד המפורטים בנספח 1.7 לתנאי המכרז.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה איננה מתחייבת להיקף העבודות אשר יוזמנו מאיתנו והיא רשאית לשנות את היקפן, לתוספת או הפחתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל הגבלה שהיא וכן המועצה איננה מתחייבת להתקשר בגין כל העבודות עם ספק אחד הכל וללא שינוי בתמורה.
9. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
10. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.



11. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
12. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
13. אנו מתחייבים להעסיק עובדים לצורך ביצוע העבודות על פי כל דין.
14. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
15. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ולפי המחירים שהצענו בכתב הכמויות ואנו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות לשביעות רצונה של המועצה תוך המועד הנקוב במסמכי המכרז.
16. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
17. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת חוזה מחייב בינינו לביניכם.
18. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
19. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודות בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות / סעד אחר השמור למועצה על פי דין כנגד החברה.
20. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
21. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז, לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודות.
22. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.



23. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק למועצה את כל המצלמות, המערכות, הרשיונות, התמיכה, העבודות והשרותים המפורטים במסמכי המכרז תמורת:

סידורי	תאור השרות העבודה	הערות	מחיר מרבי בש"ח / אחוז מירבי	מחיר מוצע בש"ח / אחוז מוצע
1	תמורה לדוח מצלמה נייחת / ניידת בש"ח כנגד כל דוח שצולם ע"י המצלמות שסיפקתי ונגבה בפועל.	עלות מרכז הבקרה, המצלמות, המחשוב, הציוד הנלווה, ההתקנה, התחזוקה, התקשורת והביטוח כנגד המצלמות והציוד הנלווה נכללת בסכום עבור הדוחות שיצולמו במצלמות הנניחות והניידות.	20 ₪	_____ ₪
2	הוצאות הגביה והאכיפה	שחויבו בתקופת החוזה והארכות בגין דוחות חניה ושמירה על חוקי העזר העירוניים ונגבו בתקופת החוזה ו/או הארכותיו.	לא למילוי ע"י המציע	כל ההוצאות שיגבו בפועל
3	אחוז עמלת גביה	אחוז עמלה בגין גביה מדוחות חניה ושמירה על חוקי העזר העירוניים וההצמדות (לרבות, כפל קנס) החלות עליהם.	28%	_____ אחוז
4	אחוז עמלת גביה בגין דו"חות עבר (מובהר כי רכיב זה הינו רכיב קבוע והינו אופציה המסורה לשיקול דעתה של המועצה בלבד)	אחוז עמלה בגין גביה מדוחות עבר (חניה ושמירה על חוקי העזר העירוניים) וההצמדות (לרבות, כפל קנס) החלות עליהם.	לא למילוי ע"י המציע	20%

כל הסכומים שיחושבו בהתאם למפורט בטבלה לעיל כוללים מע"מ.

המחיר / האחוז המוצע לא יעלה על המחיר / האחוז המירבי (להלן – האחוז המירבי) בכל שורה וביחס לכל רכיב בהצעת המחיר, בהתאמה.

מציע שבאחת השורות תעלה הצעתו על המחיר / אחוז המירבי, תיפסל הצעתו על הסף.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה והצעה זו ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד, _____



מסמך 3 – חוזה

חוזה

שנערך ונחתם בקדימה-צורן ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין

המועצה המקומית קדימה צורן

רח' הרצל 1, קדימה

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ. _____

_____ מרח' _____

_____ טל': _____; פקס': _____

_____ דוא"ל: _____

(להלן – החברה או הקבלן)

מצד שני

הואיל ומכוח סמכותה לפי חוקי העזר המאושרים למועצה המקומית קדימה-צורן ו/או חוקי העזר המאושרים למועצה המקומית קדימה ו/או חוקי העזר המאושרים למועצה המקומית צורן או כל חוק עזר אחר שיבוא במקומם הסדירה המועצה את חניית כלי הרכב בתחומה, קבעה אזורים מגודרים ורחובות שונים במקומות חניה מוסדרים, והיא מפעילה מערך של פיקוח על החניה, אכיפה ובנוסף אכיפת יתר חוקי העזר העירוניים באמצעות מערך הפיקוח העירוני;

והואיל והמועצה מעוניינת להעסיק קבלן אשר יספק שרותי הפעלה של מערך החניה העירוני וסיוע באכיפת חוקי העזר העירוניים ויבצע את כל הפעולות הכרוכות בכך, על כל המשתמע מכך;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 20/2017 לאספקת שירותי הפעלת מערך החניה העירוני וסיוע באכיפת חוקי העזר העירוניים בקדימה צורן (להלן – המכרז);

והואיל והחברה הגישה הצעה במסגרת המכרז;

והואיל והחברה ערכה לפני הגשת הצעתה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעה והיא קיבלה את כל הנתונים הנחוצים לה לצורך אספקת השירותים על פי הסכם זה;

עמוד 49 מתוך 84

_____ חתימת המציע



והואיל והחברה מצהירה כי היא מעוניינת, מוכנה ומסוגלת לבצע ולספק למועצה את השירותים, כהגדרתם במכרז ובהסכם זה להלן, וכי יש לה את היכולת המקצועית, הכספית והארגונית על מנת לספק את השירותים הדרושים למועצה לפי חוזה זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי החוזה ואת התחייבויותיהם ההדדיות.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחי החוזה הינם חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה והוראותיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת החברה, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3. כותרות חוזה זה נועדו לנוחיות ואין בהן כדי לשמש בפרשנותו.
- 1.4. בחוזה זה ובמסמכי המכרז יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות והפירוש, המפורטים בצידם:
 - 1.4.1. "המועצה" – המועצה המקומית קדימה צורן.
 - 1.4.2. "ראש המועצה המקומית" – ראש המועצה המקומית קדימה צורן.
 - 1.4.3. "החברה" – לרבות נציגיה, עובדיה, שליחיה ומורשיה המוסמכים, לרבות כל אדם הפועל בשמה או בשבילה במתן השירותים נשוא חוזה זה או חלק מהן.
 - 1.4.4. "נציג המועצה" – מנכ"ל המועצה, לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה.
 - 1.4.5. "המהנדס" – מהנדס המועצה המקומית קדימה צורן.
 - 1.4.6. "המפקח" – מנכ"ל המועצה או מי שמונה על ידו על מנת לפקח על ביצוע של חוזה זה, כולו או חלקו.
 - 1.4.7. "חוק עזר" – חוקי העזר לקדימה-צורן בנוסחם המחייב כפי שיהיה מעת לעת וכן כל חוק עזר שיבוא בנוסף להם או במקומם.
 - 1.4.8. "השירותים" – כל העבודות, הפעולות והשירותים, שעל החברה לבצע בהתאם לחוזה זה, לרבות אספקת הציוד הנדרש לביצועם.
 - 1.4.9. "אזורי חניה מוסדרת" – אזורים בהם מופעל מערך החניה המוסדר על פי הכרזת ראש המועצה לרבות אזורים בהם מוסדרת החניה לתושבי האזור בלבד. עוד מודגש כי למועצה שמור מלוא שיקול הדעת לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מאיזורי החניה המוסדרת, מעת לעת.
 - 1.4.10. "איזורי חניה" – מקומות בהם נאסרה חניה לרבות מקומות המסומנים באדום לבן.
 - 1.4.11. "דוחות חניה" – דוחות בגין חניה בניגוד לחוק העזר.
 - 1.4.12. "דוחות בגין חוקי העזר העירוניים" – דוחות בגין עברות על חוקי העזר העירוניים.
 - 1.4.13. "הציוד" – כל האביזרים, המכשירים והחומרים אותם התחייבה החברה לספק על פי חוזה זה וכל האביזרים, המכשירים והחומרים הנחוצים לחברה לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רכבים, מצלמות ניידות וניידות, מסופונים, אמצעי תקשורת, מחשבים, תוכנות, מדפסות, סורקים, תוכנות, ציוד הטענה, ציוד הזמנה, אביזרי חיבור בין המכשירים השונים לבין המחשבים בינם לבין עצמם, אביזרי התקנה וחיווט.
 - 1.4.14. "מפקחי החניה" – עובדי מחלקת הפיקוח העירוני של המועצה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דוחות חניה, מודגש בעניין זה: **הפקחים יועסקו ע"י המועצה והיא זו שתישא בשכרם.**



- 1.4.15. "מפקחי הפיקוח העירוני" – עובדי מחלקת הפיקוח העירוני של המועצה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דוחות בגין עברות על חוקי העזר העירוניים, מודגש בעניין זה: הפקחים יועסקו ע"י המועצה בלבד.
- 1.4.16. "תווי חניה לתושבים" – תווים המיועדים להצמדה לרכבים, או כאמצעי מזהה שלא מוצמד לרכב, המעידים כי בעל הרכב תושב המועצה ורשאי לחנות באזורי חניה מסודרת ללא תשלום.
- 1.4.17. "תווי חניה לאורחים" – ככל שידרש בעתיד, תווים המיועדים להצמדה לרכבים, המעידים כי בעל הרכב הינו אורח של תושב המועצה ורשאי לחנות באזורי חניה מסודרת ללא תשלום במקומות שקבעה המועצה.
- 1.4.18. "תווי חניה" – תווי החניה לתושבים ותווי החניה לאורחים.
- 1.4.19. "מדד" – מדד המחירים לצרכן של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.4.20. "מדד הבסיס" – המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז דהיינו מדד חודש אפריל 2017 שפורסם ביום 15 לחודש מאי שנת 2017.
- 1.4.21. "המדד החדש" – המדד האחרון הידוע במועד הרלוונטי, כאמור בחוזה זה.
- 1.4.22. "הפרשי הצמדה" – ההפרש שבין המדד לבין המדד הבסיסי מחולק במדד הבסיסי ומוכפל בסכום הרלוונטי.

2. הצהרות החברה

החברה מצהירה בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי קראה את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לה לאשורם התנאים והדרישות לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתה לקיימם ולבצע את כל חובותיה והתחייבויותיה עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים בו.
- 2.2. כי ביקרה במקומות המיועדים לביצוע השירותים, בחנה את תנאי הביצוע ומצאה כי תוכל לקיימם ולמלא אחר כל התחייבויותיה על פי חוזה זה.
- 2.3. כי יש ברשותה כל האמצעים, העזרים, הידע, הציוד, כח האדם, הניסיון, היכולת והכושר הארגוני כדי למלא את כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה זה.
- 2.4. כי הינה בעלת ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין ואמצעים, כל שיידרש, לביצוע השירותים ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים המפורטים בחוזה.
- 2.5. כי בקיום התחייבויותיה עפ"י חוזה זה אין משום הפרה של כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית, זכות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות אחרת של צד ג' וכי היא רשאית להתקשר בחוזה זה ולהעמיד לשימוש המועצה את כל הציוד, התוכנות והמערכות האמורים בו. ידוע לחברה כי ההצהרה מהווה תנאי יסודי ובסיסי להתקשרות של המועצה בחוזה זה.
- 2.6. ידוע לחברה והיא מסכימה לך שבהתקשרות המועצה בחוזה זה עימה לא תוגבל בדרך כלשהי סמכות המועצה לפעול על פי שיקול דעתה ובין השאר לשנות (לצמצם או להרחיב) את אזורי החניה המוסדרת, להגביל את פעולות האכיפה באזורי החניה המוסדרת, לבטל הסדרי חניה דוחות חניה, הליכי גביה, להוסיף אמצעי תשלום בגין חניה מוסדרת וכן לבצע כל פעולה כפי שתמצא לנכון, לרבות אם יש בה כדי לצמצם את ההכנסות מגביית הקנסות בגין דוחות חניה ו/או הדוחות בגין שמירה על חוקי העזר העירוניים.
- 2.7. כל הפעולות והעבודות המוטלות על החברה לרבות רכישת הציוד, הפעלת כוח אדם, אספקה, הובלה, תחזוקה וכל פעולה מכל מין וסוג, יבוצעו על ידי החברה ועל חשבונה.



2.8. החברה יודעת, כי חוזה זה כפוף לאישור המועצה, ולמרות כל האמור בחוזה זה, הרי שרק עם חתימת חוזה זה על ידי ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה, הוא ייכנס לתוקף.

3. ביצוע השירותים - כללי

3.1. החברה תבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול מערך החניה והמערך לאכיפת חוקי העזר העירוניים, בתחומי המועצה, כפי שיהיה מעת לעת, ומבלי לגרוע מכלליות האמור יכללו השירותים גם את הפעולות שלהלן:

3.1.1. אספקת מחשבים ותוכנות: לניהול מסופונים, לניהול החניה המוסדרת, לניהול אכיפת הגביה, לניהול תווי חניה, לניהול הפקוח העירוני. אספקת יחידות חיבור בין פרטי הציוד השונים והפעלה של אלה, כולל תמיכה טכנית ותיקונים, ככל שנדרש. והכל כמפורט בנספח 1.7 למסמכי המכרז. החברה תעמיד אל מול המועצה על חשבונה, רפרנט מחשוב אשר יבצע את כל עבודות האצווה הנדרשות לתפעול המערכות הממוחשבות.

3.1.2. אספקת כל המתכלים לשימוש בערכות הפקח, כגון נייר הדפסה, טונרים, סוללות, פנקסי דוחות צבעונים וממוגנטים.

3.1.3. אספקת אמצעי תקשורת כנדרש לביצוע השירותים, כולל תשלום לספקי התקשורת.

3.1.4. תמיכה טכנית שוטפת והדרכה, לכל ציוד והמערכות.

3.1.5. הדפסה ואספקה של תווי חניה.

3.1.6. אחזקת הציוד.

3.1.7. אספקת החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים כגון נייר צבעוני לכל ההודעות כולל תמונת העברה, כולל עלות עיצוב ההודעות.

3.1.8. תשלומים למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים ותשלום עבור בירור פרטים במשרד הפנים.

3.1.9. אספקה, התקנה ותחזוקה של ערכות פקח בחניה ובפקוח העירוני.

3.1.10. גביה של דוחות חניה ודוחות בגין חוקי העזר העירוניים שלא שולמו. המועצה, בהתאם לשקול דעת המנהל, תראה בסחבת ועיכובים של החברה בביצוע פעולות הגביה נגד החייבים באופן שבו החייבים יחויבו לשלם הגדלות החוב ו/או הצמדות ו/או רביות הפרת חוזה חמורה מצד החברה ותחייב את החברה ב 500 ש"ח בגין כל מקרה שבו חייב אולץ לשלם את המפורט בסעיף זה שלא באשמתו.

3.1.11. משלוח הודעות תשלום של דוחות חניה ודוחות פיקוח עירוני בדואר ומסירה ידנית של דרישות לתשלום.

3.1.12. ביצוע עיקולים (לרבות הטלת עיקולי בנקים, עיקולי שכר, עיקולי צד ג' וכיו"ב).

3.1.13. הוצאת מעוקלים, תפיסתם, הובלתם, אחסונם ומכירתם, בהתאם ובכפוף להוראות המפקח ומובהר כי אחסון המעוקלים וכל הטיפול הכרוך בכך יעשה



במחסנים מאושרים ובהתאם ליתר הנוהלים המקובלים בלשכות ההוצאה לפועל.

3.1.14. תפיסת כלי רכב, גרירתם ומכירת מעוקלים, לרבות פרסום המכירה, בהתאם ובכפוף להוראות המפקח.

3.1.15. קליטת תשלומים בכל אמצעי התשלום המקובלים ו/או שיהיו מקובלים מעת לעת, לרבות בנקים, שוברי תשלום, שיקים, כרטיסי אשראי, בכל שלב שהוא.

3.1.16. טיפול בערעורים – חו"ד (כולל העברתם לתובע העירוני ומעקב וביצוע החלטות התובע העירוני), סריקת מכתבים, החלטות וניהול דואר יוצא ונכנס.

3.1.17. הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים, לעדכון ואיתור כתובות.

3.1.18. הפקת קבצים לבתי הדפוס לצורך משלוח הודעות.

3.1.19. טיפול בדואר נכנס, סריקתו ומענה לפונים.

3.1.20. טיפול בדואר חוזר סריקתו ונסיון לאתר את החייבים.

3.1.21. איתור פרטי רכב.

3.1.22. טיפול בבקשות להישפט.

3.1.23. במסגרת השירותים נושא חוזה זה תאפשר לחונים לשלם באמצעות כל המערכות הסולריות והאלקטרוניות לתשלום חניה המקובלות ברשויות המקומיות ובכל מקרה יהיה על החברה ועל חשבונה לערוך את כל ההתאמות לצורך זיהוי מערכות תשלום סולריות אשר תיבחרנה על ידי המועצה כולל התאמה של המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום במערכת הנ"ל.

3.1.24. העמדת עובד/ת שרות לקוחות שת/יועסק על ידי החברה ועל חשבונה במשרדי המועצה יומיים (2 ימים) בשבוע שעתיים (2 שעות) בכל פעם, בימי שלישי בין 16:00-18:00 ויום נוסף בבוקר. המועצה תצייד את העובד/ת הנ"ל בציוד משרדי הכולל שולחן עבודה, כסא ותחנת עבודה בסטנדרט הנהוג במועצה המקומית קדימה צורן.

3.1.25. אספקה, התקנה, ותחזוקה של מצלמות ניידות בכל כמות שתורה המועצה כולל תוכנה וציוד לחדר בקרה מצויד בשרת, עמדת מחשב צג 40 אינץ לפחות. החברה תשא בכל עלויות התקשורת האלחוטית והקויות הקשורה בהתקנת המצלמות.

3.1.26. אספקה והפעלה של רכב כולל נהג הנושא ערכת מצלמות ניידות, בימי הפעילות שתורה לו המועצה וזאת על פי תוכנית עבודה שתקבע מראש. החברה תשא בכל עלויות התקשורת האלחוטית והקויות הקשורה בהתקנת המצלמות ובתפעולן.

מובהר כי כל פעולות האכיפה לעיל תבוצענה על ידי החברה ללא כל תמורה או תשלום או חזר הוצאות (בין מהמועצה ובין מצד ג' ובין מהחייב) למעט החזרי הוצאות אכיפת וגביה אשר ייגבו מהחייב כמפורט במסמכי המכרז.

3.2. החברה תצטייד מראש, ועל חשבונה, לפני ביצוע כל פעולה ועבודה בהתאם לחוזה זה בכל ההיתרים, האישורים והרישיונות הנדרשים על פי דין לשם ביצוע אותה פעולה בביצוע השירותים, תפעל החברה בהתאם להוראות כל דין.



- 3.3 החברה תמנה נציג מטעמה, שיהיה מוסמך לדבר בשמה, להתחייב ולקבל הוראות מהמפקח (להלן: "האחראי"). החברה תודיע למועצה את שמו המלא ואת פרטיו של האחראי וכיצד ניתן להשיגו. בכל מקרה בו יוחלף האחראי באחר, לתקופה או בדרך קבע, תודיע על כך החברה למועצה ללא דיחוי. האחראי יהיה זמין בכל עת לפניות המועצה או המפקח באמצעות טלפון סלולארי או מכשיר קשר או בדרך אחרת, כפי שיקבעו הצדדים. לדרישת המועצה, תחליף החברה את האחראי באופן מיידי.
- 3.4 החברה תמציא למפקח, מפעם לפעם ועל פי דרישתו, את כל הפרטים והמידע, אשר ידרשו על ידי המפקח בקשר להפעלת מערך החניה המוסדרת, תחזוקתו וביצוע יתר השירותים.
- 3.5 החברה תבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות, באיכות הגבוהה ביותר כפי שמומחה בתחום היה מבצען ולשביעות רצונם המוחלט של המועצה והמפקח. השירותים יבוצעו תוך קשר הדוק ושיתוף פעולה מלא עם המועצה, וקיום אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח בקשר עם ביצוע חוזה זה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו. החברה תימנע מכל מעשה או מחדל העלול לגרום נזק למועצה או לשמה הטוב.
- 3.6 החברה תבצע את השירותים במסירות ובנאמנות ותודיע למועצה על כל עניין או נושא לגביהם יש לה עניין אישי ו/או עלולים לגרום לניגוד אינטרסים בין העניין או הנושא לבין מילוי חובותיה כמעניקה שירותים למועצה ולעניין ניגודי עניינים כאמור מתחייבת החברה בהתחייבות בלתי חוזרת כי תפעל על פי הנהלים בדבר איתור חשש לניגודי עניינים ברשומ"ק של משרד הפנים ו/או על פי הנחיות יועמ"ש המועצה.
- 3.7 את הפעילויות המפורטות במכרז זה תבצע החברה ממשרדה לפחות בשעות הפעילות של המועצה באמצעות עובדיה ותשא בכל העלויות הכרוכות בכך.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי אין בהתקשרות המועצה בחוזה זה כדי לגרוע מסמכויותיה החוקיות של המועצה עפ"י כל דין והיא היחידה שממשיכה להחזיק בהן מבלי להעבירן ו/או להמחותן לחברה. החברה תהיה כפופה בכל פעילויותיה להנחיות והוראות המועצה והמפקח מטעמה.
- 3.9 המועצה רשאית, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות על שינויים בהסדרי החניה המוסדרת בתחומה, ובכלל זאת להוסיף או לגרוע רחובות / אזורים / שטחים אשר בהם חל איסור חניה (אדום-לבן) ו/או חניה בתשלום (כחול-לבן) ו/או חניה לתושבים (לבן) ו/או חניה לתחבורה ציבורית, תחנות מוניות (צהוב) ונכים (כחול) והחברה לא תוכל להתנגד או לטעון כי קופחה ו/או נפגעה ולא תזכה לתמורה נוספת בגין כך.
- 3.10 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להחליט, מעת לעת, לאכוף או שלא לאכוף חניה אסורה ואיננה מתחייבת למספר הפקחים, אשר יועסקו על ידה ו/או להיקף עבודתם ו/או להיקף הדוחות שירשמו על ידם. מובהר, למען הסדר ספק, כי מדיניות האכיפה של החניה המוסדרת, מדיניות הגביה ופעולות אכיפה בכל מקרה ומקרה, תיקבע ע"י נציג המועצה בלבד. מובהר לעניין זה כי הפקחים יועסקו ע"י המועצה והיא זו שתישא בשכרם.
- 3.11 המועצה איננה מתחייבת למספר המצלמות הנייחות ו/או הניידות שיוצבו ויתופעלו בתחומי שטח שיפוטה.
- 3.12 מבלי לגרוע מסמכויות המועצה עפ"י כל דין, נציג המועצה רשאי לקבוע כללים באשר להיקף חובות המתיר פעולות גביה מנהליות. בכל מקרה, כל נקיטה של הליך גביה מנהלי תבוצע ע"י החברה לאחר שניתן לכך, בכל מקרה ומקרה, אישור מראש ובכתב מאת המועצה, פעולות הגביה ייעשו על ידי החברה באמצעות עובדי חברה מוסמכים ובעלי ניסיון בתחום אשר אושרו על פי נוהל משרד הפנים להעסקת חברות גביה ובכלל זה אושרו על ידי הועדה שתתכנס לאישור פקידי הגביה, אשר יאושרו, מראש, ע"י הועדה אשר תמנה המועצה לשם כך. החברה תחליף עובדים שיועסקו מטעמה על פי הסכם זה מיד עם דרישה ראשונה של נציג המועצה.



3.13. מובא לידיעת החברה כי ביום 31.3.03 פרסם המנהל הכללי במשרד הפנים נוהל העסקת חברות גביה (להלן – "הנוהל") נוהל זה, לרבות כל עדכון או תוספת שיערכו לו, ככל שהינו חל על השירותים נשוא חוזה זה, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחול ויחייב את הצדדים.

3.14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומסמכויות המועצה עפ"י כל דין, יהיה נציג המועצה רשאי להורות לחברה, בכתב, על הפסקת טיפול בתיק, או מתן תנאים חריגים בכל עת ולפי שיקול דעתו המוחלט וכן רשאי הוא שלא לאשר פעולות כלפי חייב ספציפי או בנסיבות ספציפיות, לרבות לאחר תחילת ההליך לגביה.

3.15. עוד מוסכם בין הצדדים כי ביצוע עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גביה לא יעשו אלא עפ"י הוראות בכתב ומראש של נציג המועצה ו/או מי שהוסמך על ידם בכתב.

3.16. למועצה ו/או לגורמים המוסמכים מטעמה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקת חובות ו/או קביעת גובה ושיעור החוב ו/או הקנסות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים שונים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין בענין, והיא תהא רשאית להורות לחברה על מחיקת חובות ומתן הנחות, כאמור, בין לפני תחילת הטיפול בחובות ע"י החברה ובין לאחר תחילת הטיפול בגבייתם ע"י החברה, והחברה בכל מקרה, תפעל ותקיים את הוראותיה של המועצה ו/או המוסמכים מטעמה כאמור כלשונו ומייד עם תחילתו.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לבצע כל פשרה, דחיית חוב, קיזוז או מחילה בכל דרך שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר תחילתם של הליכים מנהליים לגביית החוב.

מוסכם במפורש כי במקרה של מחיקת חובות כאמור, יבוטל תיק החייב כולו והחברה לא תהיה זכאית לקבל כל תשלום שהוא בגין התיק כאמור, ובכלל זאת לא תהיה זכאית לתשלום בגין פעולות ו/או הוצאות שונות שהוצאו על ידה בקשר אליו.

3.17. **כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהחברה לא תיתן ולא תבצע הפחיתות והנחות בגביה כלשהי על פי חוזה זה ללא אישור נציג המועצה, בכתב ומראש.**

3.18. כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לחברה בשל או עקב מתן השירותים (להלן – **מסמכי העבודה**) הינן קניינה הבלעדי של המועצה והקבלן אחראי, באחריות מוחלטת, בתקופת החוזה ולאחר סיומה, לכל לנזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. החברה מתחייבת לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות, במקום סגור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.

לפי דרישת המועצה במהלך תקופת החוזה ומעת ועת וכן בסיום תקופת ההתקשרות ו/או הארכות לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות עקב ביטולו. תעביר החברה למועצה בתוך 4 (ארבעה) ימי עבודה את כל הנתונים כולל הממוחשבים, ע"ג מדיה מגנטית בצרוף טבלאות קודים והסברים מילוליים לכל קוד ולמבנה הנתונים וכן בעותק מודפס, את כל המידע ונתוני החייבים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידה במשך כל תקופת ההתקשרות, פירוט של כל הפעולות שנקטו נגד החייב, לרבות העתקים של כל מסמך שהוצא ו/או הוכן ו/או נחתם בקשר לחוב.

לא קיימה החברה, מכל סיבה שהיא, התחייבויותיה כאמור בהוראות סעיף זה שהינו סעיף יסודי ומהותי להתקשרות הצדדים לפי חוזה זה, תהא זכאית המועצה לתשלום פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 2,000 ₪ לכל יום פיגור.



3.19. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפחית ו/או לצמצם איזה מבין השירותים החלים על החברה לפי חוזה זה. צומצמו שירותים כאמור, תהיה המועצה רשאית לבצע את השירותים הנ"ל בעצמה ו/או באמצעות כל צד שלישי מטעמה ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

4. ציוד

4.1. החברה תספק, על חשבונה ובאחריותה הבלעדית, את כל הציוד הדרוש לביצוע השירותים, בכמות, באיכות ובמועדים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות כל מערכת התוכנה, החומרה והתקשורת הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ובכל מקרה, לא פחות מהציוד המפורט להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.1.1. מסופונים במספר ובסוג כפי שיידרש לביצוע השירותים ולפי דרישות המועצה מעת לעת. מובהר כי המסופונים כאמור יהיו מהסוג שהוצע ע"י החברה ואושר ע"י המועצה במסגרת הליכי המכרז ובכל מקרה יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט נספח 1.7 למסמכי המכרז.

לצורך אינדיקציה בלבד ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב ו/או להגביל את המועצה בסמכויותיה לפי חוזה זה, הביאה המועצה לידיעת החברה כי במועד חתימתו של חוזה זה יש צורך ב-3 (שלוש) ערכות פקח מלאות מתוכן אחת שתכלול את כל הפונקציות של ערכות מנהל.

מעבר לכמות המפורטת בסעיף זה תשלם המועצה 550 ₪ לחודש כולל מע"מ בגין כל ערכה נוספת.

4.1.2. כל ציוד המיחשוב (חומרה ותוכנה) הנדרש לביצוע השירותים ממשרדה לפי דרישות המועצה, מעת לעת, באיכות ובסוג הנדרשים על ידי המועצה וכן מדפסות לייזר ממגנטות שמסוגלות להדפיס תווי חניה ו/או בנפרד מדפסות להדפסת תווי חניה וסורקים כולל רשיונות למערכת ההפעלה ולמערכת אופיס.

4.1.3. כל ציוד התקשורת הנדרש לביצוע השירותים ממשרדה ולפי דרישות המועצה, מעת לעת, אך לא פחות ממכשיר פקסימיליה אחד וקו טלפון אחד (מובהר כי החברה תישא גם בעלויות הכרוכות בשימוש השוטף בקו הטלפון).

4.1.4. כל הציוד והאביזרים הנדרשים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין המסופונים והמחשבים למסופונים, והזנתם בד בבד.

4.1.5. כל הציוד והאביזרים הדרושים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין המסופונים למחשבים, ובין המחשבים לבין עצמם.

4.1.6. פנקסי דוחות חניה, ציוד משרדי, מכתבי אזהרה, הדפסות שונות (כולל עיצוב והדפסה בבתי דפוס), בולים וכל הנדרש למשלוח דואר והכל במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.2. כל הציוד יהיה חדיש ובסטנדרט גבוה ומתקדם ויאושר על ידי המועצה מראש, הציוד יהיה מטיב ואיכות גבוהים ויעמוד בכל דרישות המפרט, נספח 1.7 למסמכי המכרז, ובדרישות המפקח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד יהא מחומרים עמידים בפני השפעות אקלימיות, בכפוף לבלאי ופחת רגילים. הציוד יישא תו תקן ישראלי, במידה וקיים תו תקן ישראלי לגבי אותו פריט ציוד.

4.3. החברה תתקין, תחבר ותחווט את כל הציוד המסופק על ידה.



- 4.4. החברה תבצע ו/או תספק כל שינוי או תוספת או שדרוג בציוד לפי דרישות המועצה ולא תהיה זכאית לכל תוספת או לתמורה כלשהי, ללא קשר להיקף ו/או לעלות השינוי או התוספת.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תבטיח, במשך כל תקופת ההתקשרות, כי הציוד בכלל והמסופונים בפרט יהיו מהסוג הטכנולוגי המתקדם ביותר, תשדרג את הציוד ותחליף ציוד קיים בציוד מתקדם יותר.
- 4.5. המיקום של התקנת הציוד ייקבע על ידי המפקח ו/או המהנדס ויימסר לחברה על ידי המפקח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המהנדס ו/או המפקח יהיו רשאים להורות לחברה מעת לעת, להעתיק את מיקומו של הציוד או חלק ממנו (לרבות מיקומו של המצלמות הנייחות) ממקום התקנתו למקום אחר כלשהו. על פי הוראותיהם, החברה תעתיק את הציוד כאמור בתוך פרק הזמן שתידרש לעשות כן בהודעת המועצה (או מי מטעמה כאמור) ולא תהיה זכאית לכל תמורה שהיא בגין כך.
- 4.6. החברה תדריך את עובדי המועצה, המהווים חלק ממערך החניה המסודר, באשר לאופן השימוש בציוד, מעת לעת וכפי שידרש ע"י המועצה.
- 4.7. החברה תבצע עבודות תחזוקה, תפעול, החלפה ותיקון של הציוד בכל תקופת החוזה ומייד עם התעורר הצורך בכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תחליף החברה או תספק מחדש את כל הציוד שניזוק או התקלקל או התבלה או אבד, מכל סיבה שהיא (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה של גניבה או כל סיבה אחרת), ללא כל תמורה שהיא (ביצוע כל הנ"ל יהא בהתאם לדרישות המועצה והמפקח).
- החברה תעמיד לרשות המועצה כל ציוד רוזבי או ציוד להחלפה, הנחוץ לתפעולו היעיל והסדיר של מערך החניה המוסדרת ואכיפת חוקי העזר של המועצה, והכל בהתאם להוראות ודרישות המפקח. מובהר כי המועצה תורה לחברה, מעת לעת, מהו היקף הציוד הדרוש לה וכן תהיה המועצה רשאית לשנות, להוסיף, להגדיל או להקטין את היקף הציוד והחברה תפעל בהתאם להנחיותיה, כפי שתינתנה מעת לעת כאמור, על חשבונה.
- 4.8. החברה תבצע כל תיקון, החלפה או כל פעולה אחרת, הנדרשת על מנת לשמור על תקינות הציוד ופעילותו, וזאת בתוך 24 שעות מהמועד שקיבלה דרישה לכך מאת המפקח. החברה תספק ותתקין, על חשבונה, חלפים של כל פריט ציוד שניזוק, התקלקל, נשבר התבלה או אבד.
- לא ביצעה החברה את התיקון, החלפה, האספקה, או הפעולה אותה נדרשה לבצע בקשר עם תחזוקת הציוד תוך 24 שעות ממועד הדרישה לכך כאמור לעיל, תשלם החברה למועצה פיצויים קבועים ומוסכמים בסך של 1,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה, עבור כל יום איחור. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה כאמור, תהיה המועצה רשאית לתקן, להחליף, לרכוש או לבצע כל פעולה נדרשת אחרת, לפי שיקול דעתה של המועצה, לצורך תיקון הציוד ו/או אספקתו, וכל הוצאות המועצה בקשר עם האמור לעיל בתוספת 18% (הוצאות כלליות) יחולו וישולמו ע"י החברה.
- 4.9. החברה תישא בכל ההוצאות השוטפות הכרוכות בציוד ו/או בהפעלתו ו/או בשימוש בו.
- 4.10. הציוד ישמש במהלך תקופת ההתקשרות אך ורק לצורך ביצוע חוזה זה והחברה איננה רשאית לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך קיום התחייבויותיה על פי חוזה זה.
- 4.11. החברה תהיה אחראית לתאם את הפעלת הציוד עם פעולתן של מערכות תקשורת אלחוטית אחרות, ולקבל מהגורמים המוסמכים את כל המידע הדרוש לה לשם כך, על מנת שהפעלת הציוד לא תופרע כתוצאה מפעולתן של מערכות תקשורת אחרות ולא תפריע לפעולתן.



5. רישום דוחות

- 5.1 רישום דוחות של בגין חוקי העזר העירוניים וכן באזורי החניה המוסדרת ובאיסורי חניה יעשה אך ורק על ידי מפקחי החניה.
- 5.2 החברה לא תהיה רשאית, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת מפקחי החניה, ולא תהיה רשאית להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דוחות החניה שנרשמו.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור, החברה לא תהיה רשאית להעלות כל טענה כי ציפתה לכמות גדולה יותר של דוחות חניה. ידוע לחברה, כי כל תחשיב שנערך, לצורך הגשת הצעתה למכרז ו/או התקשרות בחוזה זה, מבוסס על כך שאין כל וודאות או השערה לגבי כמות דוחות שינתנו או שירשמו.
- 5.4 מובהר בזאת במפורש כי למועצה שמורה הזכות לשנות (לתוספת או הפחתה) את איזורי החניה המסודרת בתחומי המועצה ואת איסורי החניה ואת אכיפת החניה באיזורים אלה, **לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט**, והחברה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 5.5 רישום דוחות פיקוח עירוני יעשה אך ורק על ידי מפקחי המועצה.
- 5.6 החברה לא תהיה רשאית, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת מפקחי המועצה, ולא תהיה רשאית להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דוחות הפיקוח העירוני שנרשמו.

6. גביית קנסות בגין דוחות חניה/פיקוח עירוני

- 6.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה, המועצה מעניקה לחברה אישור לגבות בשמה ובעבורה את הקנסות בגין דו"חות החניה ודו"חות הפיקוח העירוני (להלן – **הקנסות**).
- החברה מתחייבת להקפיד על מילוי הוראות כל דין, לרבות הנחיות משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, הנחיות היועץ המשפטי למועצה, ככל שתהינה מעת לעת, בביצוע פעולות גביית הקנסות.
- המועצה תהיה רשאית בכל עת להורות על הפסקת גביית דו"חות, והחברה מתחייבת לפעול בהתאם להוראות המועצה, ולא תבוא בכל טענה מסוג שהוא כנגד המועצה בגין האמור.
- 6.2 המועצה תעניק לחברה מינוי או סמכות לפעול לפי פקודת המיסים (גביה) או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים למועצה זכות לביצוע פעולות אכיפת גביה.
- למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות חוזה זה, מובהר בזאת כי המינויים ל"גובה מס" עפ"י החוק ינתנו עפ"י ועדה שבוחנת את העובדים או בכל נוהל אחר המקובל במועצה.
- 6.3 החברה תערוך, על חשבונה, את כל הפעולות הנדרשות לגביית הקנסות, בתיאום ובאישור המועצה, ובכלל זאת תבצע:
- 6.3.1 הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לניהול דוחות החניה ולביצוע פעולות אכיפה וגביה של קנסות החניה, הכל על פי הצורך המקצועי, ההנחיה ואישור המפקח וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל שיגור דואר רשום, חלוקת דואר במסירה אישית ע"ח החברה וע"י עובדי החברה.



- 6.3.2. החברה תקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י חוק וכולל העתקים במשרדי החברה.
- 6.3.3. איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברה מידע למועצה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.
- 6.3.4. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע המפקח, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- 6.3.5. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- 6.3.6. עיקולים של רכוש חייבים, לרבות עיקולי מטלטלין ועיקולי רכבים, עיקול על חשבונות בנק וצד שלישי, נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למיקסום הגביה לפי חוזה זה ועפ"י הנחיות והוראות המפקח.
- 6.3.7. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המועצה או בהתאם לדרישות נציג המועצה.
- 6.3.8. בירור חשבונות עם חייבים.
- 6.3.9. טיפול בכל תלונה בקשה, תביעה וכל מסמך אחר הקשור לשירותים נשוא חוזה זה ו/או לגביית החובות, אשר יימסרו לטיפול החברה וזאת בפרק זמן שלא יעלה על 7 (שבעה) ימי עבודה.
- 6.3.10. טיפול בבקשות להישפט, כולל הפקת תיק תביעה לייעוץ המשפטי מטעם המועצה והגשתו לבית המשפט.
- 6.3.11. טיפול בהסבת דוחות ובבקשות לביטול דוחות – חו"ד, סריקת מכתבים, קליטת החלטות וניהול דואר יוצא ונכנס.
- 6.3.12. ייצוג המועצה, יהיה על חשבון החברה והיא תישא בכל ההוצאות בנושא, באמצעות עו"ד שיאושר ע"י המועצה בכל תביעה כנגד המועצה ו/או החברה, בגין דוחות בגין חוקי העזר העירוניים ובכללם, דו"חות חניה.
- 6.3.13. ייצוג המועצה, על חשבונה והוצאותיה, באמצעות עו"ד שיאושר על ידי המועצה בכל תביעה כנגד המועצה ו/או החברה שעניינה השירותים לפי חוזה זה, פעולות אכיפה שננקטו בקשר לחוזה זה ו/או מעשיה ו/או מחדליה של החברה לרבות תביעה ייצוגית.
- 6.3.14. החברה תחבר למערכות המחשוב שלה את כל המערכות לגביית תשלום עבור זמן חניה באמצעות הטלפון הסלולארי, באמצעות מערכות תבוניות לחניה וכן באמצעות כל מערכת חניה סלולארית או אחרת שתהא קיימת, לרבות התאמתה למסופונים והתאמה למערכת המידע / לתוכנת המיחשוב. החברה תישא בכל ההוצאות הנילוות בקשר לכך.
- למרות האמור לעיל, שמורה למועצה הזכות, בכל זמן ובכל שלב שהוא, להורות על הפסקת הפעלתה של המערכת הסלולארית או מערכת אחרת שתותקן באמצעות החברה מכל סיבה שהיא (לרבות לפני תחילת הפעלתה כלל), ולרבות לצורך הפעלתה של מערכת חניה אחרת (בין כזו שעומה תתקשר המועצה בנפרד ובין כזו שתבחר בכל אמצעי אחר). מובהר כי גם במקרה אחרון זה יהיה על החברה, על חשבונה, לערוך את כל ההתאמות לצורך זיהוי מערכת התשלום



הסלולארית, התבונית וכל מערכת אחרת אשר תיבחר על ידי המועצה, כולל התאמה של כל המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום באמצעות המערכת הנ"ל.

6.3.15. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.

מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה על ידי החברה ללא כל תמורה או תשלום או החזר הוצאות אחר (בין מהמועצה ובין מחייב ובין מכל צד שלישי), למעט החזרי הוצאות אכיפת הגביה, אשר ייגבו על ידי החברה מהחייב כמפורט בחוזה זה ו/או נספחיו.

6.4. השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך ע"פי כל דין, מבלי לגרוע מכלליות האמור, תבוצענה כל התשובות לפניו של מקבלי הדוחות וכל יתר הפעולות בעלות אופי משפטי מבין השירותים (כפי שיידרש על ידי המועצה) על ידי עו"ד כאמור, למעט במקרה, אשר בו ייקבע כי החברה ו/או המועצה (בהליך אשר בו יוצגה ע"י החברה כאמור), זכאית לתשלום בגין שכ"ט עו"ד בפסק דין סופי וחלוט ובמקרה אחרון זה תהיה החברה רשאית לגבות את שכ"ט המגיע לה מהצד שכנגד.

6.5. במקרה בו ינתן פסק דין המחייב את המועצה ו/או החברה להשיב סכומים שנגבו בגין דוחות של חוקי העזר העירוניים, ובכללם חניה, ו/או בקשר לשירותים הניתנים ע"י החברה לפי חוזה זה, תשיב החברה מכספיה שלה, את כל הסכום שייפסק כי יש להחזיר, כולל העמלה שקיבלה בגין סכומים אלה וכולל הוצאות שונות שגבתה בקשר להם.

6.6. החברה תבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגבייה כאמור, על חשבונה ובאחריותה.

6.7. כל הפעולות האמורות בחוזה זה תבוצענה על ידי החברה במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.

6.8. כל פעולות הגביה תבוצענה על ידי החברה באמצעות מערכת המידע האמורה בחוזה זה דלעיל.

6.9. החברה תציין בכל מכתב דרישה ו/או התראה ותיתן הוראה בלשכות ההוצאה לפועל לפיה כל כסף המתקבל מהחייב יועבר וישולם ישירות לחשבון הגביה, כהגדרתן להלן.

6.10. בכפוף להוראות כל דין, תהיה החברה רשאית לגבות מהחייבים, אשר כלפיהם נקטה בפועל בהליכי גביה מנהליים על פי התקנות, את ההוצאות לצורכי גביה בסכומים שלא יעלו על המפורט בנספח ד' לחוזה זה (ככל שיפורסמו תקנות ו/או הנחיות מאת משרד הפנים או כל רשות מוסמכת אחרת הקובעות את התעריפים המגיעים לחברה בגין איזה מפעולות הגביה – תגבה החברה הוצאות על פי האמור בנספח ד', אך לא יותר מהמותר על פי התעריפים שיפרסמו).

6.11. כל תשלום שישולם על ידי מי מבין החייבים ישמש תחילה לסילוק קרן החוב, הריביות הקנסות והתשלומים המגיעים למועצה על פיו, ורק היתרה תשמש להחזר ההוצאות לצורכי גביה לחברה.

7. מערכת מידע / מערכת מיחשוב

7.1. החברה תספק, לצורך ביצוע השירותים מערכת מידע ותוכנה לניהול גביית הקנסות ומעקב אחר גבייתן (להלן: **מערכת המידע או מערכת המיחשוב**), המקיימת אחר הדרישות שבמפרט הטכני – נספח 1.7 למסמכי המכרז.



- 7.2 מערכת המידע תיבדק על ידי המועצה ותהיה כפופה לאישורה. המועצה רשאית להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והחברה תחוייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה כאמור.
- 7.3 מערכת המידע תנהל את דוחות החניה, תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תנהל את תווי החניה, תהיה מחוברת למסופונים (המוספקים על ידי החברה), ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדוחות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה) לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות כרטיסי אשראי, שיקים, דואר, בנקים וקופת המועצה).
- 7.4 מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטים לכל דוח חניה במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד אשר בו ימסר לטיפול של החברה ועד לגבייתו ופרעונו בפועל. כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדוח (לרבות הליכים לגבייתו), תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטים לאותה פעולה.
- 7.5 החברה תתקין במועצה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפיה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.
- 7.6 החברה תישא, על חשבונה, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת.
- 7.7 החברה תהיה אחראית ותערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיה במהלך ביצוע חוזה זה, החברה תשמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח ובנוסף באתר גיבוי מרוחק מהמועצה, שמור וחסין מאש. מדי שבוע תמסור החברה למועצה עותק של קבצי הגיבוי מאותו שבוע. מדי חודש בחודשו יערך איחזור של הקבצים שגובו ותיבדק האפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי. בנוסף תחזיק החברה אתר גיבוי שאינו בקרבת המועצה, אשר יתחיל לפעול בתוך 24 שעות מהרגע שבו חדלה מערכת המחשוב מלתפקד ויעניק את כל השרותים שניתנו מהאתר המקורי.
- 7.8 החברה תקפיד על תיעוד של כל הפעולות שנעשו על ידיה ותשמור על כל מסמך, הנוגע לחוזה זה. המסמכים ימויינו לגבי כל אחד מהחייבים וישמרו בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 7.9 החברה תקפיד למלא את חובותיה כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981, בפרט.
- 7.10 אם מערכת המחשוב של החברה לא תענה על צרכי המועצה, רשאית המועצה לדרוש מהחברה להפעיל מערכת מידע אחרת, על פי דרישתה, והחברה תדאג להעביר, על חשבונה, למערכת המידע החדשה את כל המידע שנאגר במערכת המידע הקודמת.
- 7.11 בתום תקופת החוזה, או אם תופסק עבודתה של החברה על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות:
- 7.11.1 אם המועצה תחליט להחליף את מערכת המידע במערכת אחרת, תעביר החברה את כל המידע המצוי במערכת המידע בקוד ASCII לכל מערכת אחרת שתקבע על ידי המועצה, על חשבונה וללא כל תשלום נוסף.
- 7.11.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המידע הכלול במערכת המידע כולל המידע הממוחשב הינו רכוש המועצה, והחברה תעביר מידע זה למועצה בתום תקופת החוזה ללא כל תמורה וללא כל התניה ומבלי שלחברה תהא זכות עכבון ו/או זכות כלשהי במידע כאמור.



7.12. החברה מתחייבת כי במקרה בו תזנח בתקופת ההתקשרות את מערכת המיחשוב שהותקנה במועצה, היא תעביר את קוד המקור, ללא קומפילציה, לידי המועצה, ע"מ לאפשר לרשות להמשיך בתחזוקה של המערכת.

8. תווי חניה

8.1. החברה תפיק, על חשבונה, באמצעות מערכת המידע והמיחשוב, תווי חניה לתושבים ותווי אורח בהיקף, וכפי שתידרש על ידי המועצה (כמות משוערת של כ-200 תווי חניה מדי שנה אולם אין כך כדי לחייב את המועצה והחברה תספק כל כמות שתידרש).

8.2. תווי החניה ותווי אורח, כל אחד מהם בנפרד, יהיו בצבעים, בדוגמאות ובעיצובים כפי שיידרש על ידי המפקח לאיזורי החניה במועצה.

8.3. משך תוקפם של תווי החניה, יהיה כאמור בחוק העזר הרלוונטי.

8.4. הפצת תווי החניה ותווי האורח תיעשה על ידי החברה עפ"י הוראות של המנהל. מובהר כי סכומים שתגבה החברה עבור המועצה בקשר לתווי החניה, ככל שתגבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יוותרו בידי המועצה ולא תהיה לחברה כל זכות או תביעה בקשר להם.

8.5. החברה תספק את כל הטפסים והניירות שתידרש לחלוקת תווי חניה.

9. בוטל

10. כח אדם

בכל מקום בו מצוין עובד או עובדים בלשון זכר, הכוונה היא גם לעובדות או לעובדות ולהפך.

10.1. לצורך ביצוע השירותים, תעסיק החברה על חשבונה עובד בחלקיות משרה אשר יעבוד במשרד שתעמיד לרשותו המועצה (בשעות העבודה של המועצה), במתן שרותי קהל וישום דרישות החוזה. העובד יהיה מיומן ובעל ניסיון וידע בביצוע העבודה. החברה לא תעסיק בביצוע העבודה אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד רכוש ו/או כל עבירה שיש עמה קלון (למען הסר ספק עובד זה לא יועסק באכיפת גביה ויעבוד אך ורק במשרד שאותו תקצה המועצה).

העובד יהיה בעל השכלה תיכונית מלאה (בעל תעודת בגרות) ובעל נסיון של שנה לפחות במתן השירותים נשוא מכרז זה.

החברה לא תעסיק עובדים שלא קיבלו את אישור המועצה בכתב ומראש.

החברה תחליף כל עובד שביקשה המועצה בכתב, באופן מיידי וללא זכות ערעור ופיצוי כלשהו עקב כך.

10.2. החברה תגדיל, על חשבונה, את מספר עובדיה בכל מקום ובכל זמן שבו ישתנה או יגדל היקף ביצוע השירותים, באופן שהשירותים ייתנו ע"י החברה באופן היעיל ביותר ובמלואם. למען הסר ספק מובהר כי החברה תגדיל את מספר עובדיה במשרדי המועצה ו/או העובדים שיעמדו לביצוע השירותים עפ"י הנחיותיו של המנהל, בכל מקרה שתידרש לעשות כן ע"י המנהל, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בתקופות של חלוקת תווי החניה, מבצעי גביה וכיו"ב (למען הסר ספק, על כל 5,000 דוחות מעל 2,000 דוחות תוסיף החברה עובד נוסף על חשבונה).

10.3. העובדים המועסקים ע"י החברה כאמור ישמעו להוראות המועצה ו/או המפקח.



- 10.4. החברה תחזיק עתודת כח אדם העומדת ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה של מי מבין עובדיה אשר יעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 10.5. מובהר כי החברה משמשת כקבלן עצמאי וכי כל העובדים, אשר יופעלו על ידה בקשר לביצוע השירותים, לרבות זה האמור בסעיף 0 לעיל, יהיו עובדי החברה בלבד ולא יחולו בין החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לבין המועצה יחסי עובד- מעביד.
- 10.6. במקרה בו, למרות כוונת הצדדים המפורשת כאמור בחוזה זה, תוגש נגד המועצה תביעה שעילתה יחסי עובד-מעביד בין מי מטעם החברה לבין המועצה ו/או שעילתה אי קיום התחייבויותיה של החברה כמעביד, תשפה החברה את המועצה בגין כל סכום שיפסק נגדה, לרבות הוצאות ניהול ההליך ושכ"ט עו"ד, המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לחברה בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד החברה ו/או המועצה עילות כאמור, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה סכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של החברה כי האירוע מכוסה על ידה.
- 10.7. החברה תישא בכל ההוצאות והתשלומים החלים בקשר להעסקת העובדים, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י דין הכרוכים בהעסקתם ולרבות בהעמדת כל התנאים הסוציאליים והיא מחוייבת למלא אחר כל דין בקשר להעסקת העובדים.
- 10.8. כל העובדים אשר יועסקו ע"י החברה במתן השירותים יאושרו מראש ע"י המועצה. למועצה תהא הזכות להודיע בכל עת לחברה על דרישתה להעביר איזה מבין העובדים ממשרתו ו/או להחליף איזה מבין העובדים ו/או על ביטול האישור להעסקתו והחברה תפעל בהתאם להנחיות המועצה מיד עם קבלת הדרישה.
- 10.9. כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור, לפני תחילת ביצוע השירותים, הדרכה שתניתן על ידי החברה ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של ביצוע השירותים נשוא חוזה זה וכן במהלך ביצוע השירותים, ומעת לעת הדרכות שוטפות בדבר עדכונים והתפתחות בתחום נשוא השירותים.
- 10.10. את שרותי הגביה והאכיפה תוכל החברה לספק ממשרדה ובאמצעות עובדיה ובתנאי ששעות קבלת הקהל במשרדי הגביה והאכיפה יהיו לפחות שעות העבודה במועצה וזמן ההמתנה למענה טלפוני אנושי לא יעלה על 90 (תשעים) שניות. החברה תפרסם על כל הודעת תשלום לגביה את ימי ושעות הקבלה במשרדה ואת זמן ההמתנה למענה טלפוני. חייב הפונה לחברה יקבל בזמן ההמתנה לתור מידע לגבי מיקומו בתור וזמן ההמתנה המשוער.
- המועצה תבדוק את עמידת החברה בסעיף זה ותחייב את הקבלן בקנס של 250 ש"ח על כל חריגה מסעיף זה. הקנס יקוזז מהתמורה לקבלן. המועצה רשאית לבצע את הבדיקה עד 4 (ארבע) פעמים ביום.
- 10.11. במידה והמועצה תחליט להרחיב ו/או לצמצם ו/או לבטל את הצורך בנוכחות העובד במשרדי המועצה יחשב שווי של כל יום עבודה בשבוע שיתווסף או יופחת בסך של 400 ₪ כולל מע"מ, סכום זה יתווסף או יופחת מהתמורה החודשית לחברה בהתאמה.

11. שינויים באזורי החניה המוסדרת

המועצה תהא רשאית לערוך שינויים באזור החניה המוסדרת ובכלל זאת תהא רשאית להורות להפעיל את מערך החניה במקומות מסויימים ולחברה לא תהיה כל טענה על כך. החברה מתחייבת להתאים את אזורי החניה המוסדרת במערכות הממוחשבות על חשבונה בהתאם להוראות המועצה בתוך 30 (שלושים) ימי עבודה.



12. חשבון הגביה

- 12.1. כל סכום אשר ייגבה על ידי החברה במסגרת השירותים לפי חוזה זה בכל אמצעי תשלום שהוא ייגבה לפקודת המועצה ויופקד ישירות ע"י החברה לחשבון יעודי שיפתח למטרה זו ע"י המועצה ועל שמה (להלן – **חשבון הגביה**), וזאת באותו יום עסקים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד ביצוע התשלום, הכל בהתאם להנחיות ולהוראות שייקבעו מעת לעת על ידי נציג המועצה.
- 12.2. כל העמלות וההוצאות הכרוכות בפתיחה של חשבון הגביה וביצוע פעולות בחשבון, לרבות דמי ניהול – יחולו וישולמו על ידי החברה.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר כי חשבון הגביה ירשם ע"ש המועצה בלבד. לנציגי המועצה תהיה הסמכות הבלעדית בכל דבר וענין הקשור בניהול של חשבון הגביה ו/או בביצוע פעולות בחשבון הגביה ולרבות זכויות החתימה בו, ניהול החשבון והכספים שיופקדו בו וכל דבר וענין אחר הנוגע לחשבון.
- 12.4. מובהר כי כל הכספים שיתקבלו בידי החברה ו/או מי מטעמה בקשר להסכם זה הינם רכושה של המועצה בלבד, והחברה תשמש כנאמן לצורך החזקתו עד להפקדתו.
- 12.5. פיגור בהפקדת סכומי הגביה לחשבון הגביה כאמור לעיל, ישא ריבית בשיעור ריבית החשב הכללי, פיגורים, בשיעור שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.

13. התמורה

- 13.1. בתמורה לקיום מלוא התחייבויותיה עפ"י חוזה זה, תהיה החברה זכאית לתשלום כמפורט להלן:
- 13.1.1. אחוז העמלה שהציעה החברה בהצעתה מסכום הגביה בפועל מדו"חות חניה וחוקי העזר העירוניים וההצמדות עליהם, לרבות כפל קנס, שנוצרו בתקופת החוזה ו/או הארכותיו ונגבו בפועל בתקופת החוזה והארכותיו (להלן – **אחוז העמלה**). למען הסר ספק, לא תשולם עמלה כנגד ממסרים דחויים ששולמו בהמחאות ואשראי בטרם נפרעו.
- 13.1.2. סכום הגביה בפועל מהוצאות הגביה והאכיפה שהוצאו על ידי החברה בתקופת החוזה והארכותיו ונגבו בתקופת החוזה והארכותיו (להלן – **הוצאות הגביה והאכיפה**).
- 13.1.3. מחיר קבוע עבור כל דו"ח שיצולם במצלמות הנייחות והניידות שיספק הזוכה במכרז בלבד וזאת בתנאי שהדו"ח נגבה בפועל (להלן – **תמורה לדוח מצלמות**). למען הסר ספק לא תשולם לזוכה תמורה לדוח מצלמות שלא סופקו על ידו או דו"ח שלא נגבה בפועל.
- 13.1.4. אחוז עמלה קבוע מסכום הגביה בפועל מדו"חות עבר בגין חניה וחוקי העזר העירוניים וההצמדות עליהם, לרבות כפל קנס, שהוצאו על ידי המועצה קודם למועד תחילת ההתקשרות בין המועצה ובין החברה כאמור בהוראות חוזה זה (להלן – **דו"חות עבר**).
- עמלת החברה בגין דו"חות עבר תהיה כמפורט בנספח הצעת המציע המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 13.1.5. כל הסכומים שיחושבו על פי כל תתי הסעיפים לעיל כוללים מע"מ.

כל המפורט בסעיף זה – לעיל ולהלן **העמלה או התמורה**.

עמוד 64 מתוך 84



13.2. לענין חישוב התמורה יחולו ההגדרות וההוראות שלהלן :

13.2.1. "סכום הגביה בפועל" משמע – כספים שנגבו והופקדו בחשבון הבנק של המועצה. הסכום לא כולל תשלומים בגין ממסרים דחויים ו/או גביה באשראי שטרם נפרעו.

13.2.2. סכום הגביה בפועל בגין דוחות חניה ודוחות פיקוח עירוני והוצאות לצרכי אכיפה, שנוצרו בתקופת החוזה והארכותיו בלבד, ונגבו בתקופת החוזה והארכותיו בלבד – יחושב בגין דוחות בין שנגבו ע"י החברה ובין שנגבו ע"י המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

מודגש בזאת כי לא תשולם תמורה בגין דוחות איכות סביבה בסכום של מעל 1,000 ₪. הדוחות הנ"ל לא יבוצעו באמצעות המערכת שתסופק ע"י החברה, לא יגבו באמצעות החברה ולא ילקחו בחשבון התמורה.

13.2.3. "הוצאות לצורכי גביה" במכרז זה משמע – ההוצאות שתידרשנה לצורך גביית דוחות כגון אגרות, שכ"ט עו"ד וכיו"ב, בשיעורים שלא יעלו על המפורט בנספח ד' לחוזה זה, או בהתאם לתקנות או נוהלי משרד הפנים כפי שיעודכנו מעת לעת, סכומים אלה במידה ויגבו יועברו במלואם לקבלן.

13.2.4. סכום הגביה בפועל כולל אך ורק תשלומים בגין דוחות שהוצאו במהלך תקופת ההתקשרות ואשר נגבו במהלך תקופת ההתקשרות.

13.2.5. ההכנסות שהתקבלו מהמחאות מעותדות או תשלומים מעותדים אחרים – לא יכללו בסכום הגביה בפועל עד למועד פרעונם בפועל. שולמה עמלה בגין שיק שחולל – תקווז העמלה ששולמה בגינו כאמור מתשלומים אחרים או עתידים המגיעים לחברה.

13.2.6. לענין חובות עתיד – לגבי דוחות שהוצאו במהלך תקופת ההתקשרות אך טרם נגבו עד סיומה – תמשיך החברה ותגבה את הדוחות ולפיכך תהיה זכאית למחצית מהעמלה בגין הכנסות מדוחות כאמור, אולם, למרות האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות להורות לחברה החל מתום שנה ממועד סיום ההתקשרות להפסיק גביה של איזה מבין הדוחות אשר לא נגבו עד תום תקופת ההתקשרות ולהעבירם לגביה באמצעות המועצה ו/או מי שהמועצה תורה לו לגבות דוח זה כאמור. עם העברת הדוחות תפקע זכותה של החברה לקבל כל תמורה עבורם כולל את כל הוצאותיה מכל סוג ומין.

13.2.7. למרות האמור לעיל מובהר ומודגש כי כל זכויותיה של המועצה במהלך תקופת ההתקשרות ובכלל זאת זכותה של המועצה להורות על הפסקת גביה של דוח ו/או דוחות ספציפים ו/או על הפסקת הגביה ו/או ההתקשרות בכלל ו/או על הפסקת נקיטה בהליכים לגביה ו/או כל זכות אחרת הקיימת לה במהלך תקופת ההתקשרות, כגון ומבלי למצות זכויותיה של המועצה לפי סעיפים 2.6, 3.11, 3.13, 3.14, 3.15, 17.3, 17.4 בחוזה זה, תמשכנה ותהיינה בתוקף גם במהלך השנה הנוספת ולאחריה (ככל שהמועצה לא הורתה לחברה על הפסקת הגביה) ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין מימוש איזו מזכויותיה על פי החוזה גם בשנה הנוספת.

13.2.8. לגבי דוחות שהוצאו במהלך תקופת ההתקשרות ואשר התקבלו בגינם, במהלך תקופת ההתקשרות שיקים מעותדים למועד שלאחר תום תקופת ההתקשרות – תהיה החברה זכאית לתשלום עמלה בשיעור הנקוב לעיל וזאת בתום השנה לאחר מועד הפסקת ההתקשרות ובתנאי שהמחאות נפרעו, לאחר תום השנה לא תהיה החברה זכאית לקבל תמורה בגין המחאות שנפרעו. במועד הפסקת ההתקשרות, תמסור החברה למועצה רשימה של כל השיקים המעותדים שנגבו



על ידה עד לאותו מועד בגין חובות שנוצרו בתקופת ההתקשרות ואשר טרם נפרעו, ככל שיש כאלה.

- 13.3. החברה מצהירה כי התמורה הנקובה בחוזה זה דלעיל מהווה את התמורה הראויה לביצוע מלוא התחייבויותיה עפ"י חוזה זה, וכי התמורה דלעיל מהווה את התמורה המלאה והסופית בגין קיום התחייבויותיה וזו לא תשתנה מכל סיבה שהיא.
- 13.4. התמורה, כאמור לעיל, תיחשב ככוללת מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף בכל מועד רלוונטי, החברה תהיה אחראית לתשלום המע"מ בגין הכנסותיה.
- 13.5. למען הסר ספק מובהר כי החברה לא תהא זכאית לעמלה בגין דוחות חניה שהופחתו ו/או נמחקו על ידי המועצה, אשר רשאית לעשות כן לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (של המועצה).

14. הגשת חשבונות ומועדים

- 14.1. אחת לחודש, עד ליום ה-10 בכל חודש, תגיש החברה למועצה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לה, בצירוף דוח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידה בחודש החולף. הדוח יפרט רשימה של כל החייבים ולגבי כל אחד מהדוחות את הסכום שנגבה בקשר לדוח בחודש החולף את הסכום שנגבה בגין קרן, הצמדה, ריבית וקנסות (ובכלל זאת כפל קנס), הסכום שנגבה בגין ההוצאות לצורכי גביה בצירוף רשימת פעולות הגביה שבוצעו בחודש החולף וכן פרטים נוספים כפי שידרשו על ידי נציג המועצה.
- 14.2. החשבון והדוח יתבססו על נתוני התקבולים בפועל, בהתאם לנתונים שבחשבון הגביה האמור בסעיף 13 לעיל.
- 14.3. הדוח והחשבון יאושרו על ידי נציג המועצה תוך 20 (עשרים) ימים ממועד הגשתם למועצה. למען הסר ספק מובהר, כי נציג המועצה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת החברה.
- 14.4. כל חשבון, אשר יוגש ע"י החברה, ייפרע, בסכום המאושר ע"י נציג המועצה, בתנאי תשלום של שוטף + 60 מיום הגשת החשבון המאושר והדוחות הנדרשים להנהלת החשבונות, וכנגד חשבונית מס.
- למרות האמור לעיל מובהר, כי חשבון שלא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדוחות הנדרשים – יחשב כחשבון שהוגש ב-10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדוחות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום ידחה בהתאמה.
- 14.5. איחור בתשלום לחברה אשר לא יעלה על 30 (שלושים) יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והחברה לא תהא זכאית לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.
- 14.6. מובהר, כי כל עלויות פעולות האכיפה והגביה של הקנסות יחולו אך ורק על החברה, ובכלל זה משלוח הודעות, התראות, פתיחה הליכי הוצאה לפועל ושכר טרחת עו"ד.
- 14.7. כל סכום שייגבה על ידי החברה יזקף תחילה לכיסוי הריבית המוטלת על קרן הקנס לפי החוק, לאחר מכן כיסוי קרן הקנס או כפל הקנס, על פי חוק. ורק אם כיסה הסכום ששולם את הסכומים דלעיל, תוכל החברה לזקוף את היתר לכיסוי הוצאות שכר טירחה עו"ד והוצאות האכיפה והגביה.

15. דיווח, כפיפות וביקורת

- 15.1. לצורך ביצוע של חוזה זה מינתה המועצה מטעמה את המפקח. החברה מצהירה, מסכימה ומתחייבת להישמע לכל הוראות המפקח ומי שימונה מטעמו.



- 15.2. החברה או מי מטעמה ידווח למפקח על כל בעיה הכרוכה בביצוע השירותים.
- 15.3. החברה מתחייבת לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שתקבל מהמפקח, בכתב בלבד.
- 15.4. המפקח רשאי להשגיח על אופן ביצוע השירותים, וכן לבדוק את איכותם. כמו כן רשאי המפקח לבדוק אם החברה מבצעת כהלכה את החוזה, את הוראות המועצה, ואת הוראותיו שלו.
- 15.5. החברה תבצע את העבודות לשביעות רצונו המוחלטת של המפקח ותמלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין אם יינתנו לאחר מכן במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.6. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע השירותים ו/או ביצועה של התחייבות כלשהי המוטלת על החברה בהתאם לחוזה זה, יהיה המפקח הפוסק היחיד והחלטתו בעניין זה סופית.
- 15.7. אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לכל נזק שיגרם על ידי החברה ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי שלוחיה.
- 15.8. אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי לשחרר את החברה מהתחייבות כלשהי שלה על פי חוזה זה ו/או לפטור אותה מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 15.9. לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיה של החברה.
- 15.10. החברה תמסור למפקח דוחות בכתב כמפורט להלן:
- 15.10.1. דוח הפקדות יומי לחשבון הגביה, וזאת מדי יום ביומו ובהתייחס להפקדות שבוצעו עד 24 (עשרים וארבע) שעות קודם למועד הגשת הדוח.
- 15.10.2. דוח פעולות אכיפה יומי, הכולל פירוט הצוותים שביצעו את האכיפה, תוצאות מפורטות של פעולות האכיפה, כולל גביית הוצאות אכיפה וחובות למועצה, בנוסח שיאושר ע"י המפקח.
- 15.10.3. דוח תקבולים מפורט חודשי, עד ל- 15 לחודש בגין החודש החולף, שיכלול פירוטי סכומים לפי סוגי חוקי העזר וסוגי הקנסות והעבירות.
- 15.10.4. אחת לחודש – דוח המפרט את כל הפעולות שננקטו על ידי החברה לשם תחזוקת מערך החניה המוסדר ותפעולו וכן לגבי אכיפת שאר חוקי העזר, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצעה או שבוצעו בחודש החולף.
- 15.10.5. אחת ל- 60 (ששים) יום – דוח תקופתי שכולל פירוט של כל יתרות החוב שנתרו להמשך טיפול.
- 15.10.6. אחת ל- 90 (תשעים) יום – דוח הכולל פירוט החייבים ושלבי הטיפול שנעשו כנגדם והמלצה על דרכי טיפול נוספות.
- 15.10.7. דו"ח על טבלת פנקסים במלאי, פנקסים הנמצאים בידי פקחים, פנקסים שהוחזרו כשהם מלאים בחלקם. הדו"ח יכלול חוסרים במספרי הדוחות במערכת עם פרוט הסבר לחוסר הרצף.
- 15.10.8. דו"ח הכולל רשימה של דוחות ששולמו חלקית. הדו"ח יכלול את הסכום המקורי סכום ההצמדות שחל עליהם (לרבות כפל קנס), סכום ההוצאות



שחויב בהם הדו"ח, סכומי ההפחתות או הביטולים וסיבת ההפחתה והביטול, התפלגות התקבולים בין סכום המקור וההצמדות להוצאות.

15.10.9. דו"ח התאמות אשראי – הכולל תשלומים באשראי מול הדוחות ששולמו באשראי כולל תזרים העברות עתידי מחברת האשראי למועצה, עם ובלי עמלות האשראי.

15.10.10. דו"ח חודשי הכולל ביטולי דוחות והפחתות על פי עילת ביטול או הפחתה. הדו"ח יציין חוסר במסמכי עילות ביטול או הפחתה ואת פרטי המבטל / מפחית.

15.10.11. דו"ח פרטני ומרוכז של חיובי הוצאות אכיפת גביה. הדוח יכלול פילוח הוצאות לפי סוג הוצאת אכיפה.

15.10.12. אחת לחודש – דוח התאמה בין הנה"ח לגביה, תוך 15 יום מתום כל חודש עבודה קלנדרי.

15.10.13. כל דוח נוסף לפי דרישת המפקח.

15.10.14. כל הדוחות ימסרו גם בגליונות אקסל.

15.10.15. את כל הדוחות ניתן יהיה להפיק בטווח זמנים שישתנה מעת לעת.

15.10.16. בגין אי מסירת דו"ח כנדרש תחויב החברה בתשלום קנס בשיעור של 250 ש"ח לכל יום פיגור.

15.10.17. דוחות שהתיישנו – החברה תפיק מדי חודש דוח הכולל את דוחות שהתיישנו. החברה תחויב לשלם עבור כל דוח שהתיישן את סכום המקור, כולל את סכומי ההצמדות והריבית החלים על הדו"ח.

16. נהלי עבודה

16.1. המפקח והאחראי יקיימו פגישת עבודה אחת לשלושה (3) חודשים, בה ידונו בכל הנושאים הקשורים לתפעול מערך החניה המסודר ואכיפת כל חוקי העזר של המועצה, תחזוקתו וכל עניין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.

16.2. החברה מתחייבת, כי כספי דוחות ייגבו אך ורק באמצעות שוברי תשלום לפקודת חשבון הגביה, אשר יומצאו על ידו ועל חשבונו, לכל החייבים. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורת הדוחות שתקבל אצל החברה או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון הגביה.

16.3. החברה ו/או נציגיה ו/או מיופי כוחה, לרבות עורכי דין, שיועסקו על ידה לצורך גביית הקנסות, לא יהיו רשאים לקזז מתוך הסכומים שיתקבלו אצלם מכוח או בקשר לחוזה זה כל חוב ו/או תשלום, אשר בתשלוםם חייבת המועצה.

16.4. החברה תציין בכל מכתב דרישה, כי כל סכום המתקבל מהחייבים, יועבר וישולם ישירות לחשבון הגביה.

16.5. מוסכם ומובהר בזה כי מיופי כוחה ו/או נציגיה של החברה ובכלל זה עורכי דינה יחשבו לכל דבר וענין, כעובדיה של החברה, וזאת גם במקרה בו יהיה צורך מבחינה חוקית פורמלית ליתן להם יפוי כח לפעול בשם המועצה.



17. תקופת ההתקשרות

17.1. חוזה זה הינו לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) החל ממועד חתימתו על ידי מורשי החתימה במועצה (לעיל ולהלן – **תקופת ההתקשרות או תקופת החוזה**).

בתקופת הביניים שממועד חתימת החוזה ע"י שני הצדדים ולפרק זמן של 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד חתימת החברה עליו, תבצע החברה את כל התיאומים וההטמעות הנדרשים על מנת שהחל מיום ה-46 (ארבעים וששה) ממועד חתימת החברה על חוזה זה תעבודנה כל המערכות והציוד המובאים על ידי החברה באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות. מובהר כי החברה לא תהיה זכאית לתשלום תמורה כלשהי כל עוד לא הושלמה התקנתם של המערכות והציוד ואלה הופעלו במלואם ולשביעות רצון המועצה.

17.2. למועצה, **ולמועצה בלבד**, שמורה הזכות להאריך את תקופתו של חוזה זה, ב-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, זאת בכפוף למתן הודעה בכתב לחברה בת 30 (שלושים) יום מראש לפחות לפני תום תקופת החוזה או תקופת הארכה.

מומשה ברירת המועצה כאמור, יחולו כל הוראות חוזה זה על תקופת ההתקשרות המוארכת ובכל מקום בו מצוין "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה" יקרא תקופת ההתקשרות המוארכת או תקופת החוזה המוארכת.

17.3. למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, לאחר חלוף ששה (6) חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לחברה בת 30 (שלושים) יום מראש, ולחברה לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין השירותים שניתנו על ידה בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה, ויראו במועד הנקוב בהודעה כמועד תום תקופת ההתקשרות, לכל דבר וענין, לרבות לענין חישוב התמורה המגיעה לחברה.

17.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצאה המועצה, להנחת דעת המנהל, לאחר כניסתו לתוקף של החוזה, כי המצלמות הניידות ו/או הנייחות ו/או חדר הבקרה (להלן: "**הציוד**") שהציעה החברה אינם עומדים באיכות המתאימה ובכלל זה: המצלמות לא מייצרות דו"חות ו/או התמונות באיכות נמוכה ו/או קיימות תקלות חוזרות ונישנות בציוד או בחלקו ו/או התקשורת לא טובה וכו', תהיה רשאית המועצה להביא את החוזה לידי סיום ולהפסיק את ההתקשרות לענין הציוד, בהתאם לשקול דעתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לחברה של 30 (שלושים) יום מראש.

הובא החוזה לידי סיום כאמור, תהיה רשאית המועצה להתקשר עם זכין חדש לאספקת והפעלת הציוד או חלקו, בהתאם להוראות הדין.

17.5. בנוסף ומאחר שהשירות הנדרש מהחברה דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית המועצה להודיע לחברה על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה תדאג החברה לפעול כאמור בסעיף זה להלן, והיא לא תהיה זכאית לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

17.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תפעל החברה להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או לחברה אחרת שתבוא במקומה, החברה תשתף פעולה עם המועצה ו/או מי שהמועצה תורה אליו ותעביר לידי את כל המידע, המסמכים, המכתבים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי החברה ו/או שנמסרו לידיה במסגרת חוזה זה, לאלתר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

ביצוע העברה מסודרת ושיתוף פעולה עם המועצה ומי שהמועצה תורה עליו כאמור הנו תנאי לזכותה של החברה לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לה עד אותו מועד.



17.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של סיום תקופת החוזה, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להסיר ולסלק בעצמה כל ציוד של החברה ולאחסנו, ואם החברה לא תפנה אותו תוך 7 (שבעה) ימים מיום שקיבלה על כך הודעה מהמועצה, תהיה המועצה רשאית למוכרו לפי שיקול דעתה.

הסכום שיתקבל בגין המכירה כאמור, יועבר לידי החברה תוך 45 (ארבעים וחמישה) יום מיום קבלת התמורה ממכירתו, בניכוי דמי אחסון בסך של 500 ₪ ליום, ובכפוף לזכות המועצה לקזז מסכום המכירה כל חוב שהחברה חייבת לה, לרבות פיצויים, הוצאות ונזקים שנגרמו לה עקב סיום החוזה ו/או הפרתו.

17.8. חויבה המועצה ו/או נאלצה מטעם חוקי כלשהו להפסיק את ההתקשרות בחוזה זה, לרבות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק ולחברה לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה בגין האמור, והפסקת ההתקשרות הנ"ל לא תחשב להפרת החוזה ע"י המועצה.

18. אחריות ושיפוי בנזיקין

18.1. החברה תשא באחריות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם למועצה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לעובדי החברה ו/או לכל אדם אחר המועסק במתן השירותים בשל מעשה או מחדל טעות או השמטה של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל הפועל מטעמה ובכל הנובע מביצוע התחייבויות החברה על פי חוזה זה.

18.2. החברה תהיה אחראית לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות החברה ע"פ ההסכם.

18.3. החברה לבדה תהיה אחראית כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידה ו/או על ידי מי מטעמה, הנמצא בבעלותה ו/או בשימושה, והיא פוטר את המועצה מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערכה ביטוח ובין אם לאו.

18.4. החברה תהיה אחראית לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למועצה ו/או לצד שלישי כלשהוא עקב שגיאה מקצועית של החברה שנגרמה כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה במילוי חובתה המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותה של החברה תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

18.5. החברה פוטר את המועצה מאחריות לנזקים להם היא אחראית כאמור בהסכם זה, ומתחייבת לשפות ולפצות את המועצה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שתחויבו לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על החברה מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לחברה על תביעה כאמור, ותאפשר לחברה להתגונן ולהגן על המועצה מפניה, על חשבונה.

19. ביטוח

19.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה כאמור לעיל תערוך החברה על חשבונה, ותחזיק בידיה למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיה אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותה על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").



- 19.2. עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת מתן שירותים ולתשלום שכרה תמציא החברה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח מטעמה המורשית בישראל. החברה תשוב ותמציא, **לכל הפחות 14 יום טרם** סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין ותקף מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 19.3. על החברה לשאת בתשלומים המוטלים עליה כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים ע"י מעבידיהם וכן לדווח למוסד לביטוח לאומי על העסקת קבלני מישנה מטעמה.
- 19.4. החברה לבדה תשלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות וכן תשא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החלה בביטוחים. החברה תהיה אחראית בגין נזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 19.5. הפרה החברה את הוראות הפוליסות בתום לב באופן המפקיע את זכויותיה ו/או זכויות המועצה תהא החברה אחראית לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לה תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והיא תהא מנועה מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 19.6. מובהר, כי אין בזכות הביקורת ו/או הבדיקה של טופס האישור על קיום ביטוחים על-ידי המועצה ו/או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותה של החברה על-פי ההסכם.
- 19.7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד החברה על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את החברה מהתחייבויותיה לפי הסכם זה.

20. ערבות בנקאית

- 20.1. להבטחת קיום התחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או חוזה, תמציא החברה למועצה, עם החתימה על חוזה זה וכתנאי לחתימת המועצה עליו, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח נספח א' לחוזה זה, בסך של 20,000 (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים)(להלן – **ערבות הביצוע**). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 20.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת של שנה ושלושה חודשים (15 חודשים), לפחות, לאחר תום תקופת ההתקשרות, והיא תחודש על ידי החברה מפעם לפעם עד לקיום מלוא התחייבויותיה של החברה לפי חוזה זה.
- 20.3. המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי החברה לא עמדה בהתחייבות מהתחייבויותיה, על פי כל דין ו/או חוזה זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם על פי הוראת חוזה זה וכל דין והכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לזכותה של המועצה במקרים האמורים לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות גם במקרה בו לא האריכה החברה את תוקפה של הערבות עד 30 (שלושים) יום לפני תום תוקפה.
- 20.4. החברה תישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות.



20.5. דרשה המועצה פרעון של הערבות, כולה או חלקה, תמציא החברה לאלתר ערבות חדשה בגובה הסכום שנפרע ובאותם תנאים שנכללו בערבות שמומשה.

21. שמירת סודיות

כל מידע שיגיע אגב או בקשר לביצועו של חוזה זה, לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן השירותים ישמש לצורך ביצוע השירותים בלבד, לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ואלה לא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לדרישת המועצה, החברה וכן כל עובד, אשר יועסק ע"י החברה בביצוע ו/או בקשר לביצוע שירותי הגביה לפי חוזה זה, יחתמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח שייקבע על ידי המועצה.

22. הפרות

22.1. על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1971.

22.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל אחד מהמקרים שלהלן יהיו הפרה יסודית של החוזה ע"י החברה ובגיןם תהיה המועצה רשאית לבטל מיד את החוזה במתן הודעה בכתב מהמקרים הבאים:

22.2.1. כאשר החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה על פי חוזה זה ולא תיקנה את ההפרה בתוך פרק הזמן שננקב בהודעת המועצה שנמסרה לה בקשר לכך.

22.2.2. נפתחו הליכי פירוק ו/או חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל נגד החברה, משא ומתן או דיון בהסדר נושים לפי הוראות פקודת החברות או פקודת פשיטת הרגל ו/או הגשת בקשה למינויו של נאמן, מפרק או כונס נכסים, זמני או קבוע לחברה, והליך כמפורט לעיל לא בוטל בתוך 60 (ששים) יום.

22.2.3. החברה חדלה למעשה לנהל את עסקיה או לבצע את התחייבויותיה על פי חוזה זה.

22.2.4. החברה ואם החברה הינה תאגיד, אזי מי מנושאי המשרה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או התיר מחדל אשר עלולים, לדעת המועצה לפגוע במוניטין שלה.

22.3. הפרה החברה את החוזה, תשלם החברה למועצה את כל הפיצויים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה בקשר להפרה כאמור ו/או בקשר לביטול החוזה ו/או להתקשרות חדשה עקב כך והמועצה, מצידה, תהיה רשאית להמשיך לאלתר את ביצוע השירותים בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה. אגב ביצוע השירותים כאמור, תהיה המועצה רשאית לעשות שימוש בצידוד שסופק ו/או נמסר ע"י החברה.

23. הסבת זכויות

23.1. החברה לא תהיה רשאית להסב ו/או להעביר איזה מהתחייבויותיה /או זכויותיה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו על ידי המועצה.

23.2. החברה איננה רשאית לשעבד את זכויותיה על פי חוזה זה לכל אדם שהוא, אלא אם קיבלה את הסכמת המועצה מראש ובכתב, ועל-פי התנאים שייקבעו על ידה.

23.3. הפרת סעיף זה על ידי החברה תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.



24. העסקת קבלני משנה

- 24.1. החברה איננה רשאית להעביר לקבלן משנה כלשהו ביצוע איזה מהשירותים נשוא חוזה זה, אלא אם קיבלה את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ועל פי התנאים שייקבעו על ידה.
- 24.2. אם תאשר המועצה העברת חלק מהשירותים לקבלן, תמנה החברה עובד מטעמה, אשר יהא ממונה על פיקוח על ביצוע העבודה על ידי קבלן המשנה (להלן – הממונה), זהותו של הממונה תהא כפופה לאישור המועצה.
- 24.3. למען הסר ספק מובהר כי הסכמת המועצה להעסקתו של קבלן משנה, אין בה כדי לשחרר את החברה מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה והחברה תיוותר אחראית לקיום מלוא ההתחייבויות עפ"י חוזה זה.

25. קיזוז

- 25.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ותנאיו, לעניין הצעדים השונים שהמועצה זכאית להם עקב הפרת החוזה, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומו של כל סכום אשר יגיע לחברה על פי החוזה ולבצע על חשבון החברה כל התחייבות שלא בוצעה על ידי החברה.
- 25.2. בוצעה התחייבות כלשהי של החברה על ידי המועצה, כאמור לעיל, תהיה החברה חייבת לשלם למועצה את ההוצאות שהוצאו ע"י המועצה לצורך ביצוע ההתחייבות, בתוספת בשיעור של 18% בשל הוצאות כלליות, וסכום זה תהיה המועצה רשאית לגבות בכל אמצעי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות הביצוע.
- 25.3. המועצה רשאית לגבות ולקזוז מכל סכום שיגיע לחברה כל סכום שיגיע למועצה בין שהמקור לחיוב הוא בחוזה זה ו/או בחיוב אחר ו/או בחיוב עפ"י דין, בין שהסכום קצוב ובין שהסכום אינו קצוב.
- 25.4. החברה מאשרת ומצהירה כי היא מוותרת ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז כלפי המועצה, והיא ו/או נציגיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מיופי כוחו, לרבות עורכי דינו, לא יהיו רשאים, במישרין או בעקיפין, לקזוז מכל סכום המגיע או השייך למועצה, סכומים כלשהם, או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, או לעכב מסמכים ו/או מידע בכל דרך אחרת, עקב טענה שלו ו/או של מי מהם כי המועצה חייבת להם כספים.
- 25.5. מובהר בזאת כי החברה וכל מי מטעמה כאמור מוותרים בזאת על זכות העכבון, ככל שקיימת להם עפ"י כל דין. החברה תכלול הוראות בהתאם לאמור בסעיף זה דלעיל בכל ההתקשרויות שתערוך עם מבצעי השירותים מטעמה.

26. הכרעה בנושאים מקצועיים

- 26.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.
- 26.2. במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי המפקח.
- 26.3. אין באמור בסעיף זה למנוע מן הצדדים לממש כל זכות המגיעה להם על פי חוזה זה ועל פי כל דין או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידיהם על פי חוזה זה ועל פי כל דין. אולם, בכל מקרה, החברה לא תהיה רשאית לעכב ו/או להפסיק ו/או לגרוע מהשירותים המבוצעים על ידה עפ"י חוזה זה עקב חילוקי דעות מכל מין וסוג שהוא.



27. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 27.1. החברה מצהירה בזאת כי ברשותה תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.
- 27.2. החברה מצהירה כי היא מנהלת ספרים כדין וכי היא פועלת במסגרת עבודתה נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי תמשיך ותעשה כן בכל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- 27.3. החברה מצהירה כי היא מנהלת תיק ניכויים כדין לכל עובדיה, וכי היא מפרישה עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי היא תמשיך ותעשה כן בכל תקופת חלותו של החוזה.
- 27.4. במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה תמציא החברה למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

28. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 28.1. החברה מתחייבת לשמור ולקיים במהלך כל תקופת החוזה את הוראות הדין ולפעול בנוגע לכל התחייבויותיה לפי חוזה זה.
- 28.2. החברה תשמור ותקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת החוזה, הן מצדה והן מצד עובדיה וכל מי מטעמה, בכלל זה תקפיד על יחס אדיב כלפי תושבי המועצה.

29. שונות

- 29.1. למרות האמור בכל דין, לא תהיה לחברה זכות עכבון על הציוד ו/או חלק ממנו ו/או כל דבר אחר הקשור בחוזה זה.
- 29.2. תנאי חוזה זה משקפים את המותנה במלואו והמועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות, בין בעל פה ובין בכתב, שאינם בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
- 29.3. כל שינוי, תוספת, אורכה, ויתור או ביטול המתייחסים לחוזה זה לא יהיו בעלי תוקף אלא אם נכתבו במפורש במסמך כתוב על ידי נציגיה המוסמכים של המועצה.
- 29.4. החברה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור ולא לגלות כל מידע, אשר הועבר לידיעתה, בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת השירותים ו/או אגב מתן השירותים למועצה והיא מתחייבת לא לעשות כל שימוש בהם אלא למטרות המועצה ולפי הוראותיה בכתב. **חובה זו תחול על החברה הן בתקופת החוזה והן לאחר שחוזה זה יסתיים.**
- 29.5. כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום על ידי צד למשנהו לפי הכתובות המופיעות במבוא לחוזה זה יראו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחן בדואר רשום. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה כאמור. הצדדים מתחייבים להודיע האחד למשנהו על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.
- 29.6. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז ולהם בלבד.



29.7. במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

החברה

המועצה המקומית קדימה-צורן



נספח א' – ערבות ביצוע

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 20/2017

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה המקומית קדימה-צורן

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע, כולל ח.פ/ח.צ) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחווזה לאספקת שרותי הפעלת מערך החניה העירוני וסיוע באכיפת חוקי העזר העירוניים במועצה המקומית קדימה-צורן, מכרז מספר 20/2017, ע"י _____ (שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

1. מדד הבסיס יהיה מדד של חודש אפריל 2017 שפורסם ביום 15 למאי 2017 (או בסמוך לכך) שהוא _____ נק'.

2. המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו הינה ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם לכם **תוך 24 (עשרים וארבע) שעות** מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

עמוד 76 מתוך 84

חתימת המציע _____



נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

אישור על קיום ביטוחים

(ניהול חנייה לרבות אכיפת גבייה ועיקול מיטלטלין)

לכ'

המועצה המקומית קדימה צורן /או חברות עירוניות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותות עירוניות ו/או גופי סמך ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

הרצל 1

קדימה צורן

(להלן "הרשות")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים ע"ש _____ להלן ה"ספק"

למתן שירותי לניהול ואכיפת חנייה ע"פ מכרז 20/2017 לרבות אחזקת מרכז מידע ומאגר נתונים ע"פ חוק מאגרי מידע, מערכת גיבוי והתאוששות מאסון וכד'.

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

1. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופה
2. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - \$ 1,500,000 לתובע ובסך של - \$ 5,000,000 לתקופת הביטוח
3. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצרים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.
4. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - \$ 500,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח ציוד אלקטרוני לרבות שיחזור מידע בסכום של _____ בגין הציוד ובסכום של _____ בגין שיחזור המידע.
6. ביטוח נכסי מעוקלים, הנמצאים ברשות ו/או אחריות הספק, ואשר הספק אחראי לקיומו ותקינותו כל עוד הוא לא הוחזר לבעליו החוקיים או נמכר בהליך של הוצל"פ בסכום של - \$ 500,000, על בסיס נזק ראשון. הכיסוי יכלול בין היתר סיכון פריצה, נזק בודון ונזקי טבע.

עמוד 77 מתוך 84

חתימת המציע _____



7. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים :

- 7.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2, 4, 5, 6 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.
- 7.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את הרשות עובדיה, נבחריה מנהליה וכל הבאים מטעמה, כמפורט בפתח למסמך זה, בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.
- 7.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת.
- 7.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות כמצוין בסעיף 6.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת הספק.
8. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי לרשות אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי הספק או קבלני משנה של הספק.
9. **החובה למילוי תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על הספק בלבד, לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.**
10. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לרשות הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
11. כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות "הרשות" מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות, שלעניין זה מוגדר כראש הרשות או גזבר הרשות או הממונה על הביטוחים ברשות.
12. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק הנובע מ: , אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, גרירת רכב, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים.
13. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד הרשות כמפורט בפתח למסמך זה.
14. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע.
15. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב.
16. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח או המבוטח יביאו את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.



17. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת הרשות.

18. להלן מספרי הפוליסות ותקופות הביטוח:

- | | | | | |
|----|-------|---------------|-------|--------|
| עד | 18.1. | צד שלישי | _____ | מתאריך |
| עד | 18.2. | ח. מעבידים | _____ | מתאריך |
| עד | 18.3. | אחי מקצועית | _____ | מתאריך |
| עד | 18.4. | ציוד אלקטרוני | _____ | מתאריך |
| עד | 18.5. | נאמנות עובדים | _____ | מתאריך |
| עד | 18.6. | ביטוח רכוש | _____ | מתאריך |

ולראיה באנו על החתום:

שם החותם

תאריך

חתימה וחותמת המבטח



נספח ג' – הצהרת סודיות

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

הצהרת סודיות

יש לצרף כתב הצהרת סודיות נפרד בנוסח זה חתום על ידי כל אחד מאלה: המנהל הכללי, סמנכ"לים, מנהל הפרויקט המיועד, יו"ר הדירקטוריון, חשב, מורשי חתימה נוספים (אם ישנם) וכן עובדים המיועדים לספק שרותים למועצה המקומית קדימה צורן.

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ תפקיד _____ מזהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה המקומית קדימה-צורן (להלן: **המועצה**) כדלקמן:

- 1) לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי במועצה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לחוזה זה
- 2) ידוע לי כי המציע כהגדרתו בחוזה זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי המועצה המקומית קדימה צורן, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם למועצה.
- 3) ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.
- 4) כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 5) התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.
- 6) התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____



נספח ד' – תעריפי הוצאות גביה

המועצה המקומית קדימה צורן מכרז פומבי מס' 20/2017

תעריפי הוצאות גביית חובות יהיו כשיעורם הנקוב בסעיף 1 לתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א – 2011 (להלן: "התקנות"), שהעתקו מצ"ב בנספח זה, ומהעדכונים שיהיו לתעריפים אלה מעת לעת

יובהר כי הקבלן לא יורשה לגבות יותר מתעריפי הוצאות הגבייה הנקובים בנספח זה. במקרה של עדכון התעריפים הנ"ל על פי דין, יפעל הקבלן בהתאם ובכפוף להנחיית התאגיד.

תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011*

בתוקף סמכותי לפי סעיף 13(ג) לפקודת המסים (גבייה) (להלן – הפקודה), ובאישור ועדה משותפת של ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת ושל ועדת הכספים של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. הופעלו אמצעי אכיפה מכוח הפקודה בשל חוב מס, ניתן להוסיף עליו את ההוצאות הישירות שהיו כרוכות בהפעלת אמצעי האכיפה כאמור בסעיף 12ט לפקודה ובלבד שאמצעי האכיפה מנוי בתקנות אלה ושכום הוצאות פעולה כמפורט בטור א', לא יעלה על הסכום הנקוב לצדה, בטור ב':

טור א'	טור ב'	הוצאות בשקלים חדשים
(1)	משלוח דרישה ראשונה בכתב	16
	משלוח דרישה ראשונה בכתב בדואר רשום ובלבד שנשלחה לאחר שנשלחה הודעה על החוב	23
(2)	משלוח דרישה נוספת בכתב	16
	משלוח דרישה נוספת בכתב בדואר רשום ובלבד שלא יישלחו יותר מ-3 דרישות בשנה	23
(3)	עיקול בידי צד שלישי שאינו אלקטרוני	16
	צו עיקול אלקטרוני	8
(4)	משלוח הודעה לסרבן על עיקול בידי צד שלישי	16
	משלוח צו מסירה	16

* פורסמו ק"ת תשע"א מס' 6999 מיום 11.5.2011 עמ' 948.
תוקנו ק"ת תשע"ב מס' 7081 מיום 19.1.2012 עמ' 679 – הודעה תשע"ב-2012; תחילתה ביום 1.1.2012.

ק"ת תשע"ג מס' 7210 מיום 15.1.2013 עמ' 609 – הודעה תשע"ג-2013; תחילתה ביום 1.1.2013.

ק"ת תשע"ד מס' 7343 מיום 17.2.2014 עמ' 684 – הודעה תשע"ד-2014; תחילתה ביום 1.1.2014.



- (5) איתור כתובת הסרבן כאשר זו שונה מהכתובת המופיעה באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות או מהכתובת שמסר בכתב
- 126
- (6) עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו
- 169
- (7) עיקול רכב במשרד הרישוי
- 85
- (8) המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם ואולם לא יגבו הוצאות כאמור אם היה ניתן להמציא את האזהרה במועד שבו בוצע העיקול ברישום, כאמור בתקנת משנה 1(7)
- 169
- (9) הובלה והוצאת מעוקלים
- 359
- (10) הובלה והוצאת מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית וסבלים
- 2,144
- (11) ניסיון לבצע אחת מהפעולות המנויות בתקנות משנה 1(6) עד 1(10) אשר לא צלח בשל אחד מאלה:
- (1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול;
- (2) הכתובת שבה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החייב, לפי אחד מן המרשמים המנויים בתקנת משנה 1(5) או לפי מה שנמסר על ידי הסרבן –
- כמפורט באותן פסקאות
- עלות העסקת שוטר בשכר שלא במסגרת פעילות המשטרה, בהתאם לנוהלי משטרת ישראל
- 10% מהסכום ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 (להלן – תקנות המסים (גבייה))
- (12) השתתפות שוטר בשכר בעת ביצוע העיקול
- (13) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת, בידי מי שאינו עובד מדינה
- 10% מהסכום ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 (להלן – תקנות המסים (גבייה))
- (14) הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה) ואולם לגבי פרסום הודעה על קיומה של מכירה של פריטים השייכים לסרבן ולסרבנים אחרים, יתחלק הסכום בין הסרבנים שפרטיהם מופיעים במודעה
- 528

עמוד 82 מתוך 84



סכומים ושיעורים
כאמור בתקנות
ההוצאה לפועל
(שכר טרחת עורכי
דין וכונסי נכסים),
התשס"ב-2002,
בשינויים המחויבים

(15) מכירת כל סוגי המקרקעין באמצעות כונס נכסים

(16) הוצאות גרירה של רכב –

(א) רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4

טון, למחסן הנמצא במרחק –

423 (1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה

501 (2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה

581 (3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה

655 (4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה

(ב) רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה, למחסן

הנמצא במרחק –

1,004 (1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה

1,109 (2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה

1,299 (3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה

1,479 (4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה

158 (17) פריצת דלת של רכב

243 (18) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל

676 (19) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול מיוחד

(20) הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו –

264 למטר מעוקב (א) מיטלטלין

לחודש או חלקו;

(ב) כלי רכב –

(1) בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי

שמשקלו אינו עולה על 4 טון

42 ליום או חלק ממנו

(2) בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה 106 ליום או חלק

ממנו

317 (21) שמאות מיטלטלין לרבות רכב

להוצאות הקבועות בתקנות אלה ייוסף מס ערך מוסף לפי חוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1976, ככל שהם חייבים במס כאמור.

2. הוצאות חריגות

הממונה על הגבייה רשאי לאשר הוצאה חריגה שהיתה כרוכה בהפעלת אמצעי אכיפה ושמנויה בתקנה 1, בסכום הגבוה מהנקוב בה, אם נוכח כי מטעמים מיוחדים שיירשמו ויומצאו לסרבן, ההוצאה החריגה הכרחית לצורך גביית החוב, וכי היא סבירה בנסיבות העניין, לרבות בשים לב לסכום החוב, ובלבד שסכום ההוצאה כאמור לא יעלה על 50% מגובה החוב המקורי בתוספת הצמדה וריבית, או 50,000 שקלים חדשים לפי הנמוך מביניהם; לעניין זה, "הוצאה חריגה" – הוצאה שהיתה חיונית לצורך הפעלת אמצעי אכיפה לפי הפקודה, שנדרשה רק בשל נסיבותיו המיוחדות של אותו מקרה או של הנכס המסוים שלגביו הפועלו אמצעי האכיפה, ושהיא אינה נדרשת בדרך כלל לצורך הפעלת

עמוד 83 מתוך 84



אמצעי אכיפה לפי הפקודה.

3. הוצאות בהתאם לסכום החוב

בבחינת סבירות אמצעי האכיפה, שבהם יישא הסרבן בהוצאות לפי סעיף 12ט לפקודה, וסבירותן של ההוצאות כאמור, יילקח בחשבון, בין השאר, היחס שבין גובה ההוצאות לגובה החוב.

4. חיוב יחיד לפעולה.

לא ייגבה כפל תשלום בשל פעולה, בשל כך שהפעולה לא הושלמה במועד אחד, אלא אם כן התקיים אחד מאלה:

- (1) הוכח להנחת דעתו של הממונה על הגבייה שלא היה ניתן להשלים את ביצוע הפעולה בפעם אחת;
- (2) הסרבן ביקש את פיצול הפעולה;
- (3) אין בתקנות אלה הוראה אחרת.

5. הוכח להנחת דעתו של הממונה על הגבייה כי ננקטו אמצעי אכיפה בטעות, יוחזרו למי שננקטו נגדו אמצעים כאמור ההוצאות שנשא בהן בשל נקיטת הליכים אלה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית.

6. (א) הסכומים הנקובים בתקנה 1 יעודכנו ב-1 בינואר של כל שנה (להלן – יום השינוי), לפי שיעור השינוי במדד החדש לעומת המדד היסודי.

(ב) עדכון סכומים כאמור בתקנת משנה (א) ייעשה על בסיס הסכומים לפני שעוגלו כאמור בתקנת משנה (ג).

(ג) סכום שעודכן לפי תקנת משנה (א) יעוגל לשקל החדש השלם הקרוב וסכום של חצי שקל חדש יעוגל כלפי מעלה.

(ד) בתקנה זו –

”מדד” – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

”המדד החדש” – המדד שפורסם לפני יום השינוי;

”המדד היסודי” – המדד שפורסם לאחרונה לפני יום השינוי הקודם, ולעניין יום השינוי הראשון שלאחר תחילתן של תקנות אלה, המדד שפורסם בחודש ינואר 2011.

(ה) מנהל רשות המסים יפרסם בהודעה ברשומות את נוסח תקנה 1 כפי שהתעדכנה לפי תקנה זו.

7. תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות שהוצאו בנקיטת אמצעי אכיפה), התשנ”ג-1992 – בטלות.

יובל שטייניץ
שר האוצר

כ”ז בניסן התשע”א (1 במאי 2011)