

שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

מרכז מספר	הרשות המקומית
המשרה	
היחידה	
מקום העבודה	

הוראות למילוי הטופס

הטופס ימולא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המרכז.

1. פרטים אישיים

2. פרטי המשפחה

שם בן/ת הזוג	מצב משפחתי ר / נ / א / ג
	תאריך לידה של בן/ת הזוג
מקום עבודתו של בן/ת הזוג	

* סמן בעיגול את המצב מתאים

שם המשפחה	שם האב	השם הפרטי	
השם באותיות לטיניות	מס' הזהות		
השם הקודם (אם שונה)	תאריך השינוי	האזרחות	
הכתובת	מס' טלפון		
תאריך לידה	ארץ לידה	ארץ המוצא	שנת עלייה
נתינות נוכחית	נתינות לפני עלייה	המין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	הדת (ציין גם כת)

3. הילדים

תאריך לידה	השמות
1	
2	
3	
4	
5	

5. השכלה

פרטי ההשכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מס' שנות הלימודים				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

4. ידיעת שפות
- שליטה חלקית =
+ שליטה מלאה =

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור

6. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת הגמר

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות המקומית	התפקיד	המועמד

* ציין קבוע/ זמני/ ארעי/ מיוחד

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או לשירות המדינה

פרטי התעסוקה	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום
שם המעביד					
התפקיד					
השכר שקבל לאחרונה					

9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

11. בחינות

10. שירות בצה"ל

תאריך	נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	המקום	למשרה	לא נבחנתי

כן	לא	מיום עד	מס' אישי
			הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)

12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

השם	המקצוע	הכתובת / טלפון

- הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.
- הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

הנני _____ מאשר/ת בזאת כי אין לי זיקה פוליטית או אינטרס כלכלי כלפי המועצה קדימה צורן.

תאריך: _____ חתימה: _____