



תאריך: 13.12.17

לכבוד:

וועדת רכש

(להלן – "המציע")

א.ג.ג.,

הנדון: בקשה מס. 88/17 שעוני נוכחות למוסדות חינוך ומשרדי המועצה

שלום רב,

המועצה המקומית קדימה-צורן (להלן – "המזמינה") מבקשת לקבל מהמציע הצעת מחיר : 88/2017 שעוני נוכחות למוסדות חינוך ומשרדי מועצה המציע ייגש הצעתו על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח א'.
איש הקשר לבירורים: משאבי אנוש 09-8902926

עד 18.12.17 בשעה 8:30

מועד אחרון להגשת הצעות בדוא"ל: offers@kadima-zoran.muni.il

1. זמן ואופן האספקה הנדרש

- 1.1. הספק הזוכה יקבל הזמנת רכש חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המזמינה. יובהר כי המזמינה לא תכבד חשבונות הזוכה במקרים בהם הזמנת הרכש לא נחתמה כאמור.
- 1.1. השולחן יסופק תוך 10 ימים משליחת הזמנת הרכש ע"י המזמינה לזוכה.
- 1.2. השולחן הראשון הנדרש יסופק ויותקן בשטח ביה"ס תיכון על שם עודד בקדימה-צורן. השולחן יסופק ויותקן בשטח התיכון באחריות ועל חשבון הזוכה בתיאום מראש עם אב הבית בביה"ס.
- 1.3. בעת קבלת השולחן ע"י אב הבית בביה"ס, תבוצע בדיקה ראשונית לעמידה במפרט הנדרש.
- 1.4. כל אי עמידה בכמות או במפרט תתועד ע"י נציג המזמינה. הזוכה יידרש לטפל באי העמידה תוך 24 שעות ממועד האספקה.

2. אופן בחירת הזוכה ותנאי ההתקשרות בין הזוכה למזמינה

- 1.5. בשלב ראשון תיבחן הצעת המציע על פי התאמה למפרט הדרישות.
- 1.6. הצעות שתעמודנה במפרט, תעבורנה לבדיקת הצעת המחיר.
- 1.7. בנספח א' (הצעת המחיר) המצורף מופיעה כמות לאספקה. עם זאת, המזמינה רשאית לרכוש כל כמות של מוצרים מסוגים שונים בהתאם להזמנות רכש שתועברנה לזוכה מעת לעת.
- 1.8. עם אספקת השולחן יעביר הזוכה למזמינה חשבונות מס כחוק בצירוף העתק הזמנת הרכש החתומה.
- 1.9. תנאי התשלום: שוטף + 90.



2. אופן הגשת ההצעה

- 2.1. ההצעה תכלול את כל עמודי הבקשה להצעות, כאשר כל עמוד חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע.
- 2.2. להצעה יצורפו האישורים/המסמכים הבאים:
 - 2.2.1. מפרט יצרן המוצר המוצע.
 - 2.2.2. אישור מרשות המיסים/רואה חשבון כי המציע מנהל ספרים כחוק.
 - 2.2.3. העתק תעודת עוסק מורשה.
 - 2.2.4. צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.
- 2.3. המציע מאשר בחתימתו כי הוא מסכים לפרסום הצעתו באתר האינטרנט של המזמינה.
- 2.4. המזמינה רשאית לבטל בכל עת את הפנייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.5. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 2.6. המזמינה רשאית לקבל הצעה באופן חלקי ו/או לקבוע כי מספר זוכים יבצעו כל אחד חלק אחר מההצעה.
- 2.7. המציע מצהיר כי יש בידיו את כל הביטוחים הנדרשים לעניין חבות מעבידים וצד שלישי.
- 2.8. כל ערבות ו/או ביטוח הקיימים ע"י המציע יהיו נתונים להפעלת המועצה גם על פי הצעה זו.
- 2.9. הסכום המרבי להתקשרות על בסיס בקשה זו (להלן – "הסכום המירבי") של המזמינה עם הספק הזוכה, לא יעלה על 140 אלף ₪ כולל מע"מ.
- המזמינה אינה מתחייבת לממש את מלוא הסכום המירבי, אלא על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים מיום הגשת ההצעות לפנייה זו, או עד למועד מימוש מלוא הסכום המירבי – המוקדם מביניהם.
- 2.10. תוקף ההצעה: 60 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה.

נספח א': הצעת המחיר של המציע

תאריך: _____

הערה: אין להוסיף הערות או לתקן את נוסח הצעת המחיר.
שינויים או הערות עלולות לפסול את ההצעה.

לכבוד:

המועצה המקומית קדימה צורן

רחוב הרצל 1 קדימה צורן

בדוא"ל: offers@kadima-zoran.muni.ilהנדון: הצעת מחירעבור מוסדות חינוך במועצה המקומית קדימה – צורן

שלום רב,

להלן הצעתנו: 88/2017 שעוני נוכחות למוסדות חינוך ומשרדי מועצה

| # | סוג פריט | דגם מוצע (יש לצרף מפרט יצרן) | כמות לרכישה | סך מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ |
|----|---|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. | אספקה והתקנת תוכנת תקשורת SY-BR כולל רשיון שימוש וכולל שדרוג מסופי הנוכחות. | | | |
| 2. | אספקת והתקנת כרטיס רשת לכ"א משעוני הנוכחות הגדרת כתובת IP קבועה בשעון + בתוכנה, אספקת כבל רשת קצר | | | |
| 3. | שעון נוכחות קורא טביעת אצבע+ כרטיס עובד | | | |
| 4. | מסונכרן עם מערכת דיווח נוכחות סינריון+ רנ- עד | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| | | | | סך מחיר מוצע לא כולל מע"מ: |
| | | | | מע"מ: |
| | | | | סך מחיר מוצע כולל מע"מ: |



וכראייה באתי על החתום:

| | |
|--|---------------------------------------|
| | שם מלא של מורשה החתימה מטעמו של המציע |
| | מס עוסק מורשה |
| | חתימה וחותמת |
| | שם איש הקשר מטעמו של המציע |
| | טלפון נייד איש הקשר |
| | דוא"ל איש הקשר |