



משאבי אנוש

למועצה המקומית קדימה צורן דרוש/ה מנהל/ת מדור חינוך מיוחד

100% משרה

דירוג מנהלי: 6-8

כפיפות: למנהל/ת מחלקת חינוך ברשות.

תחומי אחריות

- **גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם הפיקוח על החינוך המיוחד:**
 1. זיהוי מיפוי צרכים חינוכיים ואירגוניים במערכת החינוך המיוחד
 2. תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
 3. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה.
 4. עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
 5. עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
 6. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.
- **ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד בשיתוף עם מפקחי חנ"מ:**
 1. תכנון ואחריות של ועדות ההשמה והשיבוץ.
 2. מילוי תפקיד יושב הראש בוועדות ההשמה והשיבוץ.
 3. בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות החינוך ברשות המקומית.
 4. טיפול בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.
- **ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד:**

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



משאבי אנוש

1. פיקוח על הפעלתה התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות המקומית, מדיניותה והנחיות משרד החינוך.
2. קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
3. גיוס, מיון, קליטה ושיבוץ סייעות וחונכות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.
4. פיקוח על עבודת הסייעות לרבות הערכות עובדים.
5. מיפוי הצרכים וגיבוש תכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההיסעים ברשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
2. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
3. עבודה בצוותי עבודה.

דרישות סף לתפקיד:

1. תואר אקדמי הנרכש במוסד מוכר להשכלה גבוהה.
2. תעודת הוראה
3. 3 שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוכי
4. שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה
5. ידע ביישומי מחשב- הכרות וניסיון עם תוכנות ה- OFFICE, ולרבות אקסל
6. היעדר עבירות פליליות/ביטחוניות/חינוכיות/מין/קלון

מועמדים העונים לדרישות המכרזים ישלחו קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וטופס שאלון אישי אשר נמצא באתר המועצה לדוא"ל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך 12.01.2018 בשעה 12:00 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעביר סינון של קו"ח במידת הרלוונטיות.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999