



משאבי אנוש

למועצה המקומית קדימה-צורן דרושים מספר בעלי תפקידים:

1. **מכרז פנימי/חיצוני מזכיר/ה לתיכון עודד 100% משרה**- דירוג מנהלי 8-5. דרישות: 12 שנות לימוד, היכרות עם תוכנות office, יתרון בביה"ס בניהול עצמי, היעדר עבר פלילי, היעדר רישום עבירות מין.
 2. **מכרז פנימי/חיצוני אב/אם בית לתיכון עודד 100% משרה**- דירוג מנהלי 8-5. דרישות: דרישות: 12 שנות לימוד, היעדר רישום עבירות מין.
 3. **מכרז חיצוני- עו"ס משפחה ונוער 75% משרה**- דירוג העובדים הסוציאליים. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
 4. **מכרז חיצוני- עו"ס רב תחומי (משפחה ואזרחים וותיקים) 50% משרה**- דירוג העובדים הסוציאליים. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
 5. **מכרז חיצוני- מנהל יחידת נוער 100% משרה**- דירוג חינוך נוער חברה וקהילה. דרישות: בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, סיום קורס הכשרה למנהל/ת יחידת נוער, בהיקף של 188 שעות לפחות, אשר מארגן משרד החינוך או מטעמו. (מי שלא סיים קורס זה יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך בתום 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד)
 6. **מכרז חיצוני- מדריך נוער (מדריך מאתר) 100% משרה**- דירוג חינוך נוער חברה וקהילה. דרישות: בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
 7. **מכרז פנימי- יועצת לקידום מעמד האישה**- דרישות: בעלת תואר אקדמי מוכר, עדיפות לתואר בלימודי מגדר (מעמד האישה) או מדעי החברה, **או** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בפעילות חברתית לקידום נשים, **או** בעלת ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום עיסוק הקשור לרווחת נשים, כגון עו"ס וכו'.
- מועמדים העונים לדרישות המכרזים ישלחו קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות **וטופס שאלון אישי** אשר נמצא באתר המועצה לדוא"ל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך 19.7.2018 בשעה 12:00, ללא כל הטפסים הרלוונטיים (שאלון אישי ותעודות)- יחשב כאי הגשת מועמדות למשרה המבוקשת. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות סינון מקדים של קו"ח.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999