



משאבי אנוש

26 אפריל 2020

מכרז פנימי/פומבי מספר 11/2020
לתפקיד מנהל/ת מחלקת חינוך
במועצה מקומית קדימה - צורן

דירוג: הסכם מנהלי מחלקת חינוך/חווזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף העסקה: 100% משרה

כפיפות: מינהלתית לראש אגף חינוך, רווחה וקהילה.

מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.

תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

תחומי אחריות:

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.
10. מימש החזון החינוכי.
11. תכנון והובלת חדשנות מערכת החינוך היישובית.
12. שליטה, בקרה וניהול מערך תחזוקה ובינוי מוסדות החינוך.
13. הגברת השילוב והשיתוף בין החינוך של צורן וקדימה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל – (יש לצרף תעודה).

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



משאבי אנוש

או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל - **(יש לצרף תעודה)**.
2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה - **(יש לצרף תעודה)**.
3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל - **(יש לצרף תעודה)**.

ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע - **(יש לצרף תעודה)**.
ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי וניהולי:

3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים),

או

כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי") – **(יש להציג אישור)**

עבודה ברשות מקומית - **יתרון**

דרישות נוספות:

1. **שפות** – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
2. **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
3. **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



משאבי אנוש

מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

1. איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
2. עבודה בשעות לא שגרתיות.

מועמדים העונים לדרישות ישלחו קורות חיים בצרוף תעודות, מסמכים המעידים על השכלה, וניסיון בעבודות קודמות וטופס שאלון אישי לדוא"ל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך 25/5/2020 בשעה 12:00. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדון ולבחון של קו"ח ולבצע סינון מקדים בהתאם לתנאי הסף.

מועמד/ת אשר יגיש בקשה ללא מסמכים ותעודות – לא תידון והיא תדחה על הסף!

בברכה
משאבי אנוש
מועצה מקומית קדימה-צורן