



משאבי אנוש

27/5/2020

מכרז פנימי/חיצוני מספר 14/2020
לתפקיד מנהל/ת מדור חינוך מיוחד

היקף משרה: 100%
מתח דרגות: מח"ר 38-36/חינוך חברה ונוער
כפיפות: למנהל מחלקת חינוך ברשות.

תאור תפקיד:

- **גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם הפיקוח על החינוך המיוחד:**
 1. זיהוי מיפוי צרכים חינוכיים ואירגוניים במערכת החינוך המיוחד
 2. תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל תחום חינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
 3. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה.
 4. עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה ופיקוח על ניצול התקציב.
 5. עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
 6. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.

- **ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד בשיתוף עם מפקחי חנ"מ:**
 1. תכנון ואחריות של ועדות ההשמה והשיבוץ.
 2. מילוי תפקיד יושב הראש בוועדות ההשמה והשיבוץ.
 3. בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות החינוך ברשות המקומית.
 4. טיפול בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.

- **ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד:**
 1. פיקוח על הפעלת התקינה של מערכת החינוך המיוחד בהתאם לנהלי הרשות המקומית, מדיניותה והנחיות משרד החינוך.
 2. קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.
 3. גיוס, מיון, קליטה ושיבוץ סייעות וחונכות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש.
 4. פיקוח על עבודת הסייעות לרבות הערכות עובדים.
 5. מיפוי הצרכים וגיבוש תכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההיסעים ברשות.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות

1. תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל (יש לצרף אישור/תעודה).
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 (יש לצרף אישור/תעודה).

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



משאבי אנוש

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף אישור/תעודה).

או

אשור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שנתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) (יש לצרף אישור/תעודה).
2. תעודת הוראה (יש לצרף תעודה).

ניסיון מקצועי:

יתרון לבעלי 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד או תחום ההוראה (יש לצרף אישור).

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
2. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
3. עבודה בצוותי עבודה.
3. שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה
4. ידע ביישומי מחשב- הכרות וניסיון עם תוכנות ה-OFFICE, ולרבות אקסל
5. היעדר עבירות פליליות/ביטחוניות/ חינוכיות/מיך/קלון

****מודעה זו הינה לנשים וגברים****

מועמדים העונים לדרישות ישלחו קורות חיים בצדף תעודות, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודות קודמות וטופס שאלון אישי הנמצא באתר המועצה לדוא"ל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **10/6/2020** השעה **12:00** רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף יזומנו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעביר סינון של קו"ח במידת הרלוונטיות.

מועמדות אשר יגיש בקשה ללא מסמכים ותעודות – לא תידון והיא תדחה על הסף!

בברכה,

משאבי אנוש

מועצה מקומית קדימה- צורן

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999