

מועצה מקומית קדימה-צורן THE MUNICIPALITY OF KADIMA-ZORAN

רח'י הרצל 1 קדימה-צורן 60920

===== טופס בקשה להצעות מחיר (בל"ה) =====

תאריך: 27/10/19

לכבוד
ועדת רכש
מועצה מקומית קדימה-צורן

הנדון:

נושא: מתן שירותי ייעוץ, ליווי ותפעול מינהלת אזורי תעשייה, עסקים ופיתוח כלכלי מועצה מקומית קדימה-צורן

הצעה זו מוגשת עבור (מחלקה / מדור): **לשכת מנכ"ל המועצה**

את ההצעה יש לשלוח למייל בלבד לא יאוחר מיום: **7/11/2019 שעה: 12:00**

מועד אחרון להגשת הצעות בדוא"ל: offers@kadima-zoran.muni.il

לבירורים ניתן לפנות למייל או ללשכת מנכ"ל המועצה בטלפון 09-8902902

סעיף תקציבי / תב"ר: 1008 תכנון ופיתוח אזור תעשייה מערבי

מקור תקציבי: _____

תאריך אחרון להגשת הצעות: 7/11/19 בשעה 12:00

באמצעות דוא"ל לכתובת: offers@kadima-zoran.muni.il

מחיר	יחידות	תכולה	סוג פריט
	עלות חודשית	<p>הנושאים אותם יידרש היועץ לקדם הינם בין היתר:</p> <p>א. מיפוי כללי של מצב אזורי התעשייה הקיימים והעתידיים, לרבות על בסיס עסקים ותעשיות קיימות, בחינת תוכניות בתוקף, הגדרת הצרכים והמשאבים העירוניים הנדרשים.</p> <p>ב. הכנת תוכנית אסטרטגית ותוכניות עבודה להקמת מינהלת עסקים ופיתוח כלכלי לרבות האמצעים הדרושים לפיתוח וקידום אזורי התעשייה והנכסים המסחריים בשטחי המועצה, פיתוח והעמקת הקשר ושתופי הפעולה עם בעלי העסקים והתעשיינים הקיימים.</p> <p>ג. ליווי וייעוץ בהקמת מינהלת, הדרכה והכשרת הצוות המקצועי הנדרש לרבות ליווי ביישום תוכנית העבודה לקידום התוכניות והפרוייקטים.</p> <p>ד. בניית "מסלול ירוק" לקידום צרכי בעלי העסקים הקיימים, הפקת כנסים ואירועים לבעלי עסקים. יצירת תמריצים לעידוד ולמשיכת יזמים וחברות עסקיות פוטנציאליות והפיכת אזורי התעשייה בעיר לאטרקטיביים.</p> <p>ה. בניית תמריצים לבעלי מגרשים ויזמים למימוש תוכניות בנייה באזורי התעשייה ולמשיכת חברות ועסקים פוטנציאליים להגיע לאזורי התעשייה בשטחי המועצה בין השאר באמצעות מימוש החלטות ממשלה/משרדי ממשלה/קולות קוראים וכיו"ב.</p> <p>ו. ליווי והובלת מיתוג של אזורי התעסוקה במועצה הקיימים והעתידיים.</p> <p>ז. בדיקות היתכנות כלכלית לפרוייקטים ייחודיים בעלי פוטנציאל ליצירת הכנסות עצמיות.</p>	ליווי וייעוץ מקצועי
	תוספת עלות חודשית לפריט ליווי וייעוץ מקצועי	<p>לאחר השלמת תכנית העבודה הנזכרת בפריט הקודם, היועץ יידרש (לפי שיקול דעת המועצה) להעמיד לרשות המועצה גורם מקצועי ייעודי שיהיה אחראי על:</p> <p>א. תכלול עבודת המינהלת מול בעלי העסקים.</p> <p>ב. הוצאה אל הפועל של תכנית העבודה שתאושר על ידי המועצה.</p> <p>ג. שילוב בעלי העסקים בפעילות המועצה במסגרת ארועי תרבות, ספורט ופנאי.</p> <p>ד. הובלת ביצוע והתקשרויות במסגרת פרוייקטים בעלי היתכנות כלכלית ליצירת הכנסות עצמיות למועצה.</p>	תפעול המינהלת והובלת ביצוע תכנית העבודה

הערות:

1. תנאי הסף:

(א) המציע ליווה בין השנים 2015 ועד 2019 לפחות פרויקט אחד של הקמת מינהלת אזורי תעשייה ותעסוקה עבור רשות מקומית או תאגיד בבעלות רשות מקומית לרבות שירותי ליווי שוטף למינהלת למשך 12 חודשים ברציפות לפחות. לעניין תנאי זה יראו מציע שהוא תאגיד כבעל הניסיון הנדרש גם אם הבעלים או מנהל המציע הוא בעל הניסיון הנדרש באופן אישי.

(ב) על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף וכן אישורים או המלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לגבי ממליץ יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

2. הסכם התקשרות:

(א) בהגשת הצעתו המציע מתחייב התחייבות בלתי חוזרת להתקשר עם המועצה בהסכם לביצוע השירותים המצורף לקול קורא זה ("הסכם ההתקשרות").

(ב) בד בבד עם הגשת הצעתו יצרף המציע את הסכם ההתקשרות כשהוא חתום על ידי מורשי חתימה בראשי תבות בכל עמוד ובעמוד החתימות בצירוף אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה ולרבות כל נספחי הסכם ההתקשרות והאישורים הנדרשים במסגרתם.

אופן בחירת ההצעה:

ינתן משקל של 60% למחיר, 20% לניסיון המציע ו- 20% להמלצות רלוונטיות והתרשמות מן המציע.

הצעת המציע:

מחיר כולל לביצוע לפני מע"מ.

הערה: אם המציע עדיין לא רשום כספק בספרי המועצה, יש לצרף להצעה אישור מס הכנסה על ניהול ספרים וכן צילום צ'ק באופן שיאפשר זיהוי פרטי חשבון הבנק. תנאי תשלום: שוטף + 60.

	<u>שם המציע:</u>			
	<u>טלפון:</u>			
	<u>דוא"ל:</u>			
	<u>פקס:</u>			

המועצה רשאית לבחור חלק מההצעה ולהעביר לספק אחר.

* מגיש ההצעה מאשר בחתימתו את פרסום הצעתו באתר המועצה.

הצעה שתימסר בניגוד לאמור למחלקת רכש או למחלקה המזמינה תפסל