



## משאבי אנוש

### דרושים עוזרי חינוך לבתי הספר היסודיים

#### מטרה:

העסקת עוזרי חינוך נועדה לסייע לבתי הספר להתמודד עם הצרכים המשתנים הנובעים מהתמודדות עם נגיף הקורונה.

#### תיאור התפקיד:

- סיוע בכיתות הרגילות בשכבות ג'-ד' במקביל לעובדי ההוראה.
- סיוע לעבודת המחנך/המורה המקצועי בלמידה בקבוצות וביצוע המשימות שיוגדרו לו.
- עוזר החינוך יפעל בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על ידי מחנכת הכיתה או המורה המקצועי.
- השתתפות בתהליכי ההנחיה וההכשרה במתווה שיקבע משרד החינוך בהיקף של 15 שעות בשנת הלימודים תשפ"א.
- עוזר החינוך ינהג על פי כל נהלי וכללי ביה"ס, לרבות הנחיות "אורחות החיים" בעת קורונה.
- מנהל בית הספר רשאי להיעזר בעוזר החינוך בשכבות הגיל האחרות בהתאם לצורכי בית הספר.

#### דרישות תפקיד:

#### עוזרי החינוך יבחרו על בסיס אחד הקריטריונים הבאים לפחות:

- סטודנטים שסיימו לפחות 80% מהדרישות לתעודת ההוראה.
- סטודנטים להוראה" -פרחי הוראה "בסמינרים ובמכללות בשנה השנייה או השלישית ללימודיהם.
- בעלי ניסיון של מילוי מקום במערכת החינוך לפחות שנה אחת ובהמלצת מנהל ביה"ס.
- מדריכים בעלי ניסיון בהפעלת תכניות חינוכיות או תכניות העשרה במוסדות חינוך.
- בעלי תואר ראשון, רצוי עם ניסיון בעבודה עם ילדים.
- בוגר/ת צבא בתפקיד מורה חיילת / מדריך החינוך וההדרכה.

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



## משאבי אנוש

### מאפייני עשייה הייחודיים לתפקיד:

- בעלת סבלנות, רגישות, חריצות ומסירות.
- העדר הרשאות עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 – (יש להציג אישור)

### ימים ושעות עבודה

- העסקה הינה עד 5 ימים בשבוע, 12.5 שעות שבועיות.

### הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר קורות חיים מעודכנים בשפה העברית בצירוף תעודות השכלה ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף לכתובת מייל [hinuch@kadima-zoran.muni.il](mailto:hinuch@kadima-zoran.muni.il) עד ליום **31/8/2020** הצעות שאינן עונות על דרישות המשרה ו/או הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.

בכבוד רב,  
הילה בן יוסף  
מנהלת ההון האנושי