



**ההון האנושי**

25/11/2020

**מכרז פנימי/חיצוני מספר 17/2020**  
**לתפקיד לבורנט/ית בבית הספר**  
**במועצה מקומית קדימה – צורן**

**דרגה:** 37-39

**דירוג:** לבורנטים

**היקף העסקה:** 100% משרה

**כפיפות:** מנהל/ת בית הספר

**תיאור התפקיד:**

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בית הספר.

**תחומי האחריות:**

**1. ריכוז הפעילות במעבדה:**

- א. הפעלת המעבדה בשעות הלימודים.
- ב. עזרה למורה ולתלמידים (בהתאם להנחיות המורה) בשעת ביצוע ניסויים במעבדה.
- ג. סיוע למורה ולתלמידים בתכנון פרויקטים ובביצועם באופן יחידני או בקבוצות.
- ד. נעילה ומניעת גישה לבלתי מורשים.
- ה. הכנת חומרים, כלים וציוד לפעילויות המעבדה.
- ו. פיקוח על פעילויות במעבדה.

**2. על קיום סביבה בטיחותית במעבדה:**

- א. נוכחות במעבדה יחד עם מורה הכיתה בזמן שהתלמידים מבצעים ניסויים.
- ב. בדיקת ניסויים חדשים וביצועם על פני הנחיות מרכז המקצוע.
- ג. גיבוש והפצה של כללי בטיחות במעבדה.
- ד. פיקוח אכיפה של כללי הבטיחות על המשתמשים במעבדה.
- ה. התרעה אודות מפגע בטיחותי בפני המורים והתלמידים המשתמשים במעבדה או בציוד.
- ו. אחסון חומרים רעילים בתנאים מתאימים, כולל אחסון רעלים.
- ז. פינוי חומרים פסולים מן המעבדה.
- ח. נקיטת אמצעי בטיחות מתאימים לביצוע ניסויים.
- ט. ביצוע "ניסויי מורה" (ניסויים הכרוכים בסיכונים).
- י. פיקוח על הניסויים בהם אש גלויה או חומרים העלולים להתלקח.

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



## ההון האנושי

- יא. טיפול בשריפות מקומיות, אירועים מקומיים של שפך או דליפת חומרים מסוכנים.
  - יב. בדיקת ציוד מגן לטיפול בשפך/בדליפת חומרים מסוכנים.
  - יג. בקרה ופיקוח של בטיחות השימוש בציוד.
  - יד. ביצוע הדרכות לשימוש בטיחותי בציוד המעבדה.
- 3. ניהול הציוד והרכש של המעבדה**
- א. ניהול של כרטיס ציוד לכל פריט ציוד במעבדה.
  - ב. אישור הוצאת ציוד וחומרים ממקום אחסונם.
  - ג. קיום בדיקות של שמישות ציוד המעבדה.
  - ד. ביצוע תחזוקה שוטפת ומונעת של ציוד מעבדה ומתחם המעבדה.
  - ה. ניהול מלאי חומרים, לפי תאריכי תפוגה ורמת צריכה.
  - ו. אחזקת חומר חי במעבדה וטיפול בו.
  - ז. רכישה של חומרים, לפי צורכי בית הספר ותקציב המעבדה ותיאום עם מנהל בית הספר.

## תנאי סף:

### השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי (B.A), שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים **(יש להציג תעודה)** ;
- או
- תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם **(יש להציג אישור)** ;
- או
- תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם **(יש להציג אישור)**.

### דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office
3. **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 **(יש להציג אישור)**.

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



## ההון האנושי

### הגבלת כשירות:

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

### מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים.
  2. קפדנות.
  3. הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה.
  4. שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.
- מועמדים העונים לדרישות ישלחו קורות חיים **בצרוף תעודות, מסמכים המעידים על השכלה, וניסיון בעבודות קודמות וטופס שאלון אישי** לדוא"ל [hr-offers@kadima-zoran.muni.il](mailto:hr-offers@kadima-zoran.muni.il) עד לתאריך 9/12/2020 בשעה: 12:00 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדון ולבחון של קו"ח ולבצע סינון מקדים בהתאם לתנאי הסף.

**מועמד/ת אשר יגיש בקשה ללא מסמכים ותעודות – לא תידון והיא תדחה על הסף!**

בברכה,

ההון האנושי

מועצה מקומית קדימה-צורן

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



**ההון האנושי**

משאבי אנוש/הילה קדימה צורן/מכרזים הילה/נוסח מכרזים/מכרז ללבורנט.ית 2020