



25/11/2020

מכרז פנימי מספר 19/2020 לתפקיד מנהל/ת מחלקה תיאום ובקרה

היקף משרה : 100%

מתח דרגות : שכר בכירים באישור משרד הפנים

כפיפות : מנכ"ל הרשות

תיאור התפקיד:

ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב.

קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות.

עיקרי התפקיד:

1. **כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות:**

- סיוע בניסוח המשימות היחידתיות.
- סיוע בקביעת מדדים לביצוע המשימות.

2. **הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה:**

- גיבוש נהלי עבודה לתכנון שנתי.
- העברת הנחיות ליחידות הרשות בהתאם לתוכנית העבודה.

3. **מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות:**

- ביצוע מעקב אחר ביצוע משימות היחידות השונות ברשות.
- העברת דיווחים שוטפים להנהלת הרשות אודות השגת היעדים והמטרות שנקבעו.

4. **הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים הנגזרים מהתכנית האסטרטגית של הרשות:**

- הוצאת הנחיות לגורמי התפעול הרלוונטיים ברשות.
- תיאום בין גורמים שונים בתוך היחידה ומחוצה לה.
- מתן מענה לבעיות שוטפות.
- ריכוז מידע ונתונים רלוונטיים לצורך ביצוע משימות היחידה.

5. **טיפול בחוזים, מכרזים והתקשרויות.**

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי B.A. שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול. (יש לצרף תעודה)

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-
2012 (יש לצרף תעודה)

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
(יש לצרף תעודה)

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר
שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית
לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר)
(יש לצרף תעודה)

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - שנתיים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:
ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה- (יש לצרף
אישור)

עבוד הנדסאי רשום- שלוש שנות ניסיון כאמור- (יש לצרף אישור)
עבור טכנאי רשום- ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור- (יש לצרף אישור)

דרישות נוספות:

שפות- עברית על בוריה

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות office
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים
- יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה
- יכולת הנעה וקידום של פרויקטים
- עבודה מול מספר גורמים במקביל
- עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה.

מועמדים העונים לדרישות המכרזים ישלחו קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות, מסמכים
המעידים על השכלה, ניסיון בעבודות קודמות וטופס שאלון אישי אשר נמצא באתר המועצה
לדוא"ל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך: 9/12/2020 בשעה 12:00
המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעביר סינון של קו"ח במידת הרלוונטיות.
רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף יזומנו.

מועמדת/ת אשר יגיש בקשה ללא מסמכים ותעודות – לא תידון והיא תדחה על הסף!

בכבוד רב,

עמיקם לוי נגר
מנכ"ל המועצה

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999

