

טופס דיווח אירוע חריג, הנחיות ודוגמת טופס

ל' חשוון תשע"א
07/11/2010
סימוכין: 12807895

לכבוד
תפוצת הקב"טים ברשויות מחוז המרכז

הנדון: אי דיווח כנדרש - עדכון נוהל אירוע חירום במוסדות חינוך

(אבטחה ובטיחות) - רענון

1. אירוע חירום חריג - שחומרנו רבה ביותר לא דווח ע"פ הנוהל – ולכן מועבר הנוהל פעם נוספת – כרענון נהלים..
2. האמור במסמך זה אינו בא במקום האמור בחוזר המנכ"ל ולא גורע ממנו אלא בנוסף לו.
3. הנכם מתבקשים לתדרך מנהלי בתי הספר וגנ"י ולהעביר להם המידע הנדרש כך שתעמדו בדרישות הנוהל.
4. אירוע חירום חריג ידווח ע"י מנהלי בתי הספר והגננות לקב"ט הרשות המקומית ולמפקח הפדגוגי הממונה על בית הספר/ גן הילדים.
5. יודגש – ככלל אחריות ביצוע דיווח של מנהל המוס"ח על המפקח הפדגוגי הממונה עליו.
6. להלן הנוהל :-

א. הגדרה:

אירוע חירום/ חריג הינו פעולה/ תאונה/ תקלה ביטחונית/ אירוע חבלני/ תקלה בטיחותית/ תאונת דרכים שאירעו במוסד חינוכי ו/ או לתלמיד/ מורה/ עובד מוסד חינוכי בשעות הלימודים ולאחריהן לרבות פעילות חוץ בית ספרית וטיולים ופעילות קיץ, וכן כל מקרה של פציעת תלמיד/ עובד מוסד חינוכי שפונה ואושפז בבית חולים והיעדרות תלמיד ממוס"ח ומביתו. (מיד עם קבלת הידיעה הראשונה על העדרו).

ב. דו"ח ראשוני – מיידית:-

1) יועבר ב"מיידית" – טלפונית מיד עם היודע דבר האירוע לקב"ט הרשות המקומית ולמפקח הכולל הממונה.

קב"ט הרשות המקומית (ולא מנהל בית הספר) יעביר במיידית ל:-

איתן רגב – הממונה על הביטחון, היערכות לשעת חירום ובטיחות סביבתית – מחוז מרכז, סולולארי – 050-6282352 או ביפר 03-6106666 מנוי – 4180

או

ללימור לביא – מנהלת המח' לבטיחות ושע"ח – מחוז מרכז - סולולארי 050-6282340

או

למוחמד ג'וסי- מנהל ענף בטיחות ושע"ח מחוז המרכז נייד- 050-6283335.

2) המפקח הכולל הממונה יודא מיידית שהדיווח הועבר לדובר המחוז ולקב"ט המחוז/ מנהלת המחלקה לבטיחות ושע"ח.

ג. דו"ח משלים בכתב:

יועבר ע"ג הטופס הרצ"ב עד 24 שעות לאחר האירוע.
דיווחים בכתב ממנהלי בתי הספר (במידה ויהיו כאלו) יועברו על ידכם בצירוף חוות דעתכם/ הערותיכם.

הדו"ח המשלים (יכיל גם את כל הדיווחים שהועברו טלפונית) ויועבר למשרדנו
לפקס מס - 03-6896531 או לדוא"ל : veredda@education.gov.il ולוודא קבלתו.

ד. הדיווח הטלפוני ובכתב יכלול בנוסף לתיאור מפורט של האירוע גם את הפרטים הבאים:

- שם הנפגע _____
 - כתובתו _____
 - טלפון בביתו _____ טלפון נייד של הוריו _____
 - גילו _____
 - שמות הוריו _____
 - באיזה מוס"ח לומד – ובאיזה כיתה _____
 - מצבו הרפואי _____
 - בי"ח שבו מאושפז _____
7. כל האמור בנוהל זה חל גם על הודעה ראשונית של תלמיד נעדר (חסר בבית ספרו/ גן ילדים/ ביתו).
8. כל האמור בנוהל זה חל גם על אירועים ביטחוניים (פיגועים לרבות ירי/ מטענים/ חפצים חשודים וגם במקרים שהתגלו כפיגוע שנמנע ואין נפגעים).
9. יודגש: כי בעת אירוע ביטחוני חריג ישנו לחץ רב במערכת החינוך לקבלת פרטים במהירות ועל כן נודה לתדרוך ואימון משרדכם/ אנשיכם להעברת מלוא הפרטים הנדרשים בדחיפות.
10. הינכם מתבקשים לתדרך היטב את מנהלי מוסדות החינוך (מנהלי בתי הספר והגנות)
11. הננו מבקשים להדגיש כי מנהלת מחוז המרכז והנהלת המשרד רואים חשיבות עצומה לקבלת הדיווח הנדרש במהירות ובמקסימום פרטים ולכן ישנה חשיבות מרובה לתדרוך מנהלי בתי הספר וגנ"י בהתאם ולהקפדה על עמידה בלוח הזמנים הנדרש.

בברכה,

איתן רגב

הממונה על הביטחון, היערכות לשעת חירום

ובטיחות סביבתית

מחוז המרכז

העתקים:

ד"ר סולי נתן – מנהלת מחוז המרכז
מר אריה מור – מ"מ מנהל האגף וקב"ט ארצי
מר שאול יגיל – ממונה אבטחת מוס"ח ארצי
גב' לימור לביא – מנהלת המחלקה לבטיחות סביבתית ושעת חירום – מחוז המרכז
מר ג'וסי מוחמד – מנהל ענף שע"ח ובטיחות סביבתית – מחוז המרכז
מר אבי הראל – דובר מחוז המרכז
מר רפי דהאן – מנהל מינהל חברה ונוער – מחוז המרכז
מטה אגף הביטחון
תיק הנחיות וחוזרי מטה
ת.ת. 14.1.11
ת.ת. 14.4.11