



המועצה המקומית קדימה-צורן
רח' הרצל 1 קדימה-צורן 60920 • טל: 09-8902902

נספחים מצורפים

תכנית עסק חוזה שכירות/ דכישה אישור רישום
חברה ומנהלים בחברה חוות דעת מקדמית
 חוות דעת בעל מקצוע טופס בקשה לשימוש חורג
 אישור/ רישיון של:

אישור שלפיו מבנה העסק והשימוש בו כמתואר בבקשה
תואמים את היתר הבניה שניתן למבנה ואת תנאיו, לרבות
היתר לשימוש חורג ככל שניתן היתר בניה
 היתר לשימוש חורג ויצורפו לבקשה להיתר מזורז)
 העתק הרישיון הקודם (יצורף לבקשה בעקבות שינוי
בעלות לפי תקנה 31)
 מסמכים הנדרשים לפי המפרט האחיד:

- בקשה לרישיון עסק**
- היתר זמני**
- היתר מזורז**

אנו מבקשים להוציא רישיון לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, בהתאם לנתונים האלה:

סיבת הבקשה		מספר תיק רישוי/ בקשה
<input type="checkbox"/> עסק חדש	<input type="checkbox"/> תוספת שותף	
<input type="checkbox"/> חידוש רישיון	<input type="checkbox"/> יציאת שותף	
<input type="checkbox"/> החלפת בעלות	<input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים	
<input type="checkbox"/> הגדלת שטח	<input type="checkbox"/> שינוי מהות	
<input type="checkbox"/> תוספת פריט	<input type="checkbox"/> הקטנת שטח	
<input type="checkbox"/> ביטול פריט		
		מספר חוזה ארנונה

פרטי העסק

רחוב	מספר בית	מיקוד	קומה	כניסה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות	שם מסחרי של העסק
פקס	מקום כללי	<input type="checkbox"/> מבנה מגורים	<input type="checkbox"/> חצר	<input type="checkbox"/> תעשייה	<input type="checkbox"/> חזית	<input type="checkbox"/> מדרגות	<input type="checkbox"/> מדרגות
	<input type="checkbox"/> סככה	<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי			<input type="checkbox"/> עורף		מספר עובדים
טלפון בעסק	טלפון נייד	דואר אלקטרוני					

כתובת למשלוח דואר

שם	רחוב/ת"ד	מספר בית	יישוב	מיקוד	טלפון
<input type="checkbox"/> עסק	<input type="checkbox"/> מיופה כוח				
<input type="checkbox"/> כתובת פרטית					

פרטי הבעלים (כאשר הבעלים חברה, יש לרשום את שמות המנהלים לאחר שם החברה. דוא"ל:

טלפון	כתובת פרטית	שם האב	מספר זהות/חברה	שם בעל העסק/החברה	
				שם פרטי	שם משפחה

תיאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

פרטי העסק הקודם

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	רחוב
שם הבעלים	מספר בית	יישוב	טלפון
	מספר עובדים		

מיופה כוח (למלא אם רלוונטי)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	רחוב
	מספר בית	יישוב	טלפון
	מספר עובדים		

הערות

במקרה של העברת בעלות בעסק שלא חל בו שינוי ראה תצהיר מעבר לדף.

חתימת החברה/השותפות

חתימת המבקשים

תאריך

דברי הסבר כני הטופס

טופס בקשה לרישיון עסק-היתר זמני דברי הסבר

טופס הבקשה לרישיון משמש גם לריכוז נתונים לקבלת הנחיות ומידע מוקדם באשר לרישוי העסק המבוקש.

את הפרטים בטופס יש להשלים על פי הדגשים המפורטים בהמשך.

את הטופס אין לשלוח בדואר או בפקס, אלא להגישו

הגשת הבקשה במקום, ולא בדואר או בפקס, חיונית לבירורים באשר למיקום העסק, איתור תיק רישוי קודם, הגדרת העיסוקים בעסק על פי צו רישוי עסקים, בדיקת התאמת העסק לתכנית ישנה (אם יש תכנית); להבהרות של רכז הרישוי ולמענה על שאלות של בעל העסק או נציגו.

רק פגישה אישית וליבון הפרטים בין בעל העסק או נציגו ובין מתאם/מתאמת המידע יכולים להבטיח מידע אמין והמשך הליך רישוי איכותי ויעיל ומניעת הוצאות מיותרות ומפח נפש.

מילוי פרטי הבקשה כהלכה יחסוך זמן ויאפשר מתן הנחיות ומידע מדויקים וטיפול אפקטיבי.

כל המידע והאישורים יימסרו לך בכתב ויתבססו על הנתונים שמילאת בטופס הבקשה והבהרות שמסרת לפקידה במהלך הפגישה.

הנחיות למילוי הטופס

נספחים המצורפים לטופס הבקשה לרישיון - ככלל יצודפו לבקשה לרישיון כל הנספחים כפי שנמסר לך בהנחיות המוקדמות להגשת הבקשה לרישיון-היתר זמני.

אם טרם קיבלת הנחיות, ישמש אותך הטופס לקבלת ההנחיות. בשלב זה אין חובה לצרף נספחים כל שהם, אך אם יש לך שיוזת תכנית עסק או כל נספח אחר היכול לעזור בתיאור אופי העסק, רצוי לצרפו כדי שהמידע שיימסר לך יהיה מדויק יותר.

מספר תיק רישוי - אם ידוע, יש לציין.

מספר חוזה ארנונה - חובה לרשום מספר מלא. המספר משמש אמצעי לזיהוי העסק ולקישור בין מאגרי מידע עירוניים שונים. בשלב ההנחיות, אי רישום מספר חוזה ארנונה עלול לגרום לזיהוי שגוי של הנכס, ולפיכך עלולות להימסר הנחיות חלקיות ודרישות, שלמעשה כבר מולאו בבקשות קודמות לרישיון עסק בנכס המבוקש.

פרטי העסק - חובה לפרט את כל הפרטים המזהים של העסק.

קומה - יש לציין את קומת הכניסה אם יש כמה קומות, ובהערות לפרט את מספר הקומות. קומת קרקע נחשבת קומה "ס" קומה "א" היא הקומה הראשונה מעל קומת הקרקע (לרבות קומת גלריה). שטח - יש להקפיד על רישום השטח של כל החללים, שעושה בהם העסק שימוש. לפי הצורך יש להפריד בין שטח פתוח לשטח סגור או בין גלריה לשטח עיקרי. מספר עובדים - אפשר לרשום את מספרם בקירוב. שם מסחרי - הכוונה לשם שהעסק מכונה, שאינו שם הבעלים בהכרח (השם שמופיע בשלט).

כתובת למשלוח דואר - יש לרשום רק אם מעוניינים שכל התכתובות יישלחו לכתובת המבוקשת ולא לעסק. אי רישום כתובת למשלוח דואר תחשב כהודעת בעל העסק כי הכתובת למשלוח דואר היא כתובת העסק.

פרטי הבעלים - חובה לרשום. בעלים נחשבים האחראים לניהול העסק בין שהם בעלי הנכס ובין שלא. יש להקפיד על מילוי מספר זהות או מספר חברה או שותפות, לרבות ספרת ביקורת. מנהל - הכוונה למנהל מוסמך בחברה או בשותפות.

תיאור העסק המבוקש - חובה לפרט. על פי המפורט בסעיף זה יגדיר פקיד הרישוי את העיסוקים הטעונים רישוי על פי חוק רישוי עסקים. חשוב שיובן מהתיאור אופי פעילות העסק.

פרטי העסק הקודם - להשלים אם ידוע. המידע יכול לעזור לאיתור תיק עסק קיים.

הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 לתקנות רישוי עסקים תשכ"ח 1968 בהתאם לנתוני אלה: [לסמן אם רלוונטי] אני מצהיר כי לא חלו בעסק שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לדבות בסוג העסק במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם. הערה: במקרה והתצהיר אינו נכון יש למחוק אותו בקו אלכסוני.

אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב להודיע לרשות הרישוי מייד על כל שינוי בהם.