

הנדון: מסמך הבהרות מס' 1 - מכרז פומבי מס' 11/2022 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר עבור המועצה המקומית קדימה צורן

1. המועצה המקומית קדימה - צורן (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות עד ליום **18.7.22 בשעה 12:00**.

2. להלן המענה של המועצה לשאלות ההבהרה אשר התקבלו בקשר למכרז שבנדון: תשומת ליבכם להבהרות המועצה וכן לנוסח מעודכן של מסמך ה' למסמכי המכרז הרצ"ב לאחר המענה לשאלות הבהרה להלן.

מיקום במכרז	שאלה	תשובה
1	עמוד 6 סעיף ג 1 + עמוד 61 סעיף 3.4	הכוונה למשאית דחס עם מנוף.
2	עמוד 7, סעיף 4	הבקשה מתקבלת, בשים לב לכך שמסמך ה1 אינו מהווה נוסח המלצה מטעם לקוחות המציע, אלא אישור המזמין בדבר עמידת המציע בתנאי הסף. האישור ימולא ע"י בעל התפקיד הרלוונטי ברשות / בבית העסק לפי העניין, ביחס לכל רשות/בית עסק אותה ציין המציע בטבלאות שבמסמך ה. האישור יכלול את הפרטים הבאים: ציון שם בעל התפקיד, תפקידו, שם הרשות/בית העסק, פירוט השירותים אותם ביצע המציע עבור הרשות/בית העסק והמועדים בהם ביצע את השירותים (החל מ- חודש/שנה ועד ל- חודש/שנה). האישור יחתם ע"י בעל התפקיד ברשות/בבית העסק וכן ע"י המציע. יובהר כי ביחס לפינוי פסולת קרטון בבית עסק יצוין היקף הפינוי במהלך כל שנה קלנדרית בנפרד.
3	עמוד 7, סעיף 13	הבקשה נדחית.
4	עמוד 7, סעיף 16 + עמוד 9, סעיף ט	הבקשה מתקבלת.

<p>לא קיימת דרישה להמצאת ערבות מכרז.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי האם קיימת דרישה לערבות מכרז במועד ההגשה.</p>	<p>5 עמוד 9, סעיף 2 י'</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי הסעיף יצומצם לכך שיהיה רק לעבירות שיש עימן קלון, לחילופין לעבירות שנעשו בשנה האחרונה.</p>	<p>6 עמוד 11 סעיף 5 ח + עמוד 31, מסמך ח'</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>תדירות הפינוי שנקבעה לאיסוף נייר עומדת על פעמיים בחודש. מניסיונו בעבודה ברשות כאשר נקבע יום פינוי לנייר, נניח כל יום שני אחת לשבועיים ובפועל נדרש סבב שלישי באותו חודש (במצב בו יש 5 ימי שני באותו חודש) קיימת אי הסכמה של הרשות לתשלום הסבב השלישי ומצב זה אינו הגיוני. נבקש הבהרה, כי התשלום לקבלן יהיה עבור הסבבים בפועל.</p>	<p>7 עמוד 20, טבלה פרק ג'</p>
<p>הבקשה נדחית, האישור במסמך ה1 ימולא ע"י בעל התפקיד הרלוונטי בכל רשות/בית עסק אותה ציין המציע בטבלאות שבמסמך ה. ראו המענה לשאלה 2 לעיל.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי מציע אשר עובד ברשות קדימה-צורן ב-3 שנים האחרונות נדרש למלא את הטבלאות בעמודים 24-25 ואינו נדרש לצרף את מסמך ה'1 בהיותו אישור הניסיון ברשות.</p>	<p>8 עמוד 24-26 מסמך ה + מסמך ה1</p>
<p>התמורה לקבלן הפינוי תיקבע על בסיס מספר כלי האצירה שתכולתם תיאסף ותפונה על ידי קבלן הפינוי בפועל, בהתאם לנתוני האיסוף שיתקבלו באמצעות מערכת הניטור והבקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי – קרטון, או באמצעות כל בדיקה שתבצע העירייה, בין אם ידנית או ממוחשבת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. עוד יובהר כי אין באמור על מנת לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש מקבלן הפינוי פינויים בדידים/חד פעמיים של תכולת כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניה") וזאת בכל מצב בו קרטוניה עולה על גדותיה ואינה מאפשרת המשך השלכת פסולת ו/או בכל מצב אשר יש בו על</p>	<p>נבקש הבהרה, כי מועדי הפינוי יהיה עבור סבבי פינוי מלאים של זרם האיסוף ו/או כמות מינימלית שתספיק לכיסוי יום עבודה ולא עבור 2-3 מתקנים.</p>	<p>9 עמוד 35, סעיף 3 ח'</p>

<p>מנת לגרום למפגע סביבתי/תברואתי. יובהר כי במצבים המפורטים לעיל, הקבלן יפנה את תכולת הקרטוניה בהתאם לצרכי המועצה ובלבד שהפינוי יבוצע תוך זמן סביר ושהמועצה תנקוט במירב המאמצים על מנת לוודא כי לא תגרם לקבלן הפינוי כל פגיעה כלכלית בגין מתן השירות האמור.</p>			
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי בקשה לשינוי צוות העובדים יועבר בכתב לקבלן וינתן לו 7 ימים להעמיד חלופה לעובד שהמועצה לא תאשר את העסקתו בשטחה.</p>	<p>עמוד 36 סעיף 3 יב'</p>	<p>10</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי שינוי של מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה בידיעת המועצה אך לא מצריך את אישורה. במידה וקיימת אי התאמה בין החברה למנהל מטעמה אין לרשות את ההרשאה להתערב בשיקולי החברה בנוגע לעובדיה. לרשות קיימת האפשרות לבקש החלפה של מי מנציגי הקבלן שיעבוד ברשות.</p>	<p>עמוד 40 סעיף 12 ג</p>	<p>11</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי זמינות המנהל תהיה בין השעות 06:00-16:00 בימים א-ה ולא ללא הגבלה של ימים ו/או שעות.</p>	<p>עמוד 40 סעיף 12 ד</p>	<p>12</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי הדרישה להחתמת העובדים על תצהיר העדר הרשעות פליליות הינה בלתי חוקית ופוגעת בחופש העיסוק של העובדים ועל כן יש לבטלה.</p>	<p>עמוד 40 סעיף 12 ה</p>	<p>13</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי מהוראות סעיף זה תמחק הדרישה הבאה: "יודגש, כי המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לזמן את העובדים לראיון, לבחון כשירותם, ניסיונם ולאשרם בטרם ביצוע השירותים". לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הרשות לקבלן. לרשות עומדת הזכות לדרוש את החלפת עובדי</p>	<p>עמוד 40 סעיף 12 ז</p>	<p>14</p>

	הקבלן במידה ולתפיסתה העובד אינו מקצועי מספיק, ועל כן נבקש למחוק את הוראות הסעיף.		
15	עמוד 46 סעיף 4	נבקש הבהרה, כי זמן אספקת כלי האצירה יוארך ל-60 ימים.	הבקשה נדחית.
16	עמוד 51 סעיף 4.3.1.2	נבקש הבהרה, כי במקרה של תקלה במערכת איתוראן עצמה לא יוקצב פתרון התקלה ל-72 שעות. כל עוד התקלה תהיה באיתוראן עצמה אין לקבלן שליטה על משך זמן התיקון.	הבקשה נדחית.
17	עמוד 54 סעיף 4.7.4	נבקש הבהרה, כי שוברי השקילה יצורפו בתום החודש ביחד עם הדרישה לתשלום.	ניתן להעביר את שוברי השקילה ברמה חודשית.
18	עמוד 55 סעיף 4.11.1	נבקש להוסיף תת סעיף שיירשם בו "אי התייצבות פועל ו/או נהג לעבודה". לצערנו בשנתיים האחרונות קיימת תחלופה של לא מעט עובדים בעת משבר הקורונה ולא מעט עובדים מחליטים לנטוש את עבודתם. על-כן נבקש לאפשר לחברה בעת הצורך להחליף עובדים על מנת לעמוד בתכנית העבודה הנדרשת.	הבקשה נדחית.
19	עמוד 61 סעיף 3.2.1	נבקש הבהרה, מה כמות כלי האצירה שמפונת כיום בשטח הרשות.	כיום יש בתחומי המועצה 110 כלי אצירה בנפחים של 1.5 קוב ו- 2.5 קוב. בעתיד יהיו 150 כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב כאמור במסמכי המכרז.
20	עמוד 61 סעיף 3.4	נבקש הבהרה, כי קריאה לסבב פינוי תהיה לכמות שלא תפחת מ-45 כלי אצירה. דרישה לפינוי כמות קטנה של מספר כלי אצירה הינה בלתי סבירה.	תכנית עבודה יומית בעבור כל סבב פינוי תיקבע על בסיס איסוף ופינוי מינימליים של 50 כלי אצירה ייעודיים כתומים בנפח של 2.5 קוב. מבלי לגרוע מהאמור ולמען הסר ספק, יובהר כי התמורה לקבלן הפינוי תיקבע על בסיס מספר כלי האצירה שתכולתם תיאסף ותפונה על ידי קבלן הפינוי בפועל, בהתאם לנתוני האיסוף שיתקבלו באמצעות מערכת הניטור והבקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי – כתומים, או באמצעות כל בדיקה שתבצע העירייה, בין אם ידנית

<p>או ממוחשבת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. עוד יובהר כי אין באמור על מנת לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש מקבלן הפיננסי פינויים בדידים/חד פעמיים של תכולת כלי אצירה כתומים וזאת בכל מצב בו כלי אצירה כתום עולה על גדותיו ואינו מאפשר המשך השלכת פסולת ו/או בכל מצב אשר יש בו על מנת לגרום למפגע סביבתי/תברואתי. יובהר כי במצבים המפורטים לעיל, הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה בהתאם לצרכי המועצה ובלבד שהפינוי יבוצע תוך זמן סביר ושהמועצה תנקוט במירב המאמצים על מנת לוודא כי לא תגרם לקבלן הפיננסי כל פגיעה כלכלית בגין מתן השירות האמור.</p>			
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי ניתן להציב כלי אצירה משומשים כחדשים.</p>	<p>עמוד 76 סעיף 1.1</p>	<p>21</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי ניתן גם להציב מיכלי תפוזיות ולא רק מכלים מסוג רוטוניב.</p>	<p>עמוד 76 סעיף 2.2</p>	<p>22</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי העיצוב והמדבקות יבוצע ויסופק ע"י הרשות.</p>	<p>עמוד 76 סעיף 3</p>	<p>23</p>
<p>הבקשה מתקבלת. מצ"ב אישור קיום ביטוחים מעודכן כשהמילים "פסולת פלסטיק" מושמטות ממנו.</p>	<p>נבקש הבהרה, כי נספח הביטוח שצורף מזכיר בתוכו איסוף פסולת פלסטיק שאינו חלק משירותי המכרז ונדרש לצרף אישור מעודכן.</p>	<p>עמוד 87 אישור קיום ביטוח</p>	<p>24</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש למחוק את המלל כי למציע לא יהיו טענות כלפי הרשות גם במקרה שבו יגרם לו נזק. מדובר בקביעה לא הגונה שממילא לא תעמוד במבחן משפטי.</p>	<p>עמ' 19, סעיף 12</p>	<p>25</p>
<p>ראו המענה לשאלה 2 לעיל.</p>	<p>לאור כמות המכרזים אליהם ניגש הקבלן, על מנת שלא להכביד, ובדומה להיתר דומה שהתקבל מרשויות אחרות, נבקש לאפשר לקבלן להגיש המלצות מרשויות בהן הוא פועל, שלא על גבי המסמך המצ"ב למכרז.</p>	<p>עמ' 26, מסמך ה1</p>	<p>26</p>
<p>א. הבקשה נדחית.</p>	<p>א. נבקש להבהיר כי אחריות הקבלן היא לפי דין, בלבד.</p>	<p>עמ' 39, סעיף 10 + עמ' 82</p>	<p>27</p>

<p>ב. הבקשה נדחית.</p> <p>ג. הבקשה נדחית.</p>	<p>ב. נבקש כי השיפוי יהיה בכפוף לקבלת פסק דין חלוט.</p> <p>ג. נבקש להחריג מהשיפוי החזר הוצאות ושכ"ט, שאינם נהוגים בשירותים כגון מכרז זה.</p>		
<p>הבקשה מתקבלת.</p>	<p>בהתאם לנספחי תמיר, נבקש להבהיר כי זכות ביטול ההתקשרות בהסכם הקרטון, מכל סיבה שהיא, תהיה רק לאחר 12 חודשי התקשרות, בכפוף להודעה מראש בת 60 יום.</p>	<p>עמ' 42, סעיף 16</p>	<p>28</p>
<p>ראו מענה לשאלה מס' 17 לעיל.</p>	<p>א. נבקש להעביר שוברי שקילה ברמה חודשית.</p>	<p>עמ' 54, סעיף 4.7.4</p>	<p>29</p>
<p>ביחס לכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" בלבד אשר הוצבו על ידי הקבלן ואשר הינם בבעלות הקבלן - הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או שריפה או הרס מוחלט (Total Loss) שייגרמו לכלי האצירה הייעודיים בבעלותו ובלבד שמספר כלי האצירה אשר נגנבו או ניזוקו לא יעלה על 15% מכלל כלי האצירה הייעודיים בבעלות הקבלן הפרוסים בתחומה של המועצה, במהלך שנה קלנדרית נתונה. מובהר כי בכל מקרה בו מספר כלי האצירה אשר ניזוקו במהלך שנה קלנדרית נתונה יעלה על 15% מכלל כלי האצירה בבעלות הקבלן הפרוסים בתחומה של המועצה, ישופה הקבלן, בעבור כל כלי אצירה ייעודי מעבר ל - 15% ממספר כלי האצירה בבעלות קבלן, כאמור, בסכום חודשי קבוע של 60 ₪ לכלי אצירה ייעודי אחד, וזאת עד לסיומו של הסכם ההתקשרות או עד לתום 60 חודשים מתאריך תחילת ביצוע התשלומים בגין כלי האצירה, לפי המוקדם מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי אין המועצה ו/או תמיר מחויבים להציב כלי אצירה</p>	<p>נבקש לקבוע מנגנון לפיצוי הקבלן במקרה של גניבה/שריפה של כלי אצירה במהלך שנה קלנדרית נתונה. סכום הפיצוי: תשלום חד פעמי של 1800 ₪ למתקן.</p>	<p>עמ' 55, סעיף 4.10.2</p>	<p>30</p>

<p>ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.</p>			
<p>ניתן להשלים פינוי עד 24 שעות לאחר היום שנקבע בתוכנית העבודה אשר תנוסח על ידי המועצה, בהתאם לצרכיה, כפי שתועבר לקבלן במהלך תקופת הסכם ההתקשרות מעת לעת. יובהר כי על הקבלן לעדכן את המועצה ולקבל את אישורה על כל שינוי כאמור זמן סביר מראש ובכתב.</p>	<p><u>כללי - נבקש שיובהר כי ניתן להשלים פינוי עד 24 שעות לאחר היום שנקבע.</u> היינו, ביצוע באיחור של עד 24 שעות לא יהווה איחור המזכה את הרשות בקנס.</p>	<p>עמ' 57 סעיף 7 + עמ' 78, סעיף 8</p>	<p>31</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>נבקש לאפשר הצבת מכלי 1500 ממתכת. מדובר בכלים עדיפים מבחינת תחזוקה ובטיחות אש.</p>	<p>עמ' 76, סעיף 2.2</p>	<p>32</p>
<p>הבקשה נדחית.</p>	<p>א. בשים לב שהפינוי ברשות הוא חלק מציר פינוי הכולל רשויות נוספות, לא ניתן לבצע שקילת אפס בתחילת העבודה ברשות. ב. כמו כן, נבקש לאפשר לקבלן להציג שוברי שקילה ברמה חודשית.</p>	<p>עמ' 77, סעיפים 4.3 + 4.4</p>	<p>33</p>
<p>המחיר המקסימלי בטבלה ג' (פסולת נייר לבן ונייר עיתון) מבטא מחיר עבור שני פינויים בחודש לכלי אצירה אחד.</p>	<p>נבקש הבהרתכם כי התשלום המקסימלי המופיע בעד פינוי מכלי עיתון (פרק ג' למכרז) הינו פר פינוי בודד יחיד, וכי פינוי בודד = פינוי אחד, בלבד (מנוסח סעיף ההצעה הנ"ל ניתן להבין בטעות כי פינוי בודד = שני פינויים בחודש).</p>	<p>עמ' 20, טבלה בפרק ג'</p>	<p>34</p>

הערות:

1. יובהר, כי לעניין תנאי הסף הקבועים בסעיפים 3(ב) ו/או 3(ג) ו/או 3(ד) (2) למסמך ב' (תנאי המכרז), הנתון בדבר מספר התושבים בכל רשות ייבדק על פי נתוני הלמ"ס בשנים הרלוונטיות.
2. להלן נוסח מעודכן של מסמך ה' למסמכי המכרז (הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף 3(ב) ו/או 3(ג) ו/או 3(ד) (2) אשר יחליף את מסמך ה' שצורף למכרז.

מסמך ה'הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף 3(ב)(2) ו/או 3(ג)(2) ו/או 3(ד)(2) (יש למלא את התצהיר בהתאם לפרק/ים בגינו/ם מוגשת ההצעה)

הח"מ, מטעם _____ ("המציע"), מצהיר בזאת, כי:

1. **פרק א' - תנאי הסף 3(ב)(2)** - המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך השנים 2019-2022, במתן שירותים לטיפול בפיסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) בשתי רשויות מקומיות לפחות, בנות 15,000 תושבים, כל אחת, לכל הפחות (בכל רשות בנפרד נדרש ניסיון של שנתיים לפחות); ו/או מציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך השנים 2019-2022, במתן שירותים לטיפול בפיסולת אריזות קרטון לבית עסק אחד לפחות, בהיקף של 2,000 טון פסולת אריזות קרטון במהלך שנה קלנדרית. להלן פרטי ניסיונו של המציע:

הרשות/בית העסק עבורה/ו בוצעו השירותים	מספר תושבים ברשות עבורה בוצעו השירותים *	היקף פסולת אריזות קרטון בה טיפל המציע עבור בית במהלך שנה קלנדרית (טון) **	תקופת ומשך ביצוע השירותים (מחודש/שנה ועד חודש/שנה)	תיאור העבודה שבוצעה על ידי המציע	פרטי איש הקשר בלקוח

* עמודה זו יש למלא בהתייחס לחלופה הראשונה שבתנאי הנוסף לעניין הניסיון הנדרש בטיפול בפיסולת עבור רשויות מקומיות.
 ** עמודה זו יש למלא בהתייחס לחלופה השנייה שבתנאי הסף, לעניין הניסיון הנדרש בטיפול בפיסולת עבור בית עסק. מובהר, כי יש לציין את היקף הפסולת בהתייחס לכל שנה קלנדרית בנפרד.

2. **פרק ב' - תנאי הסף 3(ג)(2)** - המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך השנים 2019-2022, באספקת שירותים לטיפול בפיסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם או פסולת בניין) ו/או במתן שירותים לטיפול בפיסולת ביתית מעורבת ("פחים ירוקים") ו/או במתן שירותים לטיפול בפיסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, עבור 2 רשויות מקומיות לפחות, בנות 15,000 תושבים, כל אחת, לכל הפחות (בכל רשות צריך שיהיה ניסיון של לפחות שנתיים כאמור). להלן פרטי ניסיונו של המציע:

הרשות עבורה בוצעו השירותים	מספר תושבים ברשות עבורה בוצעו השירותים	תקופת ומשך ביצוע השירותים (מחודש/שנה ועד חודש/שנה)	תיאור העבודה שבוצעה על ידי המציע	פרטי איש הקשר בלקוח

3. פרק ג' - תנאי הסף 3(ד)(2) - המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך השנים 2019-2022, באיסוף פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), בשתי רשויות מקומיות לפחות, בנות 15,000 תושבים, כל אחת, לכל הפחות (בכל רשות בנפרד נדרש ניסיון של שנתיים לפחות).
להלן פרטי ניסיונו של המציע:

פרטי איש הקשר בלקוח	תיאור העבודה שבוצעה על ידי המציע	תקופת ומשך ביצוע השירותים (מחודש/שנה ועד חודש/שנה)	מספר תושבים ברשות עבודה בוצעו השירותים	הרשות עבודה בוצעו השירותים

*השורות בטבלאות לעיל הן להמחשה בלבד. ניתן להוסיף דף נוסף אשר יחתם על ידי המציע ויאשר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח מסמך זה.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר _____, אשר זהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

כללי:

1. ההבהרות במסמך הבהרות זה מחייבות את כל משתתפי המכרז, גוברות על האמור במסמכי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
1. ככל שנערך שינוי במסגרת מסמך הבהרות זה, ביחס למסמך ממסמכי המכרז, יחול השינוי בהתאמה על כל מסמכי המכרז על נספחיהם, אף אם לא צוין הדבר במפורש.
2. על המציעים לצרף להצעותיהם את מסמך ההבהרות הנ"ל, כשהוא חתום כדין על-ידי מורשה החתימה מטעמם.
3. המועצה מאחלת בהצלחה למשתתפי המכרז.

בכבוד רב,