

=====טופס בקשה להצעות מחיר (בל"ה)=====

תאריך: 11.8.24

לכבוד
ועדת רכש
מועצה מקומית קדימה-צורן

הנדון: בקשה להצעת מחיר (בל"ה) מס': 16/

לבקשתכם אנחנו מתכבדים להגיש את הצעתנו לאספקת:

שירות ממשק / פתרון לניהול הנושאים במסגרת השכרת לוקרים

הצעה זו מוגשת עבור (מחלקה / מדור): **חינוך**

את ההצעה יש לשלוח לא יאוחר מיום: 18.8.24 שעה: 12.00

סעיף תקציבי / : 18141.781, 18142.781

לביורורים נא לפנות: כוכב 0548081457

סוג פריט	הערות	מס' יחידות	מחיר יחידה	סה"כ לפריט
ניהול מערך הלוקרים היישובי	רישום הורה לשכירות ובחירת תא, גביית דמי שכירות, גביית פיקדון בגין מנעול / הרשאה לתליית מנעול ע"י התלמיד (לפי הפתרון המוצע), דיווח תקלות, תהליך החזרת הפיקדון בגין המנעול			
ממשק מתקדם כגון אפליקציה	עבור החתמת התקנון באופן מובנה כתנאי לקבלת השירות על התקנון לכלול אמנת שירות המפרטת מחויבות המציע לתיקון מידי של תקלות (יש להגדיר SLA ברור ומוסכם) גביה והעברת הכספים לרשות המועצה ו/או מי שתורה. תהליך החזרת הפיקדון באופן אקטיבי עם קבלת המנעול והתא ע"י המציע ולא להמתין לבקשת החזר מהשוכר.			
מוקד פניות תושבים	על המציע לספק מענה במוקד פניות למשתמשים – שירות מיטבי לתושב / התלמיד על חשבונו במסגרת ההצעה.			
יובהר כי המיקומים ייקבעו על ידי המזמינה לפי צרכיה, מעת לעת. בשנה זו הלוקרים בשתי חטיבות ביניים וכמות הלוקרים נעה בין 1300-1100 לוקרים שכורים				
סה"כ לפני מע"מ				
מע"מ				
סה"כ כולל מע"מ				

הערות: אם המציע עדיין לא רשום כספק בספרי המועצה, יש לצרף להצעה אישור מס הכנסה על ניהול ספרים וכן צילום צ'ק באופן שיאפשר זיהוי פרטי חשבון הבנק

תנאי תשלום: שוטף + 90.

* מגיש ההצעה מאשר בחתימתו את פרסום הצעתו באתר המועצה.

שם המציע:		חתימה	
טלפון:			
דוא"ל:			
פקס:			

יש לשלוח הצעת מחיר לכתובת המייל הנוכחית בלבד: offers@kadima-zoran.muni.il
הצעה שתמסר בניגוד לאמור למחלקת רכש או למחלקה המזמינה תפסל