

מועצה מקומית קדימה צורן



מכרז פומבי דו שלבי מס' 08/24 לאספקת שירותי ענן

ומתן שירותים נלווים עבור המועצה המקומית

קדימה צורן

ספטמבר 2024

המקומית קדימה צורן

עמוד	תוכן העניינים
	חלק א' – מסמכי המכרז:
3	1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
4	2. מסמך ב' - תנאי המכרז
17	3. מסמך ג' – כתב התחייבות המציע והצעת המחיר
23	4. מסמך ד' - תצהיר בדבר ניסיון ועמידה בתנאי הסף
25	5. מסמך ד'1- הצהרה בדבר מחזור הכנסות שנתי
26	6. מסמך ד'2- תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר מחזור הכנסות שנתי
27	7. מסמך ד'3- שאלון ממליצים
28	8. מסמך ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
30	9. מסמך ו' - תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה
31	10. מסמך ז' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
33	11. מסמך ח' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
37	12. מסמך ט' – אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
38	13. מסמך י' - ערבות בנקאית למכרז
	חלק ב' – מסמכי ההתקשרות:
39	14. חוזה ההתקשרות
48	15. נספח א' – נספח טכני ומקצועי
55	16. נספח ב' - נספח אבטחת מידע
60	17. נספח ב'1 – התחייבות לשמירת סודיות -ספק/ עובד
66	18. נספח ג' - נספח אחריות שיפוי ונזיקין
69	19. נספח ד' - אישור קיום ביטוחים
71	20. נספח ה' ערבות ביצוע

מכרז פומבי דו שלבי מס' 08/24 לאספקת שירותי ענן ומתן שירותים נלווים עבור המועצה

המקומית קדימה צורן

מסמך א'

1. המועצה המקומית קדימה צורן (להלן "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי ענן, מנמ"רות, שרותי CISO ושירותי סיוע טכני והכל כפי שיפורט במסגרת מסמכי המכרז והנספח הטכני בפרט, המצורף כנספח א' לחוזה (להלן: "נספח טכני").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kadima-zoran.muni.il (להלן: אתר המועצה"), תחת לשונית "מכרזים". לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז. על המציעים לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 2,000 ₪, כולל מע"מ על פי דין, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול מכרז. התשלום יעשה בכרטיס אשראי דרך הקישור: https://eprsys.co.il/EPRPayments/tiktoshav/random_payments?rshut=47 או בהעברה בנקאית- בנק הפועלים, סניף קדימה 653, חשבון או במחלקת הגבייה של המועצה, ברחוב ההגנה 1, קדימה צורן, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00 וביום ג' גם בין השעות 08:00-19:00. את הקבלה \ אישור התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציעים. לאחר ביצוע התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית על סך 20,000 ש"ח בהתאם לנוסח הקבוע במכרז.
4. כנס ספקים לא יתקיים.
5. כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא את כל מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז, בשני עותקים זהים, כאשר לפחות אחד מהם במקור, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 08/2024", אך ורק במסירה ידנית באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הרצל 1, קדימה צורן (להלן: "משרדי המועצה"), לא יאוחר מיום 31.10.2024 עד השעה 12:00 בלבד.
6. למען הסר ספק יובהר, כי לא תידון הצעה שתוגש לאחר מועד זה ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים.
7. את ההצעות יש להגיש כשהן כרוכות או משודכות.
8. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט במסירה ידנית, כמפורט לעיל.
9. הוראות מפורטות נוספות ביחס למכרז מצויות במסמכי המכרז.

גב' קרן גרין
ראש המועצה

מכרז פומבי דו שלבי מס' 08/24 לאספקת שירותי ענן ומתן שירותים נלווים עבור המועצה

המקומית קדימה צורן

מסמך ב'-תנאי המכרז

1. מהות המכרז

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי ענן, מנמ"רות, ושירותי CISO ושירותי סיוע טכני והכל כפי שיפורט במסגרת מסמכי המכרז והנספח הטכני בפרט, המצורף כנספח א' לחוזה.

השירותים כוללים אספקת שירותי ענן, מיגרציה לשרתים הקיימים, תפעול ושירותי סיסטם לענן הני"ל, שירותי מנמ"רות, שירותי CISO, ושירותי סיסטם בשרתי המועצה ביצוע הסבות והתאמות ככל שיידרש, שירות, תחזוקה ועוד כפי שיפורט בנספח הטכני להלן.

ההצעה חייבת לכלול את כל פרטי הדרישה : שירותי ענן, שירותי מנמ"רות ושירותי CISO ושירותי סיסטם בחצרות המועצה – **כמקשה אחת**.

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה ע"פ המפתח הבא : 40 אחוז לציון האיכות ו-60 אחוז לציון הכספי, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז זה ו/או בכל תכולת הרכיבים הנדרשים במכרז זה – אזי הצעתו תפסל!

יובהר, כי ההסכם במכרז זה הינו הסכם מסגרת והמועצה תהייה רשאית לרכוש את כל השירותים ו/או חלקים, הכל כפי שיפורט להלן בהרחבה ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך.

2. ריכוז התאריכים במכרז

<u>הפעילות</u>	<u>התאריכים</u>
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	06.10.2024 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	31.10.2024 בשעה 12:00

3. מסמכים דוגמאות והסברים :

מציע המשתתף במכרז יכול לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או החוזה, לראות ולבדוק כל פרט הנחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז.

המציע בחתמו על מסמכי המכרז מצהיר בזאת כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים והמפרטים אותם יש לציון במכרז.

4. הגשת המכרז

יובהר, כי את ההצעות יש להגיש ב 2 מעטפות סגורות, כדלקמן :

4.1. **מעטפה א'** : למעטפה זו יוכנסו כל מסמכי ההצעה והמכרז, כולל כל המסמכים שיש לצרף להצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 8 להלן כשהם שלמים, מלאים וחתומים, לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהופצו למציעים. **טופס הצעות מחיר- מסמך ג', לא יכנס למעטפה זו.**

עובי המעטפה לא יעלה על 6 ס"מ, ככל שעובי המעטפה יעלה על האמור אזי יש לפצל את ההצעה ל-2 מעטפות.

4.2. **מעטפה ב' (מעטפה סגורה ונפרדת ממעטפה א')** : למעטפה זו יוכנס צילום של **מסמך ג'** – טופס הצעת המחיר (בלבד). על המציע למלא את התמורה המבוקשת עבור שירותיו המוצעים, בהתאם למפורט במכרז, בטופס זה.

4.3. את מעטפה א' + ב' יכניס המציע למעטפה שלישית עליה יצוין "מכרז פומבי מס' 08/24" אותה ישלשל לתיבת המכרזים.

4.4. יובהר, כי על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז (מעטפות א' + ב'), כפי המפורט בסעיף זה, ב-2 העתקים זהים: מקור של טפסי המכרז שנמסרו לו על-ידי המועצה והעתק צילומי של טפסי המכרז.

4.5. המציע יחתום חתימה מלאה (ככל ומדובר בתאגיד חותמת, שם מלא של מורשה החתימה וחתימה) בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז.

4.6. את ההצעה כולה (בשני עותקים) לרבות הערבות ויתר האישורים, יש למסור ידנית בלבד, במעטפה סגורה המיועדת לכך ולהכניסה לתיבת המכרזים של המועצה שנמצאת בבניין המועצה כאמור לעיל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב לעיל.

4.7. הצעות שלא יוכנסו למעטפת המכרז כאמור לעיל ייפסלו. אין לשלוח הצעות בדואר. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות ו/או הגשת ההצעה שלא לפי התנאים עלולה לגרור את פסילה ההצעה כמפורט במכרז.

4.8. בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, המועצה תהא רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה המועצה את המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למציעים, והמועד החדש שיקבע על-ידי המועצה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

5. אין לראות במכרז משום התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע ההתקשרות, והמועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לפרסם מכרז חדש, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6. חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי המועצה (להלן: "תקופת החוזה") עם אופציות להארכה של שנה כל פעם ו/או חלק ממנה ועד ל-4 שנים סך הכל 5 שנים כולל ההארכה (להלן: "תקופת ההארכה").

על אף האמור בסעיף זה ומבלי לגרוע מהוראות פרק הפרות וסעדים, רשאית המועצה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בהודעה מוקדמת לספק בכתב של 90 יום מראש, ולספק לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

7. תנאי סף :

רשאים להשתתף במכרז זה, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן –

7.1. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס)**, התשל"ו-1976.

7.2. המציע מנהל בעצמו ובאחריותו שירותי ענן הכוללים, בין היתר: הפעלת ותחזוקת מערך שרתים פיזיים, מכונות וירטואליות ורכיבי תקשורת, בהיקף של לפחות 100 ליבות עיבוד פיזיות, מערכת אחסון נתונים בהיקף של לפחות 50,000 IOPS, וקווי תקשורת ברוחב פס של לפחות 1 גיגה סימטרי, בחוות שרתים מנוהלת בישראל, העומדת בתקן TIER3 או גבוה יותר וכן בנוסף אתר DR המרוחק פיזית לפחות 40 ק"מ מהאתר הראשי בו מאוחסנת חוות השרתים.

7.3. המציע מעסיק לפחות 2 טכנאים, כל אחד בעל שלוש שנות ניסיון ובעל תעודת טכנאי PC כדוגמת MCSE של מיקרוסופט או טכנאי PC מטעם מה"ט וכן, לפחות עובד אבטחת מידע אחד, בעל 5 שנות ניסיון, המחזיק בתעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE או קורס אבטחת מידע (כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CISO, CSP, CISSP וכו').

7.4. המציע מכר את שרותי הענן בעצמו (ללא קבלני משנה) כהגדרתם במפרט הטכני, לרבות תמיכה טכנית בשירותים אלה לשלוש רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או גופים ציבוריים, לכל אחת מהן במשך שנתיים מתוך 3 השנים האחרונות (2021-2023), בהיקף פעילות כולל שלא יפחת מ- 50,000 ש"ח, כולל מע"מ, בכל חודש, וזאת במהלך שנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות (2021-2023) כאמור.
"גוף ציבורי" לעניין תנאי הסף לעיל ולהלן, כל גוף שחל עליו חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

7.5. מחזור עסקים שנתי של המציע מאספקת שירותי ענן ו/או שירותי מחשוב ואינטגרציה, בהיקף שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים 2020-2022.

7.6. המציע סיפק בעצמו ל-2 רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או גופים ציבוריים, במצטבר, שירותי אבטחת מידע לרבות שירותי CISO (כשרות או במיקור חוץ), שרותי מנמ"רות ו-שירותי סיסטם, ובלבד שכל אחד מהשירותים הנ"ל סופקו לרשות אחת לפחות, זאת במשך שנתיים מלאות בשלוש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות.

תמהיל שלוש השירותים לעיל ב-2 רשויות/ מועצות אזוריות/ גופים ציבוריים אינו משנה ובלבד שכל אחד מהשירותים הנ"ל סופקו לרשות אחת לפחות למשך שנתיים מלאות מתוך 3 השנים כאמור.

7.7. המציע מפעיל בעצמו מוקד שרות הכולל מענה אנושי, למתן שרותי סיסטם וניטור, הפעיל 24/7 (למעט יום כיפור).

"תמיכה טכנית", לעניין תנאי סף זה, כוללת מענה אנושי וניטור קבוע להבטחת זמינות השירותים עדכניותם החוקית והטכנולוגית ואיכותם לאורך זמן.

7.8. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק ישראל שהינה על שם המציע בסכום של 20,000 ש"ח, לפי הנוסח הקבוע בנספח י' למכרז.

הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז. המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה למכרז זה, באמצעותו, באמצעות בעל השליטה בו או באמצעות חברת בת של המציע.

למען הסר ספק : כל השירותים הנדרשים ע"פ מכרז זה, יסופקו ע"י הספק בעצמו וללא קבלני משנה.

8. אישורים ומסמכים :

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז להגישם חתומים בחתימתו) :

8.1. אישור או העתק מפקיד השומה או רואה חשבון, המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

- 8.2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז, חתום על ידי מורשה החתימה מאומת ע"י עו"ד של המציע.
- 8.3. תצהיר בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז, חתום על ידי מורשה החתימה מאומת ע"י עו"ד של המציע לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכן, לצורך ניקוד האיכות.
- 8.4. הצהרה בנוסח מסמך ד'1' למסמכי המכרז, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וכן, אישור רו"ח בנוסח מסמך ד'2' המפרט את ההיקף הכספי של המציע מאספקת שירותי ענן או/ו שירותי מחשוב ואינטגרציה בהיקף שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ לשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מ-3 השנים 2020-2022.
- 8.5. ערבות בנקאית מקורית בנוסח מסמך י' למסמכי המכרז, כמפורט בתנאי המכרז.
- 8.6. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.7. טופס התחייבות המציע, ע"ג מסמך ג' למסמכי המכרז, חתום כנדרש [יצורף במעטפה נפרדת].
- 8.8. אישור עוסק מורשה וכן, אישור תקף מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 8.9. תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה, בנוסח המצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 8.10. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 8.11. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כמסמך ח' למסמכי מכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 8.12. **אם המציע הינו תאגיד:**
- 8.12.1 תעודת התאגדות.
- 8.12.2 פלט עדכני למועד שאינו עולה על 30 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.
- 8.12.3 אישור עו"ד או רו"ח:
- 8.12.3.1 8.12.3.1 כפי ביצוע ההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד.
- 8.12.3.2 8.12.3.2 שמות המנהלים של התאגיד.
- 8.12.3.3 8.12.3.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 8.13. **אם המציע הינו שותפות:**
- 8.12.3.4 8.12.3.4 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
- 8.12.3.5 8.12.3.5 הסכם השותפות.
- 8.12.3.6 8.12.3.6 אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 8.14. אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 8.15. 8.15. מילוי פרטי הצוות הטכני וצירוף קו"ח, כנדרש בטבלה שבסעיף 15.2 למסמכי המכרז.

8.16. עותק ממסמכי ההבהרות שהוצאו על ידי המועצה, ככל שאכן הוצאו כאלו, כשהם חתומים על ידי המציע.

8.17. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה הועדה רשאית לפסלה.

9. שאלות הבהרה:

א. שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז וכן הודעה בדבר כל סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות או פניה אחרת יש להעביר לידי עו"ד מוריה גילה, ממושרד היועצים המשפטיים החיצוניים של המועצה, עד לא יאוחר מיום 06.10.2024 עד השעה 12:00, באמצעות דואר אלקטרוני moria@fsrlaw.co.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

ב. בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז. הפניות תישלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	מענה
1.			

ג. תשובת המועצה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בעל פה ו/או על ידי גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה למתן תשובות ביחס למכרז, לא יחייבו את המועצה. תשובת המועצה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותצורף על ידי המציעים להצעתם, כשהיא חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמם.

ד. איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, שמורה למועצה הזכות ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך בו שינויים, עד למועד הגשת ההצעות ולמציעים לא תהא כל טענה בגין כך. הודעה בכתב בדבר שינוי ו/או הבהרה כאמור, תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז (להלן: "מסמכי הבהרות"). בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרות המאוחר יותר.

ז. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובהסכם ההתקשרות, על נספחיו ולהתקשרותו עם המועצה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

10. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה הועדה רשאית לפסול את הצעתו.

11. הסתייגות:

יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:

- 1) לפסול את הצעת המציע;
- 2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
- 3) לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע

12. ערבות מכרז

- 12.1 מציע במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בנוסח המופיע **במסמך י'** להלן. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עד למועד האחרון הנקוב להגשת ההצעות למכרז.
- 12.2 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך הנקוב במסמך והרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופות נוספות והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כן- תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.
- 12.3 אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית הצעתו. אם הצעתו תתקבל, תשחרר הערבות לאחר שהמציע הזוכה יחתום על החוזה וימציא ערבות לחוזה בהתאם לתנאי החוזה.

13. התמורה

- 13.1 תמורת מתן השירותים, ובכפוף לביצוע כל התחייבויותיו מכוח המכרז וההסכם, תשלם המועצה לזוכה תשלום כפי שיוצע על ידו במסגרת **מסמך ג'**, בהתאם לשירותים שיינתנו על ידו בפועל.
- 13.2 יובהר, כי המועצה איננה מתחייבת להזמין מהזוכה את מתן השירותים בהיקף מסוים או בכלל, וההחלטה האם להזמין מהזוכה שירותים ו/או כמות מסוימת מהשירותים, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 13.3 עוד יובהר, כי הגשת הצעה למכרז מהווה התחייבות של המציע לבצע את כל השירותים הכלולים במסמכי המכרז והזוכה מתחייב לבצעם באופן מלא, במחירי הצעתו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע שירותים הכלולים במסגרת המכרז.
- 13.4 כן מובהר בזאת, כי המועצה רשאית להזמין את השירותים מכוח המכרז בהיקפים משתנים ו/או להזמין חלק מהשירותים בלבד ו/או להחליט על דחיית השירותים למועד מאוחר יותר, הכל בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציבה. כמו כן, רשאית המועצה לבצע את השירותים או חלקם באמצעות עובדיה ו/או ספקים אחרים, לפי ראות עיניה ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך.

14. בדיקת ההצעות על ידי המועצה

- 14.1 בעת הדיון בהצעות תהיה המועצה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד עמוד 9 מתוך 71

שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

14.2 המועצה שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.

14.3 למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

14.4 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כראוי.

14.5 כן תהא רשאית המועצה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים מושא מכרז והסכם זה במיומנות ובאיכות גבוהים.

14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, למועצה או לגוף אחר אשר המועצה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14.7 למועצה שמורה הזכות לפנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה ובלבד שהאמור מהווה אסמכתא לניסיון המציע כפי שהיה במועד הגשת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מנושאי המשרה בו, מידע פלילי כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, וכן לפסול מציע אשר הוא ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו, הורשעו בעבירות הנוגעות להגנה על קטינים וחסרי ישע ו/או הורשע בעבירות הנוגעות לתחום לעבודות ולשירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום כאמור לעיל, שהתיישנו או שנמחקו. בנוסף, ניתן לפסול מציע אשר מתנהלים נגדו ו/או נגד מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו הליכים בגין עבירות כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות נגדו ו/או כנגד מי מבעלי השליטה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על הזיקה למתן השירותים נשוא המכרז ו/או על אמינות ומהימנות המציע ו/או כשירותו ו/או יכולתו לבצע את השירותים כנדרש ובהתאם לאמות המידה המנויות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.

15. שלבים בבחינת ההצעות ואופן הניקוד

15.1. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

בשלב זה ייבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה עומדת בתנאי הסף. כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.

15.2. שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה – 40% מהניקוד הכולל:

מובהר בזאת כי איכות ההצעה תיבדק רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף. לצורך ניקוד איכות ההצעות ימונה על ידי ועדת המכרזים צוות בדיקה (להלן: "צוות הבדיקה"). צוות הבדיקה יהיה רשאי להיעזר ביועץ מומחה מטעמו. הצוות יעניק לכל הצעה ניקוד, עד 100 נקודות, בהתאם למפורט להלן:

ניקוד מרבי	פרטים	פרמטר
30 נקודות	עבור כל רשות מקומית ו/או איזורית ו/או גוף ציבורי – ינוקד המציע ב- 6 נקודות (עד 5 רשויות מקומיות ו/או איזוריות ו/או גופים ציבוריים). יובהר, כי כל לקוח של ספק שאיננו רשות מקומית ו/או מועצה איזורית ו/או גוף ציבורי ינוקד ב 2 נקודות לכל לקוח בהיקף פעילות שלא יפחת מ- 20 אלף ש"ח לחודש, כולל מע"מ לשירותי ענן, ובמקסימום לא יותר מ-30 נקודות במצטבר.	ניסיון המציע באספקת שירותי ענן כאמור בתנאי הסף 7.4
20 נקודות	עבור כל רשות מקומית ו/או מועצה אזורית ו/או גוף ציבורי כהגדרתו לעיל, עבורו ניתנו שירותים במשך שנה רציפה- ינוקד המציע ב 4 נקודות לכל רשות (עד 5 רשויות מקומיות ו/או איזוריות ו/או גופים ציבוריים). בנוסף, כל לקוח של ספק שאיננו רשות מקומית ו/או מועצה איזורית ו/או גוף ציבורי, שלו ניתנו שירותים במשך שנה רציפה, בהיקף פעילות שלא יפחת מ-20 אלף ש"ח לחודש כולל מע"מ שירותי ענן -ינוקד ב 1.5 נקודות לכל לקוח.	ניסיון של שנה רציפה אחת לפחות בשירותי תמיכה לענן כהגדרתה בתנאי הסף בסעיף 7.4
20 נקודות	עבור כל רשות מקומית ו/או מועצה אזורית ו/או גוף ציבורי - ינוקד המציע ב 4 נקודות לכל רשות/ גוף ציבורי (עד 5 רשויות מקומיות ו/או איזוריות ו/או גופים ציבוריים). בנוסף, כל לקוח של ספק שאיננו רשות מקומית ו/או מועצה איזורית ו/או גוף ציבורי בהיקף פעילות שלא יפחת מ-20 אלף ש"ח לחודש כולל מע"מ לשירותי ענן - ינוקד ב 1.5 נקודות לכל לקוח.	ניסיון בשירותי CISO
15 נקודות	עבור כל רשות מקומית ו/או מועצה אזורית ו/או גוף ציבורי כאמור לה סופקו 3 השירותים במקביל למשך שנה אחת לפחות בין השנים 2021 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, ינוקד המציע ב 3 נקודות (עד 5 רשויות מקומיות ו/או מועצה אזורית ו/או גופים ציבוריים). בנוסף, כל לקוח של ספק שאיננו רשות מקומית ו/או מועצה איזורית ו/או גוף ציבורי ינוקד ב 1.5 נקודות לכל לקוח בהיקף פעילות שלא יפחת מ-20 אלף ש"ח לחודש כולל מע"מ לשירותי ענן.	ניסיון במתן 3 השירותים (שירותי ענן, מנמ"ר ו- CISO) במקביל

פרמטר	פרטים	ניקוד מרבי
התרשמות כללית מהמציע וצוות המציע	התרשמות כללית מהמציע, המנמ"ר, CISO המוצעים (לפחות 2 לכל אחד מ2 השירותים כאמור) ובין היתר יילקחו בחשבון פרמטרים של 1. ניסיון הצוות- 3 נק'; 2. מידת התאמתו למתן שירות למועצה המקומית קדימה צורך לרבות אופציה לרכישת שירותים נוספים כאמור ברכיבים האופציונאליים שבטבלאות ג' ו-ד' שבמסמך ג' - 2.5 נק'; 3. היכרותו עם תחום שירותי הענן ו/או אינטגרציה – 2.5 נק'. <u>על המציעים לצרף להצעתם קורות חיים של הצוות המוצע לאספקת השירותים הנ"ל.</u>	8 נקודות
חוות דעת לקוחות	לצורך הניקוד באמת מידה זו, הועדה תנקד בעד 7 נקודות מקסימאליות את התרשמותה הכללית על בסיס שיחה שייעשו עם לקוח של המציע (בהתאם לפירוט אנשי הקשר שיופיע במסמך ד' לצורך הוכחת תנאי סף 7.3 לעיל) במסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות : 1-רמה ואיכות השירות של המציע; 2-תפקוד מערך הצוות במהלך ההתקשרות; 3-עמידה בלוחות זמנים; 4- האם המציע קיים את כל האמור בחוזה; 5-שביעות רצון כללית מהמציע; [יובהר, כי המועצה תפנה ללקוח קודם של המציע לפי שיקול דעתה הבלעדי. לכל ממליץ ייעשו עד 3 ניסיונות טלפוניים (על המציעים לוודא נכונות המספרים שיינתנו). באחריות המציע לוודא כי פרטי אנשי הקשר שניתנו על ידו עדכניים וכי אנשי הקשר בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידו. המועצה רשאית שלא להעניק ציון כלל במידה ולא ניתן להשיג את איש הקשר לאחר 3 ניסיונות, או במקרה בו איש הקשר אינו בקיא בשירותים שניתנו על ידי המציע]. צוות הבדיקה יתקשר לממליץ אחד ובהתאם לתשובות שיינתנו על ידי הממליץ ינקד צוות הבדיקה את שאלון הממליצים שבמסמך ד' 3 . הממליצים יידרשו לדרג את המציע בציון של 1-7 בכל חמשת הפרמטרים, כאשר 1 הינו הציון הנמוך ביותר ו - 7 הינו הציון הגבוה ביותר. הציון הסופי יינתן בחיבור כל התוצאות שהתקבלו לשאלות חלקי מספר השאלות. כך לדוגמא: $3.14 = 4+5+5+4+4/7$. *ככל שיתקבלו רק 4 הצעות למכרז זה, תהא רשאית המועצה לפנות ל-2 ממליצים אצל כל מציע, בהתאם להוראות לעיל והניקוד יינתן לפי ממוצע 2 ההמלצות.	7 נקודות
סה"כ		100

מציע שציון האיכות שלו יהיה מתחת 70 נקודות מתוך 100 אפשריות, ייפסל על הסף. יובהר, כי במקרה שבו לא יעברו 3 הצעות את ציון האיכות המינימאלי של 70 נקודות כאמור, תהיה רשאית המועצה להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ש-3 הצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, יועברו לשלב בחינת הצעת המחיר.

ציון איכות המציע X 40 = ציון איכות

100

15.3. **שלב ג' - בדיקת הצעות המחיר - 60% מהניקוד הכולל:**

רק לאחר בחינת תנאי הסף והאיכות, ייפתחו ההצעות הכספיות של המציעים שנמצא כי הצעותיהם כשרות, אשר הוגשו לפי **מסמך ג'** המצ"ב למסמכי מכרז זה וידורגו הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 15.1 ו- 15.2 לעיל, על-פי הפרמטרים שלהלן המועצה תבחן בשלב זה את הצעות המחיר באופן הבא :

עמוד 12 מתוך 71

15.3.1. הצעת המחיר שבמסמך ג' מחולקת כדלקמן:

1. אחוז הנחה מוצע על ידי המציע לחבילת שירות (סעיף א'); ;

2. מחיר רכיבי חובה (טבלה בסעיף ב'); ;

3. מחיר לרכיבים אופציונליים (טבלה ג') - **אשר אינם לשקלול ואין חובה למלא אותם)**

הכל בהתאם למשקלות שנקבעו **במסמך ג'** זה.

15.3.2. יובהר, בהתייחס לסעיף א' במסמך ג'- כי אחוז ההנחה הגבוה ביותר בסעיף א' יקבל את מירב הנקודות ויתר ההצעות ינוקד באופן יחסי אליו. בהתייחס לטבלה שבסעיף ב'- המועצה תכפיל את מחירי המציע בכל סעיף וסעיף בטבלה, במשקלות הקבועים על ידה (כאשר בכל סעיף ההצעה הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות והיתר באופן יחסי אליה). בסיום, המועצה תסכום את כל אחת מהטבלאות שהוצעו על ידי כל מציע. המציע לו ההצעה הזולה ביותר בסעיף ב', יקבל את מירב הנקודות לאותה טבלה ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו (בהתאם למשקל הכולל של הטבלה).

[יובהר, כי סעיף א' מהווה 85%, ממשקל הציון הכספי הכולל וטבלה ב' מהווה 15%. לאחר שקלול הציון לסעיפים א' וב', יומר הציון לסה"כ משקל הציון הכספי הכולל המהווה 60% מסה"כ הציון הכולל של הספק].

15.3.3. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שתחרוג באופן משמעותי מהאומדן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15.3.4. אין להוסיף במענה הערות או הסתייגויות כלל.

15.3.5. מחירי ההצעה של המציע הינו המחיר הכולל והסופי ויכלול את כל מרכיבי העבודה, לרבות מיסים, היטלים וכדומה פרט למע"מ, אלא אם צויין אחרת במסמכי המכרז.

15.3.6. ידוע למציע כי מדובר בהסכם מסגרת, המועצה אינה מתחייבת לגבי כמויות הפריטים (רכיבים בענן, ושעות עבודה של מי מבעלי התפקידים המוצעים) אשר תרכוש במהלך תקופת החוזה, אם בכלל ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

ציון מחיר המציע X 60 = ציון מחיר

100

15.4. שלב ד' - חישוב הציון המשוקלל הסופי (100%):

ציון ההצעה המשוקלל הסופי יהיה חיבור הציון שניתן בגין איכות ההצעה עם הציון הכולל הסופי שניתן בגין מחיר ההצעה (לאחר חיבור כלל הצעת המחיר לכל הצעה).

וועדת המכרזים תבחר זוכה אחד, אשר ככלל יהיה מי שהצעתו זכתה לציון הסופי הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בין הציון המשוקלל הסופי שניתן להצעות, תהיה רשאית וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בזוכה מקרב ההצעות הזוהות הנ"ל, בדרך של הצבעה על ידי חברי וועדת המכרזים, בהצעת המציע אשר לדעתם הינו מתאים יותר למתן השירותים מטעמים הקשורים בתנאי הצעתו ו/או בניסיון ו/או באמינות ו/או בכושר ו/או ביכולת ביצוע ההתקשרות של מי מבעלי ההצעות הזוהות, וקריטריונים נוספים בהתאם לשיקול הדעת של חברי הוועדה - כאשר ההצעה הסופית אשר תקבל את מרב הקולות בהצבעה תיבחר וזאת בכפוף להוראות העדפת עסק בשליטת אישה.

בעת הדיון בהצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית,

הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

16. העדפת עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2), התשע"ו-2016 (להלן: "התיקון לצו המועצות המקומיות"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

17. "זוכה חלופי"

17.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע/ים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"זוכה חלופי". בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו, או שלא יחתם עמו החוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובלבד שטרם חלפו 6 חודשים ממועד משלוח הודעת הזכייה לזוכה ו/או ממועד חתימת העירייה על החוזה עם הזוכה, בהתאמה. במקרה שתתקשר העירייה כאמור עם זוכה חלופי, יחולו בהתאמה על הזוכה החלופי, ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

17.2 לזוכה החלופי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. ההתקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

18. הודעה על זכייה

- 18.1 המועצה תודיע בכתב לזוכה על הזכייה במכרז.
- 18.2 הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, לרבות על נספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדיון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 18.3 הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם, את המסמכים הבאים ויבצע את הפעולות הבאות: **ערבות בנקאית חתומה** להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה בתקופת ההסכם וביצוע השירותים מושא המכרז והסכם ההתקשרות, בנוסח ערבות הביצוע המצורף **כנספח ה'** להסכם; **אישור חתום מאת חברת ביטוח** על עריכת הביטוחים כנדרש בהסכם ההתקשרות, על פי התנאים המפורטים בנספח הביטוח המצורף **כנספח ד'** להסכם;
- 18.4 היה והמציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו, קרי, לא מסר למועצה את החוזה על כל נספחיו חתומים ו/או לא המציא למועצה את אישור הביטוח החתום כנדרש, לרבות בלוחות הזמנים הנדרשים ו/או לא ביצע ו/או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע, ו/או לחלט את ערבות המכרז שהמציא, כולה או חלקה, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך ומבלי לפטור את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ו/או לבחור בהצעה אחרת כהצעה הזוכה ו/או לנקוט בכל צעד אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, הכל בלא לגרוע מכל זכות העומדת למועצה בהתאם להוראות מכרז זה ועל פי כל דין.
- 18.5 לא עמד הזוכה בלוח הזמנים שנקבע כאמור לעיל יחויב הזוכה בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 500 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות על כל יום

- איחור, וזאת בנוסף לכל סעד העומד למועצה עפ"י כל דין ובנוסף לזכותה של המועצה לממש את הערבות ולבצע את השירותים בדרך הנראית לה, בין בעצמה ובין ע"י מציע אחר או כל ספק אחר.
- 18.6 הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים רק לאחר ובהתאם לקבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת על ידי המועצה. הזוכה יידרש לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, ולשביעות רצון המועצה, הכל כמפורט במכרז.
- 18.7 המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה. כמו כן, המועצה איננה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

19. הזמנת השירותים ותנאים נוספים

- 20.1 ההתקשרות עם הזוכה מותנית בצרכים המשתנים של המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לרכישת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לרכישתם כמפורט לעיל, לא יינתנו השירותים על ידי הזוכה ו/או לא יינתנו חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגינם הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 20.2 המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט לבצע בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית רכישת חלק מן השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה ו/או עקב שינויים רגולטוריים רלוונטיים. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל ו/או לרכוש את השירותים או חלקם ללא מכרז, הכל בכפוף לדין החל עליה.
- 20.3 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 20.4 המועצה שומרת על זכותה להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה ולהזמין מהזוכה את מתן השירותים גם עבור מקומות נוספים במועצה המקומית קדימה צורן. היה והחליטה המועצה על הרחבת ההתקשרות כאמור, ישלם הזוכה תשלום קבוע של דמי שימוש כפי שתקבע המועצה, עבור תשלום ההוצאות. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותם שירותים במחיר הצעתו ובתנאים המוגדרים בהסכם.
- 20.5 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע אישור בדבר פרטי העובדים אשר יועסקו לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, וכן תהא המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד המציע המספק את השירותים עבור המועצה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.

20. שונות

- 20.1 מובהר, כי מציע, לרבות זוכה, אינו רשאי לבוא בתביעות, בטענות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על הסכם ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית/ קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צד ג' כלשהם. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת ההסכם ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, תביעה כלפי המועצה עקב כך.

- 20.2 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ולתקנה 22(ט) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי"), במסגרת **מסמך ט'** למכרז. יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. כמו כן, יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.
- 20.3 המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
 א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
 ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 20.4 מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי הסכם ההתקשרות, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות ההסכם. מובהר בזאת, כי באחריות המציע לדאוג שלא יועסקו במסגרת מתן השירותים זכיינים שאינם בעלי האישורים והרישיונות המתאימים לנתן השירותים. אי-מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי הזמנה זו ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר של המציע בכל מקרה.
- 20.5 מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 20.6 יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ההתקשרות/הנספחים, תכרענה הוראות ההסכם ההתקשרות/הנספחים, לפי העניין, ובהתאם לשיקול דעת המועצה.

גב' קרן גרין
 ראש המועצה

המועצה המקומית קדימה צורן

מכרז פומבי דו שלבי מס' 08/24 לאספקת שירותי ענן ומתן שירותים נלווים עבור המועצה המקומית קדימה צורן

כתב התחייבות המציע והצעת מחיר - יוגש במעטפה נפרדת מיתר חלקי ההצעה!

לכבוד
ועדת המכרזים

המועצה המקומית קדימה צורן

1. אני הח"מ (שם מלא ות.ז.), _____, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למכרז פומבי מס' 08/24 עבור מועצה מקומית קדימה צורן, הכל בהתאם למסמכי המכרז והחווזה על נספחיהם (להלן: "השירותים").
2. הנני מעוניין לבצע עבור המועצה את השירותים בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות אשר צורף למכרז.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, ובחנתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים וכן את כל הגורמים האחרים הרלוונטיים והעשויים להשפיע על קיום התחייבויותינו.
4. בדקתי באופן עצמאי ומקצועי את כל הדרישות, התנאים, המגבלות, לוחות הזמנים, תנאי התשלום, העלויות, הסיכונים וכל פרט אחר הקשור לביצוע השירותים מושא המכרז ולקיום התחייבויותי על פי המכרז, במועדן ובמלואן, ביררתי כל פרט הדרוש לי בקשר לכך ווידאתי כי יהיה ביכולתי לקיים את כל התחייבויותי על פי המכרז אם אזכה בו.
5. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כח האדם, הציוד והכישורים הדרושים למתן השירותים מושא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב' למכרז), ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 8. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
 - ג. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, איתנות פיננסית, התאמת ביצוע השירותים מושא המכרז, לרבות המלצות, ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 - ד. הנני מצהיר כי יש באפשרותי לעמוד במחירי הצעתי תוך קיום מלוא התחייבויותי כדין.
 - ה. כן הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר עימי בהסכם, אשמור על קשר מידי ורצוף עם המועצה וההנהלה במהלך תקופת ההתקשרות תוך שימוש באמצעי קשר (פלאפון, טלפון וכיו"ב).
 - ו. הנני מתחייב שלא להמחות את זכויותי או התחייבויותי לפי מכרז זה ולפי ההסכם, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם

- להוראות ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותי לפי מכרז זה ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר שלי בכל מקרה.
- ז. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך ו' למכרז.
- ח. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא אוזכרה במפורש במסמך זה, מחייבת אותי.
6. המחיר עבור מתן השירותים מושא המכרז, הינו כמפורט בהצעתי שלהלן.
7. הנני מצהיר, כי יש ביכולתי לעמוד בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים בהצעה שהוגשה על ידי וכי המחירים הכלולים בהצעת המחיר.
8. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת השירותים וביצועם עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
9. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לדרוש לאשר את זהותם של העובדים אשר יועסקו לצורך השירותים מושא מכרז זה, וכן תהא המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה במסמכי המכרז, אאבד את זכותי להתקשר עם המועצה והמועצה תהא רשאית לפעול על פי כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב, כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.
12. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי מותנית בצרכים המשתנים של המועצה וכן בקבלת כל האישורים ו/או ההרשאות מגורמי המועצה, משרדי הממשלה וגופים אחרים, ככל שנדרשים אישורים ו/או הרשאות כאמור.
- ב. במקרה בו לא יתקבלו כל האישורים המתאימים ו/או ההרשאות מגורמי המועצה ו/או מצדדים שלישיים, לא תבוצע ההתקשרות ו/או לא חלקה של ההתקשרות בגינה לא נתקבלו אישורים כאמור, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, והיא רשאית לבטל את המכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן זכאית המועצה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת יתר השירותים הנדרשים לה.
13. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, דחיית ביצועו או שינוי כלשהו בהיקף השירותים המבוקשים על ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.
14. הנני מצהיר בזאת, כי לא אבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בקבלת השירותים או הפסקתם באופן זמני או קבוע, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

15. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים במכרז.
16. הצעתי זו תהיה בתוקף עד לתום תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות, משמעה הארכת תוקף ההצעה וכי באם אסרב להארכת תוקף הערבות, איחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותי, לפסול את הצעתי ולהמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
17. ידוע לי הגשת הצעה למכרז להלן מהווה התחייבות למתן כל השירותים הכלולים בחוזה על נספחיו, והנני מתחייב לבצען באופן מלא, במחירי הצעתי ולא אהיה זכאי לכל תמורה מכל מין וסוג שהוא.
18. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור במסמכי המכרז.
19. **הצעתי הינה כדלקמן:**

על המציע לנקוב באחוז הנחה אחד כולל - בהתייחס לכל הרכיבים הקבועים בטבלה מטה.
 א. שירותי ענן כאמור, בהיקף של **חמישה שרתים**, בדטה סנטר ישראל **ברמה Tier 3**, להם מוקצים המשאבים הבאים:

(1) איחסון בנפח 4 טרה- בייט (דיסקים SSD – מסוג NVME לפחות)

(2) זיכרון : 32 גיגה (DDR דור 4 ומעלה)

(3) 14 מעבדים

(4) שירותי סיסטם מלאים לכל סביבת השרתים

4.1.א.19. עידכוני מיקרוסופט למערכות ההפעלה

4.2.א.19. עידכוני אבטחת מידע (כולל ZIRO DAY)

4.3.א.19. שדרוג מערכות הפעלה לפי צורך

4.4.א.19. יישום דרישות מנהל אבטחת מידע

4.5.א.19. טיפול שוטף בתקלות

(5) **פתרון המשכיות עסקית (DR) :**

5.1.א.19. בתוך 24 שעות מהאסון (כהגדרתו בנספח הטכני), כל השירותים המסופקים ע"י המציע מאתר הייצור – יסופקו למועצה ממקור חליפי שהיקף, בזמינות, בביצועים וכיוב' – כפי שהיה קודם האסון.

(6) **גיבויים**

6.1.א.19. ביצוע גיבוי יומי אינקרימנטלי, בצורה שתאפשר שיחזור מלא בכל נקדת זמן מרגע הגיבוי. הגיבוי יתבצע באמינות, בשלימות ובזמינות הנדרשת – לרבות בקרות על איכות התהליך

6.2.א.19. הגיבויים יישמרו ע"י דיסקים לטובת שיחזור מהיר בשני אתצרים : באתר הייצור ובאתר המשכיות העסקית.

6.3.א.19. שירותי הגיבוי כוללים יכולת לביצוע שיחזורים של קבצים/ספריות ושרת מעת לעת - גם במצב עבודה רגילה.

(7) **שירותי תקשורת מנוהלים, כמפורט להלן :**

7.1.א.19. חיבור קו תמסורת (Layer 2) בנפח 100 מגה לפחות – סימטרי בין בנין המועצה לענן (באתר הייצור)

7.2.א.19. חיבור קו תמסורת (Layer 3) בנפח 100 מגה לפחות – סימטרי בין בנין המועצה לאתר ההמשכיות העסקית (DR)

7.3.א.19. קיום קו תמסורת (Layer 2) בנפח של 500 מגה סימטרי לפחות – בין אתר הייצור של הספק ובין אתר ה DR שלו

- 8) שירותי CISO מלאים – כמפורט בנספח הטכני
- 9) שירותי מנמ"ר מלאים – כמפורט בנספח הטכני
- 10) שירותי איש סיסטם – באתר המועצה בהיקף של משרה מלאה
- 11) המחיר כולל את עלויות הסבת השרתים (לרבות הנתונים) מאתר הספק הנוכחי, לענן של הספק הזוכה.

המציע ימלא בסעיף זה, את המחיר השיקלי לחודש של הצעתו – למתן כל השירותים שפורטו בסעיף זה כמקשה אחת.

המועצה מעריכה את כלל השירותים הנ"ל בסכום חודשי של 30,000 ₪ ומע"מ. על המציע להציע הצעה הכוללת הנחה על המחיר הנ"ל, כדלקמן:

כל הצעה עבור סעיף זה, **תכלול הנחה של בין 10% לפחות ועד 20% הנחה לכל היותר**. הצעת הספק למתן על השירותים כאמור היא: _____ אחוז הנחה, לחודש קלנדרי. **מציע שיחרוג מאחוזי ההנחה שנקבעו בסעיף זה, ייפסל על הסף.**

ב. טבלת מחירי שירותי ענן הכרחיים (מנדטוריים):
 הטבלה שלהלן נדרשת, במקרה שהמועצה תבקש להוסיף על השירותים שפורטו בסעיף א לעייל. על המציע לנקוב במחיר בהתייחס לכל הרכיבים הקבועים בטבלה מטה.

חובה להציע מחיר לכל רכיב ורכיב בטבלה זו. טבלה שלא תהיה מלאה – תיפסל.

תיאור הפריט	יחידת מידה	משקל הפריט ב %	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
1 מעבד v CPU	Core 1	25%	
2 זיכרון DDR דור 4 ומעלה	1 גיגה	20%	
3 איחסון SSD דיסקים: NVME	100 גיגה	25%	
4 גיבוי	1 טרה	15%	
5 מערכת הפעלה מיקרו סופט	רישיון בודד כולל תמיכה גרסא העדכנית ביותר	8%	
6 מערכת הפעלה לינוקס (רד הט)	רישיון בודד כולל תמיכה גרסא העדכנית ביותר	7%	

ג. טבלת מחירים לשירותים \ מוצרים אופציונאליים:

יודגש כי המועצה איננה מחויבת לרכוש את השירותים האופציונאליים מהספק הזוכה, אבל הספק מתחייב במקרה שהמועצה תהייה מעוניינת בכך לספק לה את המוצרים האופציונאליים במחיר המצוטט בטבלאות (יילקח בחשבון בהערכת הספק) - אין חובה להציע הצעה לרכיב ו/או לכלל הרכיבים שלהלן:

תיאור הפריט	יחידת מידה	הצעת הספק בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
1 XDR/EDR	רישיון לשרת/תחנה		לשרת
2	20 חוקים		
3 (ACL) - F/W	10 חוקים נוספים		
4 (IPS) D-DOS	חודשי		
5 הסבה \ הגירה	שרת		לרבות בסיסי נתונים (לא כולל הסבה ראשונית בתחילת ההתקשרות)
6 רישוי לבסיס נתונים SQL בגרסה מסחרית סטנדרטית	רישוי לבסיס נתונים אחד		

ד. חישוב ושיקלול הציון הכספי הכולל של הספק הזוכה יהיה כדלקמן:

(1) סעיף א' מהווה 85% מהציון הכספי הכולל

(2) סעיף ב' (טבלה) מהווה 15% מהציון הכספי הכולל (מובהר כי סה"כ ששת הרכיבים בטבלה מהווים 100% של סעיף ב' – שהוא עצמו מהווה רק 15% מהציון הכספי הכולל)

ה. יובהר, כי סה"כ המשקל של הציון הכספי מהווה 60% מסה"כ הציון הכולל של הספק (40% יהווה משקל האיכות – מסה"כ הציון הכולל של הספק, כאמור).

מודגש בזאת כי המחירים אינם כוללים מע"מ. מע"מ יתווסף בהתאם לשיעורו ע"פ דין, ככל שיהיה בכך צורך.

 תאריך חתימת המציע

שם המציע: _____ ת.ז./ח.פ.: _____
 תיאור המציע (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____
 כתובת: _____
 כתובת דוא"ל: _____ טלפון/פלאפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____
 חתימות: _____ תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

תצהיר בדבר ניסיון להוכחת תנאי הסף ותנאי האיכות

**לכבוד
מועצה מקומית קדימה צורן**

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ מטעם _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע כדלהלן:
2. המציע מצהיר כי הוא מנהל בעצמו ובאחריותו שירותי ענן הכוללים, בין היתר: הפעלת ותחזוקת מערך שרתים פיזיים, מכונות וירטואליות ורכיבי תקשורת, בהיקף של לפחות 100 ליבות עיבוד פיזיות, מערכת אחסון נתונים בהיקף של לפחות IOPS 50,000, וקווי תקשורת ברוחב פס של לפחות 1 גיגה סימטרי, בחוות שרתים מנוהלת בישראל, העומדת בתקן TIER3 או גבוה יותר וכן בנוסף אתר DR המרוחק פיזית לפחות 40 ק"מ מהאתר הראשי בו מאוחסנת חוות השרתים.
3. המציע מפעיל בעצמו מוקד שרות הכולל מענה אנושי, למתן שרותי סיסטם וניטור, הפעיל 24/7 (למעט יום כיפור).
4. המציע מכר את שרותי הענן בעצמו (ללא קבלני משנה) כהגדרתם במפרט הטכני, לרבות תמיכה טכנית בשירותים אלה לשלוש רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או גופים ציבוריים, לכל אחת מהן במשך שנתיים מתוך 3 השנים האחרונות (2021-2023), בהיקף פעילות כולל שלא יפחת מ- 50,000 ש, כולל מע"מ, בכל חודש, וזאת במהלך שנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות (2021-2023) כאמור. כמפורט בטבלה שלהלן:

שם הלקוח [רשות מקומית/ מועצה אזורית/ גוף ציבורי]	סוג השירותים [יש לסמן V]	היקף חודשי בש"ח, כולל מע"מ	תקופת התקשרות מתן השירותים (חודש/ שנה עד חודש/ שנה)	איש קשר (שם מלא + טלפון ישיר)
	<input type="checkbox"/> אספקת שירותי ענן כהגדרתם במפרט הטכני <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית לשירותי ענן			
	<input type="checkbox"/> אספקת שירותי ענן כהגדרתם במפרט הטכני <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית לשירותי ענן			
	<input type="checkbox"/> אספקת שירותי ענן כהגדרתם במפרט הטכני <input type="checkbox"/> תמיכה טכנית לשירותי ענן			

*ניתן להוסיף שורות. השורות הן להמחשה בלבד.

5. המציע סיפק בעצמו ל-2 רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או גופים ציבוריים, במצטבר, שירותי אבטחת מידע לרבות שירותי CISO (כשרות או במיקור חוץ), שרותי מנמ"רות ו-שירותי סיסטם, ובלבד שכל אחד מהשירותים הנ"ל סופקו לרשות אחת לפחות, זאת במשך שנתיים מלאות בשלוש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות.

תמהיל שלוש השירותים לעיל ב-2 רשויות/ מועצות אזוריות/ גופים ציבוריים אינו משנה ובלבד שכל אחד מהשירותים הנ"ל סופקו לרשות אחת לפחות למשך שנתיים מלאות מתוך 3 השנים כאמור.

שם הרשות המקומית/ מוע אזורית/ גוף ציבורי	סוג השירותים [יש לסמן V]	תקופת התקשרות מתן השירותים (חודש/ שנה עד חודש/ שנה)	איש קשר (שם מלא + טלפון ישיר)
	<input type="checkbox"/> אספקת שירותי אבטחת מידע לרבות שירותי CISO <input type="checkbox"/> אספקת שירותי מנמ"רות <input type="checkbox"/> אספקת שירותי סיסטם		
	<input type="checkbox"/> אספקת שירותי אבטחת מידע לרבות שירותי CISO <input type="checkbox"/> אספקת שירותי מנמ"רות <input type="checkbox"/> אספקת שירותי סיסטם		
	<input type="checkbox"/> אספקת שירותי אבטחת מידע לרבות שירותי CISO <input type="checkbox"/> אספקת שירותי מנמ"רות <input type="checkbox"/> אספקת שירותי סיסטם		

*ניתן להוסיף שורות. השורות הן להמחשה בלבד.

6. המציע מעסיק לפחות 2 טכנאים, כל אחד בעל שלוש שנות ניסיון ובעל תעודת טכנאי PC כדוגמת MCSE של מיקרוסופט או טכנאי PC מטעם מה"ט וכן, לפחות עובד אבטחת מידע אחד, בעל 5 שנות ניסיון, המחזיק בתעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE או קורס אבטחת מידע (כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CISSP, CSP, CISO וכו').

שם העובד	הסמכה [יש לציין V] השכלה רלוונטית	שנות ניסיון כולל בתפקיד	תקופת העסקה מתן השירותים (חודש/ שנה עד חודש/ שנה)
	<input type="checkbox"/> תעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE קורס אבטחת מידע (כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CISSP, CSP, CISO וכו')		
	<input type="checkbox"/> תעודת טכנאי PC /MCSE מה"ט		
	<input type="checkbox"/> תעודת טכנאי PC /MCSE מה"ט		

*ניתן להוסיף שורות. השורות הן להמחשה בלבד.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____ המוכרת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך ד'1

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

הצהרה המציע בדבר מחזור כספי של המציע לשנים 2020,2021,2022

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ _____ אצל המציע _____ (יש למלא את שם המציע) (להלן: "המציע").

2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה הכספית שמגיש המציע למכרז הנ"ל ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.

3. הנני מצהיר בזאת כי המחזור הכספי של המציע מאספקת שירותי ענן ו/או שירותי מחשוב ואינטגרציה, הינו בהיקף של לא פחות מ-1,000,000 ש"ח לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

הנתונים מתאימים לנתוני ההכנסות בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע בשנים הנדונות.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר _____ אשר זהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת עו"ד

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: מחזור כספי/הכנסות לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2020, ביום 31.12.2021, ביום 31.12.2022

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור כספי מאספקת שירותי ענן ו/או שירותי מחשוב ואינטגרציה, הכלולה בהצעת המציע למכרז מס' 08/24 עבור מועצה מקומית קדימה צורן, המתייחסת לשנים המסתיימות בכל אחד מהתאריכים, 31.12.2020, 31.12.2021, 31.12.2022 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר הכנסות של המציע הנ"ל, בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריכים המצויינים לעיל, בגין השירותים האמורים, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של הרו"ח	חתימה וחותמת
-------	-----------------	--------------

- ניתן להדפיס על נייר לוגו של משרד הרו"ח- ובלבד שיהיה בנוסח האמור.

שאלון ממליצים

פרמטרים לשאלון לקוחות/ממליצים
[שאלון זה ימולא על ידי המועצה]

שם המציע: _____
שם הרשות המקומית/ גוף ציבורי: _____
שם הנציג עימו בוצעה השיחה: _____
תפקיד הנציג עימו בוצעה השיחה: _____

להלן רשימת שאלות בסולם של 1 ל-5.
1 הוא אי שביעות רצון לחלוטין, ו-5 שביעות רצון גבוהה מאוד.

יש להקיף בעיגול:

רמה ואיכות השירות של המציע;				
1	2	3	4	5
תפקוד מערך הצוות במהלך ההתקשרות:				
1	2	3	4	5
עמידה בלוחות זמנים:				
1	2	3	4	5
האם המציע קיים את כל האמור בחוזה:				
1	2	3	4	5
שביעות רצון כללית:				
1	2	3	4	5

הערות כלליות:

מבצע השיחה מטעם המועצה שם: _____,
תפקיד _____
תאריך _____ שעה _____

תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיוביי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **נא למחוק את המיותר:**
 - 4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה **לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
 - 4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה **(סמן X במשבצת המתאימה):**

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים או יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ_____ ומוסמך להתחייב בשמו.
2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה

וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. נא למחוק את המיותר:

- 4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
- 4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים אור יותר. (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים חברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים חברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים חברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך ו'

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קדימה צורן הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף ו(1)(ב) ו-ו(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהנני מגיש במסגרת מכרז זה.
2. הריני מצהיר כי לא קיים בענייני מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי לא הורשעתי בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום אשר התיישנו או נמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירות כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
4. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעמי למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ _____ מטעם המציע _____, (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגיש המציע במסגרת מכרז זה ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי לא קיים בעניין המציע, ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מנושאי המשרה בו, מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי המציע ו/או בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בו ו/או לא הורשעו בעבירות הנוגעות לתחום ביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדם הליכים בגין עבירות אלו.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי השליטה במציע, ו/או מי מנושאי המשרה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
5. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעם התאגיד למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק

המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה, מהמרשם הפלילי, לרבות מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה מקומית קדימה צורן, לשם התמודדות במכרז פומבי דו שלבי מס' 08/24. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ח'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז – תאגיד

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד 7
(שם התאגיד) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת
בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכפוף לאמור בתנאי המכרז בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנא פרט:

התאגיד מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים.
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ליחיד

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר

את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש למכרז 02/23 שפרסמה מועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המכרז").
2. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו, בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן המשנה ופרטי יצירת קשר עימו).

שם קבלן המשנה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר עם קבלן המשנה

3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתי זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע פוטנציאלי אחר – אדם או תאגיד – (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 2 לעיל).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתי זו לא הוצגו בפני כל אדם אחר או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 2 לעיל).
5. אני ו/או מי מטעמי לא היינו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר – אדם או תאגיד – מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. אני ו/או מי מטעמי לא היינו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה אחר – אדם או תאגיד – להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. אני ו/או מי מטעמי לא היינו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה אחר – אדם או תאגיד – להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעתי זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי – אדם או תאגיד – אחר במכרז זה.
9. **יש לסמן V במקום המתאים.**

אינני נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן נא פרט _____

לא הורשעתי בארבע השנים האחרונות בעבירה על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירת של תיאומי מכרזים. אם כן נא פרט _____

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

11. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע/המצהיר
שם המציע/המצהיר
תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

מסמך ט'

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: _____ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

3. ידוע לי ואני מסכים, כי לא אוכל לעיין במסמכים של מציעים אחרים אותם איני מוכן לחשוף.

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המכיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי המכרז של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

נוסח ערבות בנקאית

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית קדימה צורן

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ ת.ז. ח.פ. (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 (ובמילים: עשרים אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 08/24 לאספקת שירותי ענן ומתן שירותים נלווים עבור מועצה מקומית קדימה צורן.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה- הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הדרישה, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 27 לחודש 02 שנת 2025.
ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה או מי מטעמם.
ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק _____ בע"מ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

חוזה מסגרת

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ 2024

בין : מועצה מקומית קדימה צורן

(להלן : "המועצה")

מצד אחד

לבין : _____

(להלן : "הספק")

מצד שני

הואיל : והמועצה המקומית קדימה צורן פרסמה מכרז פומבי דו שלבי מס' 08/24 אשר עניינו אספקת שירותי ענן ומתן שירותים נלווים (להלן : "השירותים") ;

והואיל : והספק מצהיר כי לאחר בדיקה מעמיקה הציע לספק את השירותים הבאים : אספקת שירותי ענן, מנמ"רות, שירותי סיסטם בחצרי המועצה ושירותי CISO כמפורט בנספח הטכני המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז - כולם או חלקם בהתאם למסמכי המכרז ולפי מחירים כמפורט בהצעתו ;

והואיל : וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ולהזמין את השירותים כמפורט בחוזה לפי צרכי המועצה ;

לפיכך הוחלט הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. "המועצה" - המועצה המקומית קדימה צורן לרבות מי שהוסמך על ידי המועצה למכרז זה. "הספק" - לרבות עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יישכרו או יירכשו על ידו לשם ו/או מתן השירותים ו/או חוזה זה ו/או בקשר אליהם, לרבות קבלני משנה וכל מי שהמפעיל אחראי על פי דין למעשיו או למחדליו. "השירותים" - כל הפעולות הדרושות לצורך אספקת שירותי הענן, שירותי מנמ"רות, שירותי CISO שירותי סיסטם בחצרי המועצה, הכל על פי המפורט במסגרת מפרט הטכני המצ"ב כנספח א' לחוזה זה וכל המתחייב על פי כל דין, לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב, כפי שחלים במועד חתימת הסכם זה ו/או שישונו מעת לעת במשך תקופת מתן השירותים. "המנהל" - גזברית המועצה/ עוזר מנכ"ל ו/או מי מטעמם.

3. מהות ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזה מהספק את השירותים כל אימת שיהיה לה צורך בכך, בכפוף לתנאים הנכללים בחוזה זה, והספק מתחייב בזה לספק את השירותים לפי המפרט המצורף בנספח א' כאמור, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

- ב. ידוע לספק כי החוזה הוא חוזה מסגרת, וכי המועצה תרכוש פריטים מתוך הנספח הטכני לפי חלוקה שתקבע ע"י המנהל לפי צרכי המועצה ומבלי להתחייב מראש לכמויות ו/או לזמני ההזמנה. בשל כך, אין המועצה מתחייבת להזמין מהספק את השירותים ו/או חלק מהן ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.
- ג. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה באיכות, שירותיות, שקידה, הקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- ד. הספק לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו את זכויותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן או מקצתן.
- ה. הספק מסכים ומתחייב לספק את השירותים בכפוף להנחיות מאת המועצה בכפוף לדין.
- ו. הספק מתחייב בזאת להגיש למועצה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- ז. המנהל ו/או כל אדם שיוסמך לכך ע"י המועצה - יהא הסמכות הבלעדית לאשר לפי שיקול דעתו המוחלט כי השירותים ניתנו ו/או ניתנים לפי תנאי חוזה זה, והחלטתו בדבר אי התאמה, פגם, תקלה או חוסר לעומת המצוין בתנאי חוזה זה, תהא סופית ומכרעת.

4. תקופת החוזה

- א. ההתקשרות עם הספק תהיה בתוקף לשנה אחת בלבד ממועד חתימת המועצה על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה כל אחת או חלקה (להלן: "**תקופת ההארכה**"). סך כל משך ההתקשרות לא יעלה על חמש (5) שנים. יובהר כי במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות, התנאים אשר יחולו בתקופת ההתקשרות יחולו גם בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים.
- ג. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא הספק למועצה במועד חתימתו על ההסכם לתקופת ההארכה פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, הכל על פי תנאי ההסכם.
- ד. יחד עם זאת, המועצה בלבד רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב 30 ימים מראש (להלן: "**הודעת סיום החוזה**"). הספק מצהיר בהגשת הצעתו כי הוא מוותר באופן בלתי חוזר ויהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו למתן שירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיע הזוכה בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.

5. הספק מצהיר ומתחייב בזה:

- א. הספק מצהיר כי קרא את החוזה ונספחיו וכי ידועים וברורים לו התנאים בחוזה זה ונספחיו וכי הוא בעל הידע, היכולת, הכישורים, האמצעים, לרבות זכויות על משאבים (כולל רישיונות, היתרים והסכמים לשימוש במשאבי צד ג'), העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים כמפורט במפרט הטכני ובתנאים המפורטים בחוזה ולבצע את כל התחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי תנאי המכרז באופן מקצועי ומיומן בהתאם למסמכי החוזה.
- ב. לספק את מכלול השירותים **לא יאוחר מאשר 30 יום ממוסירת ההזמנה** בהתאם למפרט הטכני ולהצעת הספק המצ"ב.

ג. כי הוא מחזיק בהסכמים מול צדדים שלישיים לצורך מתן השירותים והוא רשאי לעשות שימוש בזכות היוצרים, הפטנטים והזכויות האחרות הגלומות במשאבים בהם יעשה שימוש לצורך הספקת השירותים או חלקם וכן הינו בעל זכויות שימוש של משאבי הענן לרבות שימוש במחשבים, בתקשורת ובכל הציוד הנלווה – הרלוונטי לאספקת השירותים בגין הסכם זה.

בנוסף הספק מצהיר כי אין מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשר בחוזה זה.

ד. היה והמועצה תתבע בשל פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים וכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו בשל התקשרותה בחוזה זה, ישפה הספק את המועצה עבור כל הוצאה, נזק או סכום שתחויב לשלם בשל כך, ובלבד שניתנה לספק הודעה על התביעה שהוגשה.

ה. כי הזכויות הנמכרות על ידי הספק ביחס לשירותים המוזמנים הינן זכויות שימוש המוגבלות בזמן.

ו. שהספק אחראי לכל הפעילות והתוצרים של העובדים הנשלחים מטעמו לחצרות המועצה לביצוע שירותים מכל סוג שהוא בהתאם להגדרתם בחוזה זה.

ז. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא מי מעובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון ו/או בכל עברה על חוקי המגן והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור במתן השירותים לעירייה.

6. שמירה על סודיות

א. הספק והעובדים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם למעט מי שהממונה על הפרויקט יאשר, כל ידיעה סודית שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, למעט אם מידע זה היה בנחלת הכלל קודם לחשיפתו בהקשר מתן השירותים ע"פ חוזה זה.

ב. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדים מטעמו, כי אי מילוי התחייבויות לפי סעיף 6.א. לעיל מהווה עבירה לפי חוק העונשין התשל"ז – 1977, חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981, התקנות הרלוונטיות וחקיקים אחרים.

ג. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי חוזה זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על "התחייבות על שמירה על סודיות - גוף חיצוני" ועל "הצהרה על שמירה על סודיות – עובד" בנוסחים המצ"ב כנספח ב'1 לחוזה.

ד. עם סיום ההתקשרות לפי חוזה זה מכל סיבה שהיא יעשה הספק את כל הדרוש למסירת המידע והידע שהצטבר אצל או אצל עובדיו בהקשר לאמור לחוזה בצורה מסודרת למנהל אגף המחשוב ומערכות המידע בעירייה ו/או כל גורם מוסמך מטעם המועצה לעניין זה.

7. יחסי עובד מעביד

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא או מי מטעמו אינם משתלבים בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ו/או מי מטעמה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן.
- ב. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לספק, עובדיו, או מטעמו לרבות קבלני המשנה כאמור בהסכם זה. אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות הספק ההוראות הבאות:
- 1) הספק ישלם עבור עצמו את תשלומי מס הכנסה ובטוח לאומי וכל מס ו/או תשלום אחר או נוסף שיחול עליו ו/או על התקבולים שיקבל מהמועצה ויגיעו ממנה עקב ביצוע התחייבויותיו ו/או עקב הכנסותיו.
- 2) הספק יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ומועסקיו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- א. תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול על המעבידים בגין עובדיהם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכיוצ"ב, בשיעור שייקבע בחוק ו/או לגבי כל עובד על ידי ארגון העובדים היציג.
- ב. לכל החובות בגין הוראות חיקוק כלשהן ו/או הסכם קיבוצי כלשהו החלים על המעביד בגין עובדיו.
- ג. הספק מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, התשי"ד-1953 והתקנות שהותקנו לפיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו לפי סעיף זה.
- ד. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי הספק בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והספק יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משמשיו ו/או חליפיו כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הספק לפי סעיף זה על המועצה.
- ה. בכל מקרה בו ייקבע, בפסק דין או על ידי רשות או גוף מוסמך כלשהם, כי על המועצה חלה חובת תשלום כלשהי מתחום יחסי העבודה, בין של שכר, בין של תנאים סוציאליים ובין של נלוות, הספק ישיב, יפצה וישפה את המועצה, בגין כל עלות, הוצאה ופיצוי שהמועצה תידרש לשלם, וזאת בתוך 7 ימים מקבלת דרישת המועצה הראשונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין.

8. אחריות נזיקין וביטוח

כמפורט בנספח אחריות נזיקין וביטוח המצ"ב כנספחים ג'-ד' לחוזה זה.

9. התמורה

- א. תמורת קיום התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה ונספחיו וביצוע השירותים בפועל, תשלם המועצה לספק את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שהוגשה על ידו במסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה"), בהתייחס לסעיף א' – בהתאם לתמורה החודשית שנקב הספק הזוכה בהצעתו ובהתאם. ככל שתרכוש המועצה את המוצרים בטבלאות ב' ו-ג', תשלם את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שבמסמך ג', בהתאם לניצול בפועל ועל פי המחיר שצוין על ידי הספק.
- ב. תשלום התמורה יעשה כנגד חשבונית שתוגש (לאחר סיום כל חודש קלנדארי) עד ל-5 לחודש. החשבון ייבדק וישולם תוך שוטף + 30 ימי עבודה – כפוף לאישור מנהל. ככל שתהיינה למנהל השגות כנגד החשבון, החלטתו תהיה מכרעת והספק יידרש לתקן את החשבון ולהגישו מחדש למועצה לאישור.
- ג. לתשלום יתווסף מע"מ על פי דין, ככל שיחול.

- ד. החל מההארכה השנייה של ההסכם (לאחר 24 חודשים ממועד תחילת ההסכם) ובכל שנה של הארכה נוספת לאחר מכן, תפעל המועצה בהתאם למנגנון הבא:
- לתמורה החודשית על פי סעיף א' להצעת המחיר, יתווסף היחס של השינוי בין מדד הבסיס ביום חתימת ההסכם לבין מדד המחירים לצרכן במועד הארכת ההסכם. **יובהר, כי בכל מקרה עדכון התמורה בהתאם למדד לאחר 24 חודשים לא יעלה על 5% לכל היותר. יובהר, כי לאחר 36 חודשים, ובכל שנה קלנדרית נוספת תעודכן התמורה בהתאם למדד, לכל היותר ב-2.5%.**
- ה. התמורה בגין טבלאות ב' ו-ג' תשולם רק כנגד דיווח שירותים שנצרכו בפועל ו/או פעילויות הנדרשות ע"פ המפרט בפועל.
- ו. מובהר בזאת, כי ידוע לספק כי לא יהיה זכאי גם לכל החזר ו/או תשלום הוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע החוזה על פי תנאיו בשלמות, לרבות בגין כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אישורים וכיו"ב.

10. הפסקת/ביטול חוזה

סיום שלא בגין הפרת ההסכם

- א. המועצה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא, לבטל את ההסכם ו/או להפסיק את ההתקשרות לפי ההסכם, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת ההסכם או במהלך תקופת ההסכם או במהלך תקופת הארכה, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים (להלן: **"הודעת סיום ההסכם"**).
- ב. הספק מצהיר ומתחייב באופן בלתי חוזר, כי ביטול ההסכם ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או הפסקת תקופת ההסכם ו/או אי הארכת תקופת ההסכם לתקופות הארכה נוספות, הינן זכויות המוקנות למועצה, וכי בקרות איזה מהמקרים האמורים הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו למתן שירותים למשך כל תקופת ההסכם ו/או הסתמכותו למתן שירותים במהלך תקופת הארכה (כולן או חלקן) ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיע הספק בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.
- ג. דרשה המועצה את ביטול ההסכם, יובהר, כי לא יהיה בביטול ההסכם בכדי להטיל על המועצה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

סיום בגין הפרת ההסכם

- ד. מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיפים 10.א - 10.ג, לעיל, המועצה בלבד תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל מקרה בו הפר הספק את ההסכם, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 14 יום והספק לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.
- ה. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה על פי הוראות כל דין או הסכם זה, בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים, תהא המועצה רשאית לבטל, לאלתר, ללא מתן הודעה מוקדמת כאמור:
- (1) הוגשה כנגד הספק בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 30 יום ממועד הגשתה.
- (2) הספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או שנפתח נגדו הליך הוצאה לפועל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או

חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

(3) הוטל עיקול על רכוש הספק, כולו או מקצתו או בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את מתן השירותים (כולם או חלקם), והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נקיטתם.

(4) הספק הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר.

(5) הספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתה של המועצה.

(6) הספק אינו מספק את השירותים המבוקשים או חלקם או מפסיק את מהלך אספקתם או שהוא אינו מספקם לפי לוחות הזמנים שנקבעו ואושרו על ידי המועצה ואינו מציית להוראה בכתב מהמועצה להתחיל או להמשיך באספקת השירותים בקצב הדרוש ו/או לפי לוחות הזמנים או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המועצה תוך הזמן שנקב בהתראה או כאשר המועצה התרתה בספק ו/או מי מטעמו כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירותים.

(7) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהספק מתרשל בזדון בביצוע השירותים.

(8) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

(9) הספק אינו ממלא את הוראות המועצה ולא נענה לדרישותיה תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

(10) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

(11) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.

(12) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

(13) הספק חדל מלהחזיק באישורים/היתרים/רישיונות הנדרשים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים.

(14) הספק הפר סעיף מסעיפי ההסכם הבאים, הנחשבים כהוראות יסודיות:
3,5,6,9,10,11,12,13.

ו. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, ביטלה המועצה את ההסכם בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי כל דין, להמשיך את ביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי.

- ז. מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת למועצה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.
- ח. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.
- ט. הופסק תוקפו של חוזה זה מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, מתחייב הספק להעביר את אספקת השירותים מושא חוזה זה, בצורה מסודרת לכל מי שהמועצה תורה לו וכן למסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו עד להפסקת העבודה במועצה

11. ערבות ביצוע

- א. להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה, ימציא הספק למועצה, בתוך שבעה ימי עבודה מעת שנתנה המועצה לספק הודעה בכתב על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן על סך של 40,000 (ובמילים: ארבעים אלף) שקלים חדשים בנוסח הרצ"ב **כנספח ה'** לחוזה זה.
- ב. הערבות תהיה בתוקף לפחות 30 יום לאחר סיום תקופת ההתקשרות, הקבועה בהסכם זה.
- ג. יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הספק.
- ד. מבלי לגרוע מחובתו של הספק לקיים בכל עת ערבות ביצוע בהתאם להוראות הסכם זה, הרי אם במהלך תקופת ביצוע החוזה עומדת תקופת הערבות בפני סיום, הספק מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע כאמור, בין על פי דרישתה של המועצה ובין על פי בקשת הבנק שהפיק את ערבות הביצוע. אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למועצה, לרבות חילוטה של הערבות המוחזקת על ידי המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב התשלומים המגיעים לספק, עד שימציא ערבות חלופית או מוארכת, לפי דרישת המועצה.
- ה. יפר הספק חוזה זה או תנאי מתנאיו - תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלספק תהיינה טענות או מענות כלשהן כלפי המועצה בקשר לכך. מוסכם כי סכום הערבות מהווה סכום לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הפרת הספק איזה מהתחייבויותיו, אלא אם כן ננקב בחוזה או בנספחיו סכום גבוה יותר. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של המועצה.

12. טבלת קנסות

- א. לא מילא הספק הזוכה את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע ואספקת השירותים ולהתאמתם לדרישות המכרז או בקשר למועדי מתן שירות בהתאם לדרישות המכרז, זכאית המזמינה להפעיל את אמנת השירות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מנגנוני הקנסות, השירות והפיצויים יהיו מוסכמים כדלקמן:

- ג. במקרה שבו הספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות, ייגבו מן הזוכה פיצויים כמוסכם בטבלה דלהלן.
- ד. מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמינה, הקנסות בגין אי עמידה בתקני השירות יקוזזו מהחשבונות השוטפים.
- ה. במקרה בו בוצעה הפרה כפולה של רמת השירות – ממנה משתמע כי בגין כל הפרה יחויב הספק בקנס - יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל
- ו. גובה הפיצוי הכספי המקסימלי בגין אי עמידה ברמת השירות יוגבל למקסימום של 5% מהתמורה לה זכאי הספק בגין התשלום החודשי השוטף.
- ז. **יובהר, כי כל הקנסות המפורטים להלן אינם כוללים מע"מ. במקרה של הפרה המועצה תחייב את הספק במע"מ כחוק בנוסף לעלות המפורטת בסעיפי הקנסות:**

רכיב למדידה	פירוט החריגה	פיצוי מוסכם
אי עמידה בהתחייבות הספק למתן שירות במועדים הקבועים במסמכי המכרז	כל חריגה המפורטת במסמכי המכרז	150 ש"ח לכל אירוע בודד.
אי עמידה בזמני התגובה לפנייה טלפונית למוקד השירות	אי מתן מענה בזמני התגובה [המינימום עמידה הוא לפחות ב 90% מהשיחות הנענות בחודש]	מספר השיחות שחרגו במכפלה של 50 ש"ח לכל חריגה.
אי עמידה בזמני תגובה לטיפול באירוע או תקלה בשרתים	כל חריגה המפורטת במסמכי המכרז	50 ש"ח לכל שעת פיגור בהתאם לתיעוד האירוע במערכת.
החלפת עובד (תומך טכני) של הספק הזוכה בעובד שאינו עומד בתנאי הסף	כל חריגה המפורטת במסמכי המכרז	150 ש"ח לכל יום עבודה.
החלפת CISO ואו מנמ"ר של הספק הזוכה בעובד שאינו עומד בתנאי הסף	כל חריגה המפורטת במסמכי המכרז	250 ש"ח לכל יום עבודה.
אי העמדת CISO ואו מנמ"ר בזמינות מיידידת למתן השירותים	כל חריגה המפורטת במסמכי המכרז	200 ש"ח לכל יום עבודה.

13. הסבת חוזה

- א. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו לפי חוזה זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא (לרבות בדרך של העברה, מכירה, הסבה, מיזוג או אחרת) וכן מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר, בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ב. אין באמור כדי לגרוע מזכות הספק להעסיק עובדים כאמור.
- ג. אין במתן הסכמת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 13.א. לעיל, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי כל דין, והספק ימשיך לשאת באחריות לביצוע כל השירותים על הנובע והמשתמע מכך.

14. הודעות

- א. לצורכי חוזה זה כתובות שני הצדדים תהיינה:
- כתובת המועצה: מועצה מקומית קדימה צורן, רח' הרצל 1, קדימה צורן.
- כתובת הספק, כמפורט לעיל.

ב. כל הודעה של צד למשנהו תינתן בכתב לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר תראה כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר. הודעה בפקסימיליה או בדוא"ל תראה כאילו נמסרה לתעודתה מיד עם גמר שיגורה וקבלת אישור מקבל הפקס כי קבלה ובמקרה של שיגור ביום שאינו נחשב ליום עסקים, תיחשב כהודעה שנמסרה ביום העסקים הראשון שלאחר שיגורה.

15. ביצוע השירותים נשוא חוזה זה בעת חירום

א. הספק מתחייב לספק את השירותים באופן מלא גם בשעות חירום, לרבות במקרים שיפורטו להלן:

- 1) הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 2) הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

16. שונות

- א. לבית המשפט המוסמך תהא הסמכות הבלעדית לדון בכל דבר ועניין הקשור ו/או הנובע בהסכם זה.
- ב. המועצה רשאית להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך מכרז או ללא מכרז, בהליך לקבלת הצעות או ללא הליך לקבלת הצעות לצורך קבלת שירותים לרבות שירותים מסוג השירותים מושא חוזה זה.
- ג. הספק אינו רשאי למסור לאחר, את מתן השירותים, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של קבלני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. לא יוחלף ספק משנה ולא יחדל לשמש ספק משנה, אלא אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב להעסקת קבלני משנה.
- ד. המועצה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל ספק משנה אשר אושר ולדעתה אינו מבצע את השירותים ברמה מקצועית ונאותה ו/או שאינו מספק את השירותים כנדרש בחוזה.
- ה. העדר אכיפת זכות העומדת למועצה מכוח ההסכם או כל דין, אינה מהווה ויתור.
- ו. הסכם זה ממצה את ההסכמות, ההתניות, ההצהרות הצדדים. לא יהיה כל תוקף לשינוי/תוספת/גריעה מהסכם זה אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו ע"י הצדדים.
- ז. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזו מזכויותיו, או כהסכמה להפריע או לאי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנותנת דחייה או ארכה או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי כלשהו, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. שתיקה או הסכמה לחרוג מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא תחייב את אותו הצד בכל מקרה אחר של חריגה מאותו התנאי או מתנאים אחרים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

גזבר המועצה

ראש המועצה

הספק

נספח טכני מקצועי

1. תיאור כללי של הדרישה

כל השירותים המופיעים ברשימה שלהלן הינם הכרחיים .

2. ניהול שירות ענן:

2.1. חוות השרתים הראשית של המציע מותקנת ב Data Center ישראלי העומדת בתקן TIER3 או גבוה יותר.

2.2. חוות השרתים המשנית של המציע ממוקמת אף היא ב Data Center ישראלי העומדת בתקן TIER3 או גבוה יותר. במרחק פיזי של לפחות 40 ק"מ מאתר השרתים הראשי.

2.3. קיים מערך סינכרון בין האתרים ב Layer 2 או 3 בשיהוי מקסימלי של 15 דקות ביניהם.

2.4. לאתר המשני קיימת יכולת DR של המשכיות עסקית ורציפות תפעולית ביחס לאתר הראשי, כך שבמקרה כשל וואו אסון בחוות השרתים הראשית יספק המציע את כל מערך המיחשוב שהמועצה רכשה ממנו – באתר המשני.

2.5. פירוט הדרישות מכל אתר בנפרד :

2.5.1. הפעלת ותחזוקת מערך שרתים פיזיים, מכונות וירטואליות ורכיבי תקשורת, בהיקף של לפחות 100 ליבות עיבוד פיזיות

2.5.2. מערכת אחסון נתונים (Storage) בהיקף של לפחות 100,000 IOPS

2.5.3. וקווי תקשורת ברוחב פס של לפחות 1 גיגה סימטרי

2.5.4. שתי חוות השרתים של המציע מאובטחות בסטנדרט המתאים לחוות שרתים ב DATA CENTER, בנושאים הבאים :

2.5.4.1. אבטחת מידע פיזית

2.5.4.2. אבטחת מידע לוגית

2.5.4.3. ניטור אבטחת מידע SOC

2.5.4.4. מערך הרשאות וגישה

2.5.4.5. יתירות אלקטרומכנית (של חשמל ומיזוג אוויר)

2.5.4.6. שרידות אלקטרומכנית, הכוללת קירור ברמה של $N + 1$ ותשתיות חשמל (שני שדות

הזנה נפרדים, בתומכים בהזנת UPS וגנרטור המזין את ה UPS

2.6. שירותי מחשוב :

2.6.1. שירות תמיכה הקמה ותחזוקה Virtual Machines (VMs) לכל סוגיו (לרבות שינוי רישוי).

2.6.2. שירות ניטור, בקרה ופיקוח על הפעילות של מערך המיחשוב בשתי חוות השרתים, חלקם בכלים מיכוניים NOC

2.7. אם המציע איננו מספק היום שירותי מחשוב ענן למועצה, כל עלויות הסבת מערך המיחשוב מהספק הנוכחי – לאתר של המציע יהיו על חשבונו ואחריותו והמועצה לא תשלם על התהליך מאומה

2.8. תמיכה והפעלה

2.8.1. להפעלת שירותי הענן המנוהל, המציע מעסיק לפחות 2 טכנאים, כל אחד בעל יותר מ 3 שנות ניסיון, ובעלי תעודות טכנאי PC כדוגמת MCSE של מיקרוסופט או טכנאי PC מטעם מה"ט)

2.8.2. עובד אבטחת מידע אחד, בעל יותר מ 5 שנות ניסיון, המחזיק בתעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE או קורס אבטחת מידע (כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CISO, CSP, CISSP וכו')

2.8.3. שירותי מוקד Help Desk ותמיכה ברמה של 7X24 למעט ביום כיפור

2.8.4. "שירותי אצבע": טכנאי בחוות השרתים מטעם המציע לביצוע פעילויות פשוטות של כיבוי והדלקה של שרתים ו/או פעילות דומות שנדרשות לביצוע באופן פיזי בחדר השרתים

2.9. שירותי תמיכה בענן (Help Desk)

2.9.1. הסבת בסיסי נתונים והגירתם (אופציונאלי)

2.9.2. הגירת מאגר מידע (קבצים) (אופציונאלי)

2.9.3. ביצוע בדיקות (אופציונאלי)

2.9.4. שירותי גיבוי () שירותי תמיכה הקמה ותחזוקה למערכות גיבוי ושחזור (כולל ניהול רמות גיבוי שונות בהתאם לסוג המידע, משך השמירה, תדירות השחזור וכו') - ע"פ הגדרות RTO ו RPO).

2.9.5. גיבוי יומי (24 שעות – אינקרימנטלי) (יש לציין את שם המערכת, כגון: קומוולט, וויס, ארקסרב וכיובי) [שמירת 14 גרסאות אחורה]

2.9.6. גיבוי תוך יומי SNAPSHOT 3 פעמים ביום [שמירת 10 גרסאות אחורה].

2.10. שירותי הגירה מ On Prame והתאמתם לענן –

2.11. שירותי הגירה של הדוא"ל (אופציונאלי);

2.12. שירותי המשכיות עסקית

3. שירותי מנמ"רות

3.1. תכנון וניהול מערכות מידע בארגון \ ברשות המקומית כמנגנון ניהולי ותפעולי בארגון.

3.2. תחומי אחריות:

3.2.1. גיבוש ויישום מדיניות מערכות מידע ברשת.

3.2.2. תכנון תוכנית עבודה וניהול תקציב בתחום מערכות המידע.

3.2.3. ניהול עובדי מערכות מידע.

3.2.4. ניהול התקשרויות ורכש בתחום מערכות מידע

3.3. גיבוש והטמעה של מדיניות בתחום מערכות המידע ברשת

3.3.1. ייזום, סיוע וייעוץ למנהלי הרשות המקומית בגיבוש אסטרטגיות מחשוב ומערכות מידע בהתאם למדיניותה ובראייה כוללת של צורכי הרשות.

3.3.2. ייעוץ לתהליכי קבלת החלטות אסטרטגיות ותפעוליות הנוגעות לניהול וניתוח הידע המצטבר ברשות.

3.3.3. בקרה על יישום המדיניות שגובשה.

- 3.3.4. ניתוח צרכי הרשות בתחום מערכות מידע מבחינת מצב קיים, מצב נדרש ומציאת אמצעים ותהליכים מתאימים ליישום צרכים אלה.
- 3.3.5. עדכון והטמעת טכנולוגיות חדשות במערך מערכות המידע
- 3.3.6. תכנון תוכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע
- 3.3.7. תכנון תוכניות העבודה תקופתיות בתחום מערכות המידע לטווח הקצר ולטווח הארוך ובקרה על יישומן.
- 3.3.8. ביצוע ובקרה של התקציב בתחום מערכות המידע (תקציב שוטף ותקציב פיתוח).
- 3.3.9. גיבוש והטמעת נוהלי עבודה במערך מערכות המידע
- 3.4. ניהול עובדי מערכות המידע:
- 3.4.1. גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות
- 3.4.2. תכנון תוכנית ההדרכה לעובדים ויישומה.
- 3.4.3. הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים העוסקים במתן שירות בתחום מערכות המידע ברשות המקומית, בהתאם למדיניות, לנהלים ולתוכניות העבודה של הרשות
- 3.4.4. תיאום פרויקטים בין עובדי היחידה לבין לקוחותיהם ברשות המקומית.
- 3.4.5. העברת עובדים בהתאם לצורכי המערך.
- 3.4.6. הערכת שביעות הרצון של לקוחות פנימי וחיצוני במערך מערכות המידע
- 3.4.7. ליווי וניהול פתרון תקלות משביתות עד לפתרון – בלא מגבלת שעות לאירוע השבתה – ללא תוספת תשלום
- 3.5. ניהול התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע
- 3.5.1. הובלת הליכי התקשרות של הרשות בתחום המחשוב ומערכות המידע.
- 3.5.2. בחירה של ספקים ונותני שירות וניהול מו"מ עימם.
- 3.5.3. פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בנושאי מחשוב, לרבות וידוא
- 3.6. עמידת הקבלנים בהתחייבויותיהם וכן ברמת ובתקני האיכות והשירות SLA, בהתאם ללויז' ולתקציב שנקבע.
- 3.7. במקרה של חוסר זמינות של המנמ"ר (מחלה/חופשה/מילואים וכיוב') שיארכו חמישה ימי עבודה לפחות - על הספק להציב ממלא מקום ראוי בעל ידע וניסיון שלא יפחתו מאלו של המנמ"ר שבתפקיד. בכל מקרה על הספק להעביר בתוך כמה שעות את פרטי המחליף לאישור המועצה. למועצה תהה זכות שלא לאשר את המחליף. במקרה זה על הספק להעביר פרטים של עובד נוסף, ככל שיידרש.

4. שירותי CISO

- 4.1. קביעת מדיניות חיבור מאובטח לעובדים מהבית
- 4.2. קביעת מדיניות הגדרת גלישה בטוחה, סינון אתרים
- 4.3. הגדרת מעטפת הגנת סייבר, תוך מענה לכלל שכבות המידע:
- 4.3.1. שכבת הפרמטר
- 4.3.2. שכבת התקשורת
- 4.3.3. שכבת השרתים ותחנות העבודה
- 4.3.4. שכבת האפליקציות ומערכות המידע.
- 4.3.5. שכבת הון האנושי, הדרכה ומודעות עובדים
- 4.4. הגדרת מסמך מדיניות בנושא אבטחת מידע המחייב את המועצה.
- 4.5. סקר נכסי מידע, דו"ח אבטחת מידע.

- 4.6. הקמת וועדת היגוי – לקביעת מדיניות אבטחת מידע
- 4.7. הקמת וועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים .
- 4.8. הגדרת בקורות טכנולוגיות , פיזיות , מנהליות.
- 4.9. כתיבת נהלי אבטחת מידע המותאמים למבנה המועצה.
- 4.10. כתיבת תכנית עבודה שוטפת בנושא אבטחת מידע מבוססת תקציב
- 4.11. סקר סיכונים , PT (מבדק חדירה) מבוצע ע"י ספק חיצוני בחיוב נוסף, לוודא שתוקנו הליקויים.
- 4.12. כתיבת תכנית עבודה ליישום הממצאים
- 4.13. הדרכות מודעות לעובדים, לוודא שהמועצה מבצעת מבדקי פשינג ומטמיעה לומדה – (מבוצע ע"י ספק חיצוני בחיוב נוסף).
- המלצה לעירייה על מערכת ליישום מודעות עובדים לרבות בחינת התנהגות העובדים, ניקודה והערכת הסיכונים, (לרבות טיפול בשיטת המקל והגזר). ליווי התהליך
- 4.14. ליווי המועצה בהתקשרויות רלוונטיות ובחינת מערכות חדשות.
- 4.15. ליווי המועצה במכרזים , הדורשים מענה אבטחת מידע.
- 4.16. עבודה באופן רציף מול מערך הסייבר הלאומי, לוודא הטמעת הנחיות המערך בארגון .
- 4.17. ליווי וסיוע לכל הגורמים הרלוונטים בעת אירוע סייבר או אירוע השבתה של מערכת קריטית בחשד לאירוע סייבר – ללא מגבלת שעות בעת האירוע – ללא תשלום נוסף
- 4.18. העברת הנחיות לעירייה בעת גילוי חולשה המשפיעה על מערכות המידע/מחשוב בעירייה.
- 4.19. ליווי , יעוץ והמלצה לעירייה בבחירת מערכות אבטחת מידע בארגון.
- 4.20. במקרה של חוסר זמינות של ה CISO (מחלה/חופשה/מילואים וכיוב') שיארכו **שלושה** ימי עבודה לפחות - על הספק להציב ממלא מקום ראוי בעל ידע וניסיון שלא יפחתו מאלו של ה CISO שבתפקיד. בכל מקרה על הספק להעביר בתוך כמה שעות את פרטי המחליף לאישור המועצה. למועצה תהא זכות שלא לאשר את המחליף. במקרה זה על הספק להעביר פרטים של עובד נוסף, ככל שיידרש.

5. שירותי סיסטם

- 5.1. השירות ינתן בהיקף של משרה מלאה בחצרי המועצה
- 5.2. תחזוקת מערכות הפעלה.
- 5.3. תחזוקת שרתים.
- 5.4. תחזוקת תקשורת בסיסית.
- 5.5. ליווי וטיפול באירוע השבתה – ללא מגבלת שעות
- 5.6. במקרה של חוסר זמינות של איש הסיסטם (מחלה/חופשה/מילואים וכיוב') שיארכו **שלושה** ימי עבודה לפחות - על הספק להציב ממלא מקום ראוי בעל ידע וניסיון שלא יפחתו מאלו של איש הסיסטם שבתפקיד. בכל מקרה על הספק להעביר בתוך כמה שעות את פרטי המחליף לאישור המועצה. למועצה תהא זכות שלא לאשר את המחליף. במקרה זה על הספק להעביר פרטים של עובד נוסף, ככל שיידרש.

6. דרישות כלליות

- 6.1. באחריות הספק לבחון ברמה פרטנית את המצב הקיים, לא יתקבלו כל טענות על אי עמידה ביישום כל הדרישות המפורטות והסבת המנגנונים והנתונים ממצב קיים לשירות הענן. הצגה הכללית במסמך נועדה להסבר כללי בלבד ואיננה פותרת את הספק מבחינה יסודית של המצב הקיים, תצורתו פריסתו ויישומו - על ידי מומחים מטעמו.

- 6.2. הספק נדרש לתת פתרון מלא לכל הדרישות שבמכרז. ההצעה נדרשת לכלול את כל המרכיבים כפי שמפורט במסמך.
- 6.3. אין המועצה מתחייבת לרכוש את כל השירותים כמקשה אחת וכן איננה מתחייבת לכמות שימוש כלשהי ויכולה להגדיל או להקטין את כמות השימוש בכל רגע לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. הספק נדרש לתת שירות ומענה מלא לכל השירותים לפי נספח ה-SLA..
- 6.5. שירותי הענן יאפשרו יכולת גידול עתידית בהתאם לצורך.
- 6.6. למען הסר הספק המידע האגור בענן הינו של המועצה ובעלותה הבלעדית.
- 6.7. על הספק לחתום על נספחי שמירה על סודיות.
- 6.8. הספק נדרש להעמיד לרשות המועצה מוקד שירות אנושי 24/7 שיטפל בפניות של נציג מוסמך שיוגדר ע"י אגף המחשוב ומערכות המידע בלבד.
- מוקד זה נדרש לתת שירות לפי נספח השירות וה-SLA. נוהל פרטני להגדרת מתן השירות ייבנה לאחר הזכייה במעמד תכנון הפעילות.
- 6.9. המועצה יכולה לבקש מהספק לבצע שינויים או/ו בדיקות בשירותי הענן בתשלום - לפי בקשתה.

7. דוחות ניהול

- 7.1. הספק יאפשר קיום דוחות מערכת שיפרטו את צריכת המשאבים, פירוט החיובים ודוחות נוספים לרבות דוחות SLA (על הספק לפרט את הדוחות שיעמיד לרשות המועצה)
- 7.2. הספק יאפשר קיום דוחות לחישוב קיבולת \ ניצול עתידי – לצרכי תכנון והערכה תקציבית.
- 7.3. עם חתימת ההסכם על הספק להציג למועצה את הדוחות הנ"ל ולקבל את הסכמתה לפורמט המוצע

8. מודל תשלום

- 8.1. בסיס התשלום יהיה חודשי – בסוף כל חודש קלנדארי – עבור התשלום החודשי וכן, עבור השימוש שנעשה במהלך החודש החולף - בענן (צריכה בפועל) על פי התבחינים שפורטו לעיל בהצעת הספק (בטבלאות הרלוונטיות).

9. שרות ותחזוקה:

- 9.1. הספק מתחייב לספק לעירייה שרותי תמיכה ושרות תחזוקה לענן לכל תקופת החוזה כפי שמופיע בנספח הטכני זה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה ו/או נזק אפשרי ללא יוצא מן הכלל, להוציא השבתה \ הרס הציוד כתוצאה מכוח עליון ו/או גורם שלספק הזוכה - אין שליטה עליו.
- 9.2. שירות התחזוקה יכלול גם כונון, התאמות, שדרוגי גרסה למערכות ההפעלה ואנטי וירוס בהתאם להוראות היצרן ותחזוקה מונעת כמקובל.
- 9.3. שירותי התחזוקה והתיקונים יחולו על כל רכיבי הענן, כולל מוצרי תוכנה, רישוי ותקשורת ומוצרים אחרים שהם הכרחיים לפעילותם הסדירה והשוטפת של השירותים.
- 9.4. המציע מפעיל מוקד אחד לפחות בו ניתן שירות בהתאם לרמת השירות הנדרשת.
- 9.5. הספק מתחייב כי במקרה תקלה, נציגי השירות שלו ו/או טכנאים מטעמו יתחילו בטיפול בתקלה בהתאם לנספח ה SLA שיפורט בהמשך.
- 9.6. מנהל אגף המחשוב ומערכות המידע בעירייה (או מי שהוסמך לכך ע"י הנהלת המועצה), יהא הסמכות הבלעדית לאשר לפי שיקול דעתו המוחלט כי שירותי התחזוקה ניתנו ו/או ניתנים לפי תנאי חוזה זה, והחלטתו בדבר אי התאמה, פגם, תקלה או חוסר לעומת המצוין בתנאי חוזה זה, תהא סופית ומכרעת.

10. מרכז תמיכה (HELP DASK)

- 10.1. הספק נדרש לספק מוקד תמיכה לטובת תמיכה בכל נושאי השירותים
- 10.2. התמיכה היא עבור כל נושאי השירותים של מכרז זה.
- 10.3. נוסח מתן השירות יתואם פרטנית ביחד עם המועצה. זמינות מוקד זה הינו 24/7 אנושי (למעט יום כיפור) \ בימי החול בלבד (לא כולל ערבי שבת וחג, שבתות ומועדי ישראל). זמן המתנה למענה –90 שניות לכל היותר. אין מגבלת כמות פניות - מנקודה אחת.
- 10.4. הפונה בפנייתו נדרש להזדהות עם שני נתונים לפחות לצורך קבלת שרות, כגון מספר תעודת הזהוי ושם המשתמש.

11. SLA – רמת שירות וקנסות

(1) מוקד השירות של הספק הזוכה יספק מענה אנושי גם מעבר לשעות העבודה וימי העבודה הרגילים. שירותי הניטור למערכת יינתנו במשך 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה (למעט יום כיפור).

(2) מוקד האנושי למתן מענה לפניות מצד הגורם שיוסמך לכך מהמזמינה, יהיה פעיל לכל הפחות בין

השעות 08:00 - 19:00 בימים א' - ה' וימי שישי וערבי חג – בשעות העבודה המקובלות.

(3) זמן ההמתנה המקסימאלי למענה טלפוני לא יעלה על 2 דקות. זמן תגובה לפנייה טלפונית על ידי **איש טכני** בעל התמחות באבטחת מידע - שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות - לא יעלה על 60 דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד.

(4) תקלות

המכרז מבחין בין תקלה משביתה – שמשביתה לפחות מערכת קריטית \ מערכת ליבה אחת של המועצה וזאת למשך זמן לא ידוע (שלא יקטן מחצי שעה) במקרה של תקלה משביתה כאמור – מתחייב הספק להתחיל לטפל בתקלה בתוך שעתיים לכל היותר (בשעות העבודה ועד ארבע שעות שלא בשעות העבודה) מרגע היוודע לו על התקלה. הטיפול בתקלה יהיה רצוף (גם מעבר לשעות העבודה המקובלות) ועד לסיומה. ככל והתקלה לא ניתנת לפתרון מרחוק, יגיע **איש טכני** לאתרי המועצה בתוך 8 שעות ממועד פתיחת התקלה במוקד.

11.1. במקרה של תקלה שאינה משביתה, הטיפול בתקלה יתוחם לשעות הפעילות ויימשך ביום העסקים הבא. אם התקלה לא תוקנה, יבוצע ניסיון פתרון work around, ללא תוספת מחיר.

11.2. הגדרות:

תקלה משביתה – תקלה המונעת מהמועצה להפעיל מערכת ליבה אחת לפחות לפרק זמן העולה על חצי שעה.

תקלה רגילה – תקלה המונעת מהמועצה להפעיל מערכת אחת לפחות (שאיננה מערכת ליבה) לפרק זמן העולה על חצי שעה.

12. טבלת SLA

זמן התחלת טיפול המירבי	זמן מענה טלפוני ראשוני	התרחסות התקלה	סעיף
עד שעתיים	תוך 120 שניות	בשעות העבודה	קריאת שרות לתקלה משביתה
עד 4 שעות		שלא בשעות העבודה	קריאת שרות לתקלה משביתה
עד 8 שעות		בשעות העבודה	קריאה שרות לתקלה רגילה
יום העסקים הבא		שלא בשעות העבודה	קריאה שרות לתקלה רגילה
יום העסקים הבא		בשעות העבודה	בקשה לביצוע הקמה/ שינוי / בדיקה
שני ימי עסקים		שלא בשעות העבודה	בקשה לביצוע הקמה/ שינוי / בדיקה

שעות העבודה : יום עסקים בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00 ועד 17:00
שלא בשעות העבודה : ימי שישי וערבי חג, שבתות ומועדי ישראל, וכן יום עסקים רגיל מהשעה 17:00 ועד לשעה 08:00 ביום העסקים הבא.

נספח אבטחת מידע

מטרת נספח זה היא להסדיר את אופן השימוש שיעשה הספק במידע שייחשף אליו במסגרת מתן שירותיו למועצה, כך שיתאים להוראות הדין בעניין אבטחת מידע, פרטיות וסודיות ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות, והוא בא להוסיף על המפרט הטכני במסמך א'. במקרה של סתירה בין הוראות מסמכי המכרז להוראות נספח זה, תגברנה הוראות הבאות להוסיף על התחייבויות הספק ולהגביר את דרישות אבטחת המידע וההגנה על הפרטיות.

1. לעניין נספח זה-

- 1.1. "חוק הגנת הפרטיות"- חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 1.2. "תקנות אבטחת מידע"- תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017.
- 1.3. "הנחיות מיקור חוץ"- הנחיית רשם מאגרי המידע מספר 2/2011.
- 1.4. "מידע"- כל מידע על ענייני האישיים של אדם מזוהה או ניתן לזיהוי במאמץ סביר, ומידע מזהה אדם, לרבות מידע שבאמצעות הצלבתו עם מידע אחר ניתן לזהות אדם או ללמוד על ענייני הפרטיים, ולרבות "מידע" ו-"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות והגדרות מקבילות למונחים אלו בדיני הגנת הפרטיות החלים על המועצה.
- 1.5. "עובד"- יחיד המבצע פעולות בקשר למאגר המידע מטעמו של הספק, ועל פי הרשאתו.
- 1.6. "נושא מידע"- לרבות עובדי המועצה, לקוחותיו, אנשים פרטיים המתקשרים עם המועצה לרבות באמצעות אתר אינטרנט שלו, קבלני משנה שלו, וגורמים נוספים עמם הוא מתקשר במסגרת פעילותו.
- 1.7. "נוהל אבטחה"- נוהל אבטחת מידע שיערוך הספק, בקשר למידע שבשימושו.
- 1.8. "מערכות המאגר"- מכלול רכיבי המערכות המשמשות את המאגר.
- 1.9. "ממונה אבטחת מידע"- ממונה על אבטחת מידע, כהגדרתו בסעיף 17ב(א) לחוק הגנת הפרטיות.
- 1.10. "חומר מחשב" ו"מחשב"- כהגדרתם בחוק המחשבים, התשנ"ה-1995.
- 1.11. "התקן נייד"- מחשב נייד או התקן נתיק המשמש לאחסון חומר מחשב.

2. הוראות כלליות

- 2.1. נספח זה הינו תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים והפרת הוראה כלשהיא מהוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם, שמקנה למועצה זכות לבטל מיד את ההסכם, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות נוספים המוקנים לו על פי דין או הסכם, והספק מתחייב כי לא יתנגד למתן סעד כאמור.
- 2.2. נקבע בין הצדדים כי היקף השירותים שעל הספק להעניק למועצה מחייב טיפול במידע אישי בדרך של מתן הרשאות גישה למידע במאגר מידע אצל המועצה, בהיקף הנדרש לצורך מתן שירות ספציפי בלבד, וללא העברת מאגר המידע במלואו לספק.
- 2.3. בעת אספקת השירותים, הספק יפעל כקבלן מיקור חוץ של המועצה בכל הקשור לשימוש במאגרי מידע, ובתוך כך יפעל בהתאם להוראות הדין לעניין זה כפי שמפורטים להלן.
- 2.4. הספק מתחייב לעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בתקן ISO 27001 – ניהול מערכות אבטחת מידע ("התקן"). הספק יעביר תעודה תקפה המעידה על היותו עומד בתקן למועצה בעת הדרישה.
- 2.5. הספק מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע שלא למטרות המוגדרות במכרז, בהסכם ו/או הנספח זה.
- 2.6. הספק מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי והוראות המכרז וההסכם זה. ככה שהתקבל אישורו של המועצה להעברה כאמור, יערוך הספק הסכם בכתב עם הגורם הנעבר. ההסכם יחיל על הגורם הנעבר את כלל החובות החלות על הספק בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספח זה. מובהר כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המועצה בכל מקרה בו הגורם הנעבר לא ימלא את חובותיו כאמור.
- 2.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שמידע המתקבל מהמועצה אודות עובדיו, לקוחותיו או ספקיו הוא קניינו הבלעדי של המועצה והשימוש במידע לפי ההסכם אינו מקנה לו כל זכות קניינית במידע.

3. פרטיות

- 3.1. המועצה תעביר לעיבור הספק עבור המועצה מידע אישי כדין.
- 3.2. הספק מתחייב לעבד אך ורק מידע הדרוש לו למטרת אספקת השירותים בלבד ובהתאם להנחיות המועצה.

3.3. בכל הקשור למידע אישי שמקורו במועצה, ככל שהספק מעבד מידע בישראל, הספק מתחייב לקיים ולעמוד בכל הוראות הדין הישראלי לעניין פרטיות, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות וההנחיות שהותקנו מכוחו. בקשר לשירותי הענן ולשירותי הענן והאבטחה, וכי הוא יקפיד לקיים כל תקנות אלה ככתבן וכלשונו על כל עדכון כפי שיהא בכל עת, בכל מהלך תקופת התקשרות, יפעל ויבצע כל הנדרש כמתחייב מתקנות אלו.

3.4. על אף האמור בסעיף 3.3 לעיל, ככל שהספק לא מעבד מידע בישראל, אלא מחוץ לישראל, הספק מתחייב לקיים ולעמוד בכל הוראות תקנות אבטחת המידע האירופאיות (General Data Protection Regulation) (GDPR) (EU) ("GDPR") בקשר לשירותי הענן ולשירותי הענן והאבטחה, וכי הוא יקפיד לקיים כל תקנות אלה ככתבן וכלשונו על כל עדכון כפי שיהא בכל עת, בכל מהלך תקופת התקשרות, יפעל ויבצע כל הנדרש כמתחייב מתקנות אלו. כמו כן, הספק מתחייב כי הוא ימשיך לקיים את כל הסטנדרטים (כהגדרתם במכרז) במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה בהסכם זה.

3.5. הספק מתחייב לסייע למועצה בכל הנדרש לשם עמידתו בהוראות כל דין החלות עליו בישראל או בחו"ל, לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות וההנחיות שהוצאו מכוחו, וכפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות כל הוראה אחרת שהמועצה תבקש לפעול על פיהן.

3.6. בכלל זה מתחייב הספק כדלקמן:

3.6.1. שלא יאסוף מידע מנושאי מידע ו/או משתמשים ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. למועצה שיקול הדעת הבלעדי באם לאשר איסוף ו/או העברת כל מידע ופרט שהוא, והוא יהא רשאי לסרב לבקשת הספק, מכל סיבה שהיא ואף ללא כל סיבה.

3.6.2. בכפוף לסעיף 3.6.1 לעיל, אם אישרה המועצה לספק לאסוף מידע מנושאי מידע, מתחייב הספק לקיים את חובת ההודעה הקבועה בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות במקרה של פניה ישירה על ידו לנושא המידע, לשם קבלת מידע לצורך שימוש בו עבור הספק.

3.6.3. ככל ותתקבל בקשה של נושא מידע למתן זכויות נושאי מידע, הספק יעדכן את המועצה על כל פניה מסוג זה בתוך שני ימי עבודה וישתף פעולה עם המועצה במימוש זכויות נושאי המידע.

3.6.4. הספק, או מי מעובדיו, מתחייבים כי לא יאספו מידע ביחס לנושאי מידע בדרכים בלתי חוקיות ולא יעשו שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

3.6.5. הספק מתחייב כי הוא או מי מעובדיו לא יעבירו מידע לצד שלישי ולא ישתמשו במידע הנכלל במאגרי המידע של המועצה מעבר למטרות המנויות בנספח זה, בהסכם ובמכרז. יובהר, כי העברת מידע מהספק לצד שלישי כגורם נוסף שיפעל לצורך אספקת השירותים כהגדרתם בהסכם, תהיה בכפוף להוראות ההסכם והמכרז ובהסכמתו בראש ובכתב של המועצה, ובאחריות הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל ההוראות והדרשות שבנספח זה, בהסכם ובהוראות המכרז. אספקת בשירותים באמצעות גורם נוסף לא תגרע מאחריות הספק כלפי המועצה.

4. משך שמירת המידע

4.1. הספק ישמור מידע של המועצה שהגיע אליו כחלק מהסכם ההתקשרות למשך פרק הזמן הנדרש במישורין לביצוע תפקידו על פי ההסכם בלבד וימחק את המידע כאמור מכל אמצעי מדיה ברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת, באופן שלא מאפשר לאחזר את המידע במערכות הספק, מיד עם סיום תקופת ההסכם או בכל עת לבקשת המועצה. הספק יאפשר למועצה לקבל אישור על מחיקת המידע כאמור בסעיף זה.

4.2. על אף האמור בסעיף 4.1 לעיל, הספק ראשי לשמור את המידע שייאסף אצלו בקשר עם מאגרי המידע של המועצה כאשר קיימת דרישה בדין לשמירת המידע או כשהמידע דרוש לספק לצורך התגוננות בפני תביעות בקשר עם תפקידיו לפי ההסכם בינו לבין המועצה. שמירת המידע כאמור והשימוש בו יעשו בהתאם למטרות המצוינות לעיל בלבד, באופן שיפחית את סיכוני אבטחת המידע לשימוש לא מורשה במידע ורק למשך הזמן הנדרש.

4.3. הספק ימחק מידע שכבר אין בו צורך לתפעולו השוטף של השירות שניתן על ידו, והוראות פרק זה יחולו גם על מחיקה זו.

4.4. על מנת להפחית את סיכוני אבטחת המידע, הספק יבחן לכל אורך פעילותו ולכל הפחות אחת לשנה, כי המידע הנאסף והנשמר על ידו, אם נשמר, אינו חורג מעבר לנדרש לצורך מימוש מטרת ההסכם.

4.5. אם נשמר אצל הספק מידע אישי שמקורו במועצה, הספק יקבע סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים.

5. סודיות

5.1. במהלך ההתקשרות ולאחריה, הספק ומי מעובדיו ישמרו בסודיות מוחלטת ולא יגלו, יעבירו, ימסרו, יביאו לידיעת צד שלישי כלשהו, במישרין או בעקיפין, כל מידע על נושאי מידע כהגדרתם לעיל, שהגיע אליהם מתוקף תפקידם, אלא לצורך ביצוע עבודתם לפי הסכם זה, או על פי דרישת המועצה, או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי או על פי סמכות בדין.

5.2. בטרם קבלת גישה למידע ממאגר המידע, יחתים הספק את עובדיו על התחייבות לשמור על סודיות בנוגע למידע שבמאגר בהתאם להוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, להשתמש במידע רק לצורך העיבוד המותר על פי ההסכם, ליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בנספח זה ולקיים את יתר החובות לפי נספח זה. חובת הסודיות תמשיך לחול על עובדי הספק, גם לאחר סיום תקופת התקשרותם עמו.

5.3. הספק מתחייב לא לעשות כל שימוש בסוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט-1999 ובכל מידע הדומה באופן מהותי לסוד מסחרי כאמור ובכלל זה לא להעבירו לאחר ולא להשתמש בו ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6. אבטחת מידע

6.1. במסגרת במסגרת ביצוע תפקידיו על פי ההסכם, מתחייב הספק לפעול בהתאם להוראות המכרז, לרבות ההוראות שיפורטו להלן.

6.2. הספק יעניק לכל עובד אצלו אשר נדרש למידע הקיים במאגרי המידע של המועצה לצורך תפעול או מתן השירותים, הרשאות גישה בהתאם לתפקיד ובהיקף הנדרש לצורך התפעול ומתן השירותים על ידו. הספק ינהל רשימה מעודכנת של תפקידים, הרשאות הגישה שנקבעו להם ועובדים שממלאים תפקידים אלה. הספק ידאג לביטול ההרשאות של עובד שסיים את תפקידו ולשינוי סיסמאות וקודי גישה למאגר, שהעובד עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של העובד.

6.3. הספק יקבע תנאים לגבי אמינות עובדים ועבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע, וינקוט אמצעים להתאמתם לתפקיד, בהתאם לרגישות המידע.

6.4. השימוש במאגרי המידע על ידי הספק יהיה אך ורק לשם תפעול ומתן השירותים על ידי הספק, תוך שימוש במידע מסוג (_____) , באמצעות מערכות (_____).

6.5. בטרם קבלת גישה למידע ממאגר המידע, הספק מתחייב לקיים לעובדים הרלוונטיים הדרכות בנושא מטרות השימוש במידע, חובותיהם לפי ה-GDPR וכל חובה אחרת המוטלת בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספח זה, ונוהל האבטחה שלו ונספח זה.

6.6. הספק יקבע נוהל אבטחה ובו דרישות אבטחת המידע בהתאם לנדרש לפי נספח זה וביתר מסמכי המכרז.

6.7. אחת לשנה לכל הפחות, הספק ידווח למועצה על אופן ביצוע חובותיו לפי המכרז, ההסכם ונספח זה.

6.8. הספק ידווח מיד למועצה על כל אירוע שעשוי להיות בעל השפעה מהותית על יכולתו לספק את השירותים ביעילות ובהתאם להוראות הדין, וכן ידווח מיד על כל מקרה של חשש לדליפת מידע, או שימוש חורג מהרשאה.

6.9. הספק יבטיח לבצע סקר סיכונים אחת ל-18 חודשים באמצעות גוף חיצוני בלתי תלוי במערכות המידע המנהלות מידע אישי שהתקבל מהמועצה.

6.10. הספק מתחייב כי לא תתבצע העברת מידע אישי מחוץ לתחומי ה-EEA European Economic Area, למעט העברה בחזרה לישראל. המידע לא יועבר (בין על ידי הספק ובין על ידי מי מטעמו, לרבות על ידי מקבלי המידע) לכל מדינה אחרת ללא קבלת הסכמה מפורשת ובכתב מהמועצה.

- 6.11. הספק ישתף פעולה עם המועצה ככל הנדרש כדי לאפשר למועצה מעקב ובקרה שוטפים על פעילות הספק על פי הוראות נספח זה (לרבות ביקור במשרדי הספק), ובכלל זה המועצה תהיה רשאית להורות לספק למסור לו דיווחים שוטפים בכל הנוגע לניהול המידע, עיבוד המידע, דליפת המידע או שימוש חורג מהרשאה. הספק מתחייב לספק למועצה דיווחים כאמור מיד עם דרישתו.
- 6.12. אם נהלי האבטחה של המועצה החלים על הספק מתירים שימוש בהתקני אחסון ניידים, אזי העתקה של מידע מהמאגר על גבי התקנים ניידים תיעשה באופן המונע שימוש לרעה בהם, ותוך נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים. לעניין זה, שימוש תקין בשיטות הצפנה מקובלות ייחשב כנקיטת אמצעים סבירים.
- 6.13. הספק יפריד, בהיקף ובמידה הסבירים האפשריים, בין מערכות המידע שברשותו אשר ניתן לגשת מהן למידע של המועצה, לבין מערכות מחשוב אחרות המשמשות את הספק.
- 6.14. מערכות המידע של הספק המשמשות לעיבוד מידע של המועצה לא יחוברו לרשת האינטרנט, או לרשת ציבורית אחרת ללא התקנת אמצעי הגנה סבירים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש למחשב או לחומר מחשב. העברת מידע ממערכות המידע ברשת תקשורת אלחוטית, ברשת ציבורית או באינטרנט, תיעשה תוך שימוש באמצעי הצפנה.
- 6.15. במאגר מידע שניתן לגשת אליו מרחוק באמצעות רשת תקשורת, בנוסף לאמצעי אבטחה כאמור בנספח זה, ינקטו אמצעי זיהוי ואימות המאפשרים לזהות באופן סביר את זהות המתקשר ולאמת את ההרשאה שלו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקף ההרשאה.
- 6.16. הספק ידאג לגבות את הנתונים של המועצה ויקיים מנגנונים לאחזור והתאוששות מאסון. הספק יאפשר ביצוע גיבוי מאובטח ומוצפן בכל שיטה.
- 6.17. הספק ישמור יוני ביקורת (לוגים) מלאים עבור פעולות משתמש (כל הגדרה \ כניסה \ שינוי שנעשה במערכת) למשך הזמן הנדרש בדין הישראלי, אך לא פחות משנתיים.
- 6.18. על אף האמור בסעיף 6.17 לעיל, ככל שהספק לא מעבד מידע בישראל, אלא מחוץ לישראל, הספק ישמור את נתונים אלה למשך 90 ימים לכל הפחות. הספק יאפשר למועצה להוריד את הלוגים למערכותיו.
- 6.19. מבלי לגרוע מתפקידי הספק בנספח זה, במקרה בו מונה ממונה אבטחת מידע אצל הספק, יהיה הממונה אחראי על אבטחת המידע במאגר.

7. אחריות הספק

- 7.1. הספק יחזיק בתקופת ההסכם בביטוח אחריות מקצועית, אשר יבטח בין היתר את אחריותו בגין הפרה של איזה מן הוראות ההסכם או נספח זה, ככל שאלו מתייחסות למאגרי המידע אשר הספק ישמש כקבלן בקשר עמם על פי הוראות נספח זה.
- 7.2. מבלי לגרוע מזכויות המועצה ומהתרופות אשר עומדות לו על פי כל דין, הספק מתחייב בזאת לשפות את המועצה עם דרישתו ולפטור אותו ומי מטעמו (לרבות נושאי משרה, מנהלים, עובדים, נציגים ואו שותפים) מכל חבות ואחריות בגין כל הפסד, חיוב, קנס, הוצאה, נזק ואו אחריות ישירה ואו עקיפה בקשר עם כל תביעה ואו טענה ואו תלונה ואו דרישה (להלן: "תלונה") בכל הקשור למעשה ואו מחדל של הספק, לרבות הפרה של כל דין שאליו כפוף הספק לפי ההסכם ולפי נספח זה, אשר נבעו מפעולות הספק ואו על ידי גורמים מטעם הספק.
- 7.3. בנוסף לחובת הספק לשפות את המועצה באופן מלא כאמור, הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בהתגוננות מפני כל תלונה כאמור, ובכלל זה מסירת כל חומר רלוונטי לעניין נושא התלונה לידי המועצה.
- 7.4. במקרה בו המועצה תקבע דרישות אבטחה נוספות, הספק מתחייב לקיימן. במצב של סתירה בין ההוראות תחול ההוראה המחמירה יותר.
- 7.5. הספק יקבע איש קשר מטעמו, אשר יעמוד בקשר עם איש קשר מטעם המועצה. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר להדרכה והטמעה של השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
8. מקום ששירות או חלק כלשהו ממנו ניתן על ידי, או באמצעות, מי מטעם הספק שאינו הספק עצמו, ידאג הספק כי מבצעי השירותים הרלוונטיים יקיימו את מלא ההתחייבות המוטלות על הספק מכוח הנספח דנן, ויעמדו בדרישות כל דין ובכלל זה בדרישות כל הנספחים, ההסכם והמפרט הטכני. מובהר כי אין באספקת השירותים באמצעות או על ידי קבלני משנה ואו צד שלישי כלשהו מטעם הספק ואו בהסכמת המועצה לקבלת השירותים על ידי מי מטעם

הספק כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה. מובהר כי באחריות הבלעדית של הספק לוודא כי ספקי המשנה וְאו צדדים השלישיים מקיימים בדייקנות ובמלואם אחר כל הוראות כל דין ואת כל הוראות נספח זה, ההסכם והמפרט הטכני.

9. כל ההתחייבויות הספק על פי מסמך זה תעמודנה בתוקפן ללא מגבלת זמן או נסיבות, אלא אם המועצה יאשר לספק מראש ובכתב, כי תוקפן של התחייבויותיו אלו פג.

10. הספק מצהיר כי החותם בסיפת מסמך זה, מוסך לחתום בשם הספק וכי חתימתו בצירוף חותמת הספק מחייבת את הספק לעמוד בכל תנאי והתחייבויות מסמך זה.

ולראייה באתי על החתום היום _____.

חתימה: _____ שם מלא: _____ תפקיד: _____

התחייבות על שמירה על סודיות – ספק

כללי

א.

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של מועצה מקומית קדימה צורן.

הגדרות

ב.

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקידים המנויים במכרז או עבור המועצה המקומית קדימה צורן: בין אם הוא עובד המועצה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה

סמכות למסירת ידיעה

ג.

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המועצה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מנכ"ל המועצה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

מסירת ידיעה

ד.

1. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר **החובות** הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת **ידיעות** המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.

לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות המועצה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המועצה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר המועצה.

ו. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :
"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

התחייבות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ת.ז. / ח"פ _____ מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של המועצה המקומית צורן קדימה. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-------	-----	--------	----------------	---------------

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-------	-----	--------	----------------	---------------

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

הצהרה על שמירה על סודיות – עובד

- א. כללי**
3. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרום עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
4. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של המועצה או כל אחד אחר שהוסמך על ידה.
- ב. הגדרות**
4. **"ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:**
- "ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
5. **"מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:**
- "נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
6. **"עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"]** לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בXXXX או עובר המועצה המקומית צורך קדימה, בין אם הוא עובד המועצה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים למועצה
- 7. סמכות למסירת ידיעה**
4. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו **רק אם הוסמך כדין למסור אותה**, ובתנאי נוסף שהוא **מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה**.
- הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המועצה.
5. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מנכ"ל המועצה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
6. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
- ד. מסירת ידיעה**
3. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר **החובות** הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת **ידיעות** המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
- לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

4. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפרר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. **סמכות לקבל ידיעה**

5. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

6. מחוץ לשירות המועצה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

7. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המועצה.

8. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר המועצה.

ו. **שמירת ידיעה**

4. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע:

"עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

5. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

6. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

הצהרה

.ז

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של מועצה מקומית קדימה צורן.

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נספח ביטוח

לצורך הסעיפים להלן יהא:

"המזמין" – היישויות המשפטיות כפי המופיע באישור הביטוחים בתא "מבקש האישור" ובתא "גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור";

"ספק השירותים" – _____ ו/או ספקי משנה מטעמו;

"ההסכם" – חוזה ההתקשרות אליו צורף נספח זה ;

1.1 להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריותו לפי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים **נספח 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

1.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 1.1 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי יחזיק בתוקף את אישור קיום הביטוחים במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן: "המזמין") – הכל לפי התקופה הארוכה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך שבע שנים נוספות מתום הפעילות. האישור יומצא טרם תחילת ההתקשרות והספק אף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח לפחות 14 יום לפני פקיעת תוקפו. תניה זו הינה תניה יסודית בהסכם.

1.3 ביטוחי ספק השירותים יכללו לכל הפחות את הביטוחים הבאים, הכל בהתאם לתקרות האחריות, לכיסויים ההרחבות וביטול הסייגים באישור הביטוחים נספח 1 :

1.3.1 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את אחריותו של ספק השירותים על פי דין ו/או ההסכם, בקשר עם ביצוע העבודות נושא ההסכם.

בנוסף לאמור לעיל, רכוש המזמין ייחשב צד ג' אלא במידה ששופה בביטוח הרכוש. הביטוח מורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

1.3.2 **ביטוח חבות מעבידים** - בגין אחריותו של ספק השירותים על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) לרבות חבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה לכל אדם המועסק על-ידו במידה שנכללו בגבול אחריות כנקוב באישור וכן בגין אחריותו של ספק השירותים על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע העבודות בקשר עם הסכם זה. בכל המקרים הנ"ל, הביטוח ישפה את המזמין היה שנטען לעניין מקרה ביטוח כלשהו כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

1.3.3 **ביטוח אחריות מקצועית**, המבטח את אחריותו של ספק השירותים מפני מעשה ו/או מחדל מקצועי שלו ו/או של כל גורם מטעמו בכל תחומי העיסוק הקשורים לפרויקט בשל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לגרם נזק גוף ו/או רכוש, שהוגשה במשך תקופת הביטוח והמיוחסת לרשלנות מקצועית ו/או היפר חובה חקוקה ו/או דיבה, השמצה ו/או הוצאת לשון הרע ו/או פגיעה בפרטיות ו/או מעשה ו/או מחדל הקשור בשמירת מידע במאגרי מידע, הכל בקשר עם אחריותו של ספק השירותים לפי הדין ו/או ההסכם.

- 1.3.4 **לביטוח אחריות מקצועית**: הביטוח יורחב על מנת לכלול בין היתר: כיסוי במשך תקופת גילוי שלא תפחת משנים-עשר חדשים לאחר מועד ביטול או תום תקופת הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם המזמין או כל היערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח – לפי המוקדם מביניהם. בנוסף יורחב הביטוח לכלול כיסוי לסיכון סייבר.
- 1.4 בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הודעה, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 1.5 הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודות ההתקנה ו/או האספקה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- 1.6 המזמין רשאי לבדוק את אישור הביטוח של הספק, והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו לפי סעיף זה; מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת אישור הביטוח לרבות זכות הבדיקה והביקורת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו אינן מטילות על המזמין ו/או מי מטעמו כל חובה ו/או אחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח כאמור, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם, ואין בהם בכדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 1.7 כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יהא במתן אישור כלשהו מאת המזמין בכדי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מאחריות הספק לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 1.8 הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח והוא מתחייב למלא בקפדנות אחר כל תנאי פוליסות הביטוח שלו, ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם.
- 1.9 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 1.10 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

1.11 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

טופס אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית קדימה צורן ומי מטעמה (להלן: "התאגיד"/"הרשות"/"המזמינ") ת.ז.ח.פ.	שם /או תאגידים קשורים ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
מען		מען	מען	מען
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: קשורות לרשות				

כסויים									
כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	נסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
									רכוש
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, 339 סייבר, ביטול סייג רשלנות רבתי			2,000,000	2,000,000					צד גי משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית
309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל 319 . מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",			15,000,000	15,000,000					אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות",			4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

כיסויים								
332 גילוי 12 ת', 339 סייבר, ביטול סיני חביות: רשלנות רבתי;								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
103,043,038 נשוא הביטוח כולל: שירותי תוכנה/מחשוב ענן

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

נוסח ערבות ביצוע

תאריך ___/___/___

לכבוד
מועצה מקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של **40,000 ₪** (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם מכוח מכרז פומבי מס' 08/24 לאספקת שירותי ענן ומתן שירותים נלווים עבור המועצה המקומית קדימה צורן.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, הינו מדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 בחודש שלאחריו (יש לציין את המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת הפרש בין המדד החדש היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלק החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

_____ ה ב נ ק