



## ההון האנושי

11/09/2024

### ועדת דרושים מספר 28/2024

## לתפקיד עו"ס משפחה בתחום אוכלוסייה עם מוגבלות קדימה – צורן

**דרגה:** לפי נתוני הוותק

**דירוג:** העובדים הסוציאליים החדש

**היקף העסקה:** 25% / 50% / 75% משרה

**כפיפות:** מנהלת אגף חינוך רווחה וקהילה

### תחומי אחריות:

1. אחריות לריכוז מידע ועיבודו, בנית תכנית התערבות ותאום טיפול עם משפחות במצבי משבר ומשפחות עם צרכים מיוחדים שאחד או יותר מבני המשפחה עם מוגבלות.
2. בדיקת הצרכים ברמת הפרט והקבוצה ובדיקת סוגי המענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו וקידום פעילות בהתאם באגף ובקהילה.
3. אחריות לקיום קשר עם גורמים מקצועיים, פיקוח משרד הרווחה וארגונים אחרים (שמחוץ למחלקה) לקידום נושאי משפחה ועידודם לשיתוף פעולה ולתמיכה בתוכניות למען המשפחה.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש להציג תעודה).
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש להציג אישור).

### ניסיון מקצועי:

1. 3 שנות ניסיון לפחות בתחום הטיפול המשפחתי (בליווי הדרכה שיטתית) וניסיון בהנחה קבוצתית – יתרון.
2. השתלמויות מוכרות בתחומים רלוונטיים, כגון: טיפול מערכת/זוגי, התערבות בשעת משבר – יתרון.

### דרישות נוספות:

1. **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (יש להציג אישור).
2. בעלת/ר רישיון נהיגה בתוקף ויכולת ניידות (יש להציג אישור).
3. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office
4. עבודה גם בשעות בלתי שגרתיות עפ"י דרישת המערכת.

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



## ההון האנושי

### **דגשים:**

0. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
1. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
2. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
4. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

### **הנחיות להגשת מועמדות:**

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
  2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוייל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
  3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
  4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל [hr-offers@kadima-zoran.muni.il](mailto:hr-offers@kadima-zoran.muni.il) עד לתאריך **25/09/2024** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה,

ההון האנושי

מועצה מקומית קדימה-צורן

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**