



## ההון האנושי

04/11/2024

### מכרז פנימי/פומבי מספר 29-2024 לתפקיד מדריכה/ה למועדונית

**דירוג:** חינוך חברה ונוער  
**היקף משרה:** 100% משרה  
**כפיפות:** מנהל מחלקת החינוך

#### תיאור תפקיד:

מדריכה/ת המועדונית אחראית מטעם הרשות המקומית על תפעול המועדונית בהתאם לסטנדרטים ולתוכניות הפעולה של כל מועדונית. בנוסף, הוא/היא אחראית על הקשר ההכוונה ותיאום העבודה בין המועדוניות ברשות לבין גורמי הרווחה והחינוך.

#### תחומי האחריות:

- א. בניית שיתופי פעולה ותיאום ביישוב, עם בתי ספר, גורמי קהילה, בנוגע למועדוניות.
- ב. שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית והמחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני).
- ג. הכנת ועדות לבניית תוכניות חינוכיות – טיפולית לכל ילד, ועדות הערכה, ועדות שיבוץ.
- ד. בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי הילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי.
- ה. עיצוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדונית.
- ו. חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים ובין ההורים והילדים. ביקור ילדי המועדונית בביתם, קיום אסיפות הורים ופעילויות הורים - ילדים.
- ז. בניית תוכנית עבודה משותפת למועדוניות ביישוב.
- ח. איסוף וריכוז דו"חות.
- ט. טיפול בבעיות כ"א – תיאום ומציאת מחליפות היעדר מדריכה או אם בית.
- י. תקציב העשרה – תיאום עם מדריכי החוגים.
- יא. ייזום פעילויות לימודיות, חינוכיות וחברתיות במועדונית.
- יב. בניית קבוצת הילד ואחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, סיוע בלימודים ובשיעורי הבית, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד.
- יג. טיפול בנושאים הקשורים ברווחת העובדים במועדוניות, ייזום השתתפות במפעלים עירוניים וכו'.
- יד. השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה.
- טו. תיאום וטיפול בקשר לאירועים חריגים והעברתם לידיעת עו"ס המועדונית וגורמים רלוונטיים נוספים.
- טז. תיאום בנוגע לתחזוקת המועדוניות, מזון (קייטרינג) וכדומה.
- יז. ביצוע מטלות המנותבות על ידי הממונה הישיר.

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



## ההון האנושי

### תנאי סף לתפקיד:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום מדעי החברה והרוח – **(יש להציג תעודה)**.
2. תעודת הוראה/מורה מוסמך/מדריך מוסמך **(יש להציג תעודה)**.

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/מדריכה או מורה חיל/ת, שעסקה בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי – **יש להציג אישור**.

### דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office

### מאפייני העשייה הייחודיים:

- א. יכולת יצירת קשר משמעותי לילדים מאוכלוסיות מאתגרות.
- ב. אמפתיה.
- ג. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ.
- ד. יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות.
- ה. יכולת להדריך, יכולת לבנות תכניות ולבצען.
- ו. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ז. יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
- ח. יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

### דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – **לא תידון**.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



## ההון האנושי

### הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
  2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוייל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
  3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
  4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל [hr-offers@kadima-zoran.muni.il](mailto:hr-offers@kadima-zoran.muni.il) עד לתאריך **18/11/2024** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה  
ההון האנושי  
מועצה קדימה צורן

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**