



**כתב הצהרה והתחייבות  
להורים עצמאיים שהינם גרושים/פרודים/רווקים**

1. הנני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.משפחתי \_\_\_\_\_

עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זה בתמיכה לבקשתי לרישום / ביטול רישום / העברה

שם התלמיד/ה	מס' ת.ז.	שם ביה"ס / גן נוכחי	כיתה

2. הנני מצהיר/ה כי כתובת מגורי הינה \_\_\_\_\_

כתובת ההורה הנוסף הינה \_\_\_\_\_  
(יש לצרף ספחי תעודות זהות עדכניים של שני ההורים).

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי : (נא לסמן x בריבוע המתאים) :  
 הנני אפטרופוסו החוקי/ת של הקטין ואחראי/ת לחינוכו במשותף עם :  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן-האחראי הנוסף)

הנני מצהיר כי הרישום/ביטול הרישום/העברה נעשה **בהסכמת** האחראי הנוסף ועל דעתו/ה. (יש לצרף צילום תעודת זהות ומכתב הסכמה של האחראי הנוסף).

ניסיתי ללא הצלחה לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ ביטול הרישום/ העברה. **(לצרף תצהיר)**.

הנני אפטרופוסו החוקי/ת של הקטין ואחראי/ת בלעדית לחינוכו (חובה לצרף פסק דין המאשר ביטול אפטרופוסות של ההורה האחר).

3. הנני מצהיר/ה כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה נכון. ידוע לנו כי אם יימצא שהנמסר אינו אמת – רשאית המועצה לבטל/לשנות את הרישום או ההעברה.

4. הנני מתחייב/ת להודיע למחלקת החינוך על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם המידע לא יעודכן בתוך 14 ימים מזמן השינוי – רשאית מועצה מקומית קדימה צורן לבטל/לשנות את הרישום או ההעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_