



מספר נוהל: 14.1	מועד פרסום הנוהל: 20.1.2025	המועצה המקומית קדימה-צורן
מהדורה: ראשונה	מועד עדכון הנוהל:	שם הנוהל: <b>הקצאת מקום חנייה אישי לאדם עם מוגבלות</b>
		אחראי נוהל: אגף הנדסה
		גורם מאשר: ראש המועצה

## נוהל הקצאת מקום חנייה אישי לאדם עם מוגבלות

### 1. כללי

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר את הקריטריונים ותנאי הזכאות להקצאת חנייה בשטח ציבורי לאדם עם מוגבלות, סמוך למקום מגוריו, במועצה המקומית קדימה צורן.
- 1.2 הנוהל מתבסס על חוק חנייה לנכים, תשנ"ד-1993. בכל סתירה בין נוהל זה לחוק חנייה לנכים, יגבר החוק.
- 1.3 הנוהל נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

### 2. תנאי הזכאות

- 2.1 אדם עם מוגבלות המתגורר בתחומי המועצה, זכאי לקבל מקום חנייה אישי לרכבו הנושא תג נכה ליד מקום מגוריו אם נתקיימו בו כל התנאים האלה:
  - 2.1.1 רכבו נושא תג נכה.
  - 2.1.2 הוא עיוור (בעל תעודת עיוור) או שהוא נכה שהציג אישור רפואי בכתב מרופא שהוסמך לאשר נכות על פי דין, על אחת מאלה:
    - דרגת נכותו מגיעה ל-90% לפחות ותנועתו בדרכים בלי רכב עלולה לערער את מצב בריאותו;
    - הוא מוגבל בהליכה וזקוק לכסא גלגלים לצורך ניידותו;
    - הוא נכה הזקוק לרכב כאמצעי תנועה בגלל רגליו הנכות;
  - 2.1.3 אין ברשותו מקום חניה הנמצא בשימוש הבלעדי באופן קבוע, ובכלל זה חניה הצמודה לדירת מגוריו, ובלבד שמקום חניה זה מותאם לצרכיו.
- 2.2 במקרים מסוימים, המועצה רשאית לאשר בקשה, גם אם המבקש אינו עומד בתנאי הזכאות האמורים, אם המועצה מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, בהתחשב בדרגת הנכות של המבקש ובמידת השפעתה על ניידותו, ובכפוף להגשת מסמכים כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה.
- 2.3 המועצה תקצה חניה לרכב מזכה אחד של נכה המתגורר בתחומה, הנושא תג נכה, מקום חניה אחד המתאים לצרכיו, בהתאם לתקן הישראלי.
- 2.4 המועצה תקצה את מקום החניה קרוב ככל הניתן לביתו של האדם עם המוגבלות, ולא יותר מ- 200 מטר. אם ישנם אילוצים שאינם מאפשרים זאת, המועצה תקצה חניה זו עד 400 מטר מביתו.
- 2.5 הקצאת מקום חנייה אישי היא ללא תשלום ותתבצע על ידי המועצה.



### 3. הגשת בקשה ומסמכים נדרשים

3.1 אדם עם מוגבלות המבקש הקצאה של מקום חניה אישי לרכבו, ועומד בתנאים המזכרים, ימציא לוועדת התנועה בקשה שמצורפים לה כל המסמכים והאישורים הנדרשים. ככל שלא יצורפו לבקשה כל המסמכים הנדרשים, הבקשה לא תובא לדין במסגרת הוועדה.

#### להלן המסמכים הנדרשים:

##### 3.1.1 תעודת עיוור

###### א

אישור רפואי בכתב מרופא שהוסמך לאשר נכות על פי דין שלפיו לפונה יש אחוזי נכות בשיעור של 90% ומעלה וכי תנועתו בדרכים בלי רכב עלולה לערער את מצבו הבריאותי.

###### א

אישור רפואי בכתב מרופא שהוסמך לאשר נכות על פי דין שלפיו הפונה מוגבל בהליכה וזקוק לכיסא גלגלים לצורך ניידותו (בעלי תג נכה כיסא גלגלים).

א אישור רפואי בכתב מרופא שהוסמך לאשר נכות על פי דין שלפיו הפונה הוא נכה הזקוק לרכב כאמצעי תנועה בגלל רגליו הנכות, בשיעור של 90% מוגבלות בניידות ומעלה.

3.1.2 העתק דו-צדדי של תג הנכה שהונפק על ידי משרד הרישוי.

3.1.3 העתק תעודת הזהות, לרבות ספח הכתובת או חוזה שכירות.

3.1.4 חשבון ארנונה על שם מבקש מקום החניה, ובמקרה של קטין או חסוי, על שם האפוטרופוס המתגורר עמו.

3.1.5 העתק רישיון רכב בתוקף, של רכב מזכה המופיע בתג הנכה, עבורו מבוקשת הקצאת מקום החניה. מספרו יופיע על גבי תמרוך החניה.

3.1.6 צילום רישיון נהיגה.

3.1.7 למקרה של רכב שאינו בבעלות האדם עם המוגבלות שעבורו מבוקשת החניה – תצהירים של המבקש ובעל הרכב מבית משפט או מעו"ד לפיהם בעל הרכב הרשום מעמיד את רכבו לצורך שימושו האישי של האדם עם המוגבלות.

3.1.8 למי שיש חנייה צמודה (בבעלות או בשכירות) ולטענתו היא אינה מותאמת לצרכיו - תשריט בניין ו/או בית מגורים עם סימון חניה צמודה ומקום החניה.

3.2 אדם שאינו עומד בתנאי הזכאות הנקובים בסעיף 3.1.1, רשאי להגיש במקום האמור בסעיף 3.1.1 לעיל, חוות דעת מקצועית מרופא מומחה בתחומי האורתופדיה, הנזירולוגיה או כירורגיית כלי דם, שתתייחס לתפקוד ולכושר הניידות של המבקש, לרבות בדיקה של טווחי התנועה. ועדת התנועה תבחן את הבקשה, בהתחשב בדרגת הנכות של המבקש ובמידת השפעתה על ניידותו.



#### 4. תהליך הטיפול בבקשה

- 4.1 הגשת הבקשה – מילוי טופס בקשה בצירוף המסמכים הנדרשים.
- 4.2 בחינת הבקשה באופן ראשוני - הבקשה והמסמכים הנדרשים יועברו לרכזת ועדת תנועה באגף הנדסה. ככל שיהיו חסרים מסמכים, תישלח פניה למבקש להשלמת מסמכים.
- 4.3 דיון בוועדת תנועה – לאחר השלמת המסמכים תיבחן הבקשה בוועדת תנועה ותינתן החלטה. ההחלטה תקבל תוקף רק לאחר חתימת הפרוטוקול על ידי בגורמים המורשים.
- 4.4 מתן תשובה למבקש – לאחר קבלת החלטת ועדת תנועה, תישלח תשובה למבקש ובו החלטת הוועדה ונימוקה.
- 4.5 הקצאת מקום חניה - לאחר אישור הבקשה יוצב תמרור ויסומן מקום החניה בשטח. מיקום התמרור ייקבע על ידי המועצה על פי שיקולים מקצועיים ובהתאם להוראות הדין.
- 4.6 משך הטיפול בבקשה - עד 60 יום ממועד העברת כל המסמכים הנדרשים.
- 4.7 תוקף מקום החניה - תוקף האישור יינתן לתקופה מוגבלת או לצמיתות, בהתאם לשיקול דעת הוועדה, ולאחר בחינת המסמכים הרפואיים העומדים בפניה. בין אם האישור ניתן לתקופה מוגבלת ובין אם לאו, על המבקש או על משפחתו להודיע למועצה על כל שינוי המפסיק את הזכאות להקצאת מקום חניה (מעבר דירה, פטירה, שינוי במצב רפואי וכיו"ב). המועצה תבחן מעת לעת את הזכאות, בהתאם להוראות החוק ונוהל זה.

#### 5. החלפת רכב או העתקת המגורים בתוך היישוב

- 5.1 אדם עם מוגבלות שהוקצתה לו חניה אישית ואשר החליף את רכבו, יהא זכאי להצבת תמרור חניה חדש כפוף להמצאת צילום רישיון רכב על שמו.
- 5.2 אדם עם מוגבלות שהוקצתה לו חניה אישית ואשר העתיק את מקום מגוריו לכתובת אחרת ביישוב, יהא זכאי להקצאת חניה אישית לרכבו בכתובתו החדשה, כפוף לעמידתו בתנאי הזכאות כמפורט בנוהל זה.

#### 6. תחולה

תחולתו של נוהל זה מיום פרסומו.