



**המועצה המקומית קדימה-צורן**

**מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25**

**למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי**

**למועצה מקומית קדימה צורן**

**הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי למועצה מקומית קדימה צורן**

**1. תוכן עניינים**

מכרז זה מחולק לחלקים הבאים:

**1.1. חלק 1: מסמכי המכרז**

- 1.1.1. הוראות ותנאי המכרז.
- 1.1.2. נספח א' – פרטי המציע
- 1.1.3. נספח א'1 – תצהיר ניסיון המציע ורו"ח מלווה
- 1.1.4. נספח א'2 – תצהיר ניסיון מנהל החשבונות הראשי המוצע.
- 1.1.5. נספח א'3 – תצהיר מנהל החשבונות המוצע .
- 1.1.6. נספח ב' – הצהרה על היקף מחזור כספי, מאושרת על ידי רו"ח.
- 1.1.7. נספח ג' – ערבות הגשה
- 1.1.8. נספח ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 1.1.9. נספח ה' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים.
- 1.1.10. נספח ו' – סודיות ההצעה וכתב ויתור.
- 1.1.11. נספח ז' – הצהרה בדבר היעדר זיקה/קרבה לעובד ו/או חבר המועצה.
- 1.1.12. נספח ח' – עידוד נשים בעסקים.
- 1.1.13. נספח ט' – תצהיר העדר הרשעות
- 1.1.14. נספח י' – כתב הצעת המציע והצעת המחיר **(לצרף במעטפה נפרדת)**
- 1.1.15. **נספח יא' – נוסח החוזה**
  - א. נספח א' לחוזה – תכולת השירותים
  - ב. נספח ב' לחוזה – ערבות ביצוע
  - ג. נספח ג' לחוזה – אחריות וביטוח
  - ד. נספח ג'1 לחוזה – אישור קיום ביטוחים
  - ה. נספח ד' – התחייבות לסודיות ואבטחת מידע

**2. הגדרות**

- 2.1. "הקבלן" / "המציע" – מציע אשר מעוניין להשתתף ו/או השתתף בהליך לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
- 2.2. "המציע הזוכה" / "הזוכה" – מציע אשר השתתף במכרז ובסיומו הוכרז על ידי המועצה כזוכה במכרז.
- 2.3. "השירותים" – שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי ובהתאם לאמור בסעיף 4 להלן וכמפורט במסמכי המכרז, לרבות החוזה על כל נספחיו.

**3. כללי**

- 3.1. המועצה המקומית (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מעוניינת לקבל הצעות למתן השירותים, כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, דרישות והוראות הדין, והכל כפי שיפורט במסמך זה. פעילותו ותוצריו של המציע הזוכה יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים: שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים,

- ייעוץ חשבונאי, ייצוג מול מוסדות המדינה, בקרה כספית ותקציבית וכל הנדרש לניהול כספי תקין במועצה כמפורט במסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו.
- 3.2. בנוסף, למועצה הזכות לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות הארכותיה) לדרוש את השירותים האופציונליים המפורטים במכרז תוך הודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 3.3. **השירותים במסגרת מכרז זה יינתנו ממשד המועצה בשטח שיוקצה לשם כך בבניין המועצה אשר מותאם לצורך מתן השירותים.**
- 3.4. אין בהליך זה התחייבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מציע כלשהו לקבלת השירות. כמו כן, המועצה אינה מתחייבת להעניק לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירות, כולו או חלקו, ו/או של שירותים אחרים נלווים. המועצה תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם קבלנים אחרים לביצוע עבודות דומות ו/או מקבילות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.5. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות טרם רכישתם באתר המועצה בכתובת [Kadima-zoran.muni.il](http://Kadima-zoran.muni.il) במכרזים <--- מכרזי רכש <--- מכרזים 2025. באחריות המציעים לעקוב באתר האינטרנט של המועצה אחר פרסום תשובות, הבהרות, שינויים ועדכונים הנוגעים למכרז זה וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. כל תשובה או הבהרה או עדכון שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים.
- 3.6. מיום חתימת ההסכם יחל הזוכה באספקת השירותים על כלל הוראות המכרז, בהתאם לדרישות המועצה ובכפוף להרשאה תקציבית. אי עמידה בלוח זמנים זה תהווה הפרה יסודית של הוראות ההסכם והפיצוי המוסכם בגינה יעמוד על 300 ₪ ליום איחור וזאת לרבות כל פיצוי ו/או סעד אחר שעומד למועצה, לרבות ביטול ההסכם.
- 3.7. המועדים והפרטים קבועים בקשר להליך יהיו כדלקמן:
- 3.7.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – 27.2.2025 בשעה 12:00.
- 3.7.2. מועד אחרון להגשת הצעות בהליך – 20.3.2025 בשעה 12:00.
- 3.8. על המציעים לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 3,000 ₪, כולל מע"מ כדין, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז. התשלום יעשה במחלקת הגבייה של המועצה, ברחוב ההגנה 1, קדימה צורן, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00 וביום ג' גם בין השעות 16:00-19:00. **את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציעים.**
- 3.9. לאחר ביצוע התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.
- 3.10. על המציע לצרף להצעתו **ערבות בנקאית מקורית** על סך 15,000 ₪ בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 3.11. תיבת המכרזים - במשרדי המועצה בלשכת המנכ"ל ברחוב הרצל 1, קדימה צורן.
- 3.12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את המועדים השונים במכרז בהתאם לצרכי ואילוצי המועצה, והמועדים המחייבים הם המועדים המופיעים בהודעה המאוחרת ביותר באתר המועצה. כל עדכון בנוגע למועדי המכרז יפורסם באתר המועצה ובאחריות המציעים השונים להתעדכן בנוגע לשינויים האפשריים.
- 3.13. אין למציעים או לכל גורם אחר זכות לעשות כל שימוש במסמכי המכרז השונים, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז האמור. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה וליועצה הרלוונטיים.
- 3.14. כותרות הסעיפים במסמכי המכרז ונספחיו נועדו לנוחות והתמצאות, אין לעשות שימוש בכותרות הסעיפים לצורכי פרשנות. בכל מקום במסמכי המכרז בו כתוב בלשון זכר או בלשון נקבה הכוונה היא ללשון זכר או נקבה.

#### 4. מצב קיים ושירותים נדרשים

4.1. המועצה עושה שימוש בתוכנת EPR של חברת אי.פי.אר מערכות בע"מ לצורכי גביה, הנהלת חשבונות ושימושים מנהליים נוספים.

4.1.1. הזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת של המועצה, לרבות במקרה בו המועצה תחליט על החלפת מערכת המידע. המועצה לא תישא בעלות כספית כלשהי שתגרם למציע הזוכה עקב החלפת מערכת מידע כלשהי, והמציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין החלפה שכזו.

4.2. היקפי הפעילות של המועצה הם כדלקמן:

תקציב רגיל	תקציב בלתי רגיל (תב"ר)	
152,060	294,600	2020
157,799	276,378	2021
163,020	220,744	2022
175,468	272,448	2023
187,340	284,027	2024

4.2.1. מספר העובדים והגמלאים במועצה עומד על כ- 550 נכון למועד פרסום המכרז.

4.2.2. יודגש כי הנתונים המפורטים לעיל הינם לצורכי מידע כללי בלבד עבור המציעים ואין בהם כדי לחייב בצורה כלשהי את המועצה.

4.3. לצורך אספקת השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בתכולת השירותים, יידרש הזוכה להעמיד לטובת המועצה את המשאבים הבאים:

4.3.1. מנהל חשבונות ראשי בהתאם לתנאים המפורטים במכרז אשר ינהל באופן שוטף את הנהלת החשבונות של המועצה ויבצע את המטלות הנדרשות, ישמש כמנהל חשבונות ראשי במשרה מלאה – יעבוד במשרדי המועצה בשעות וימי העבודה המקובלים במועצה ומעבר לכך בעת הצורך.

4.3.2. מנהל חשבונות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז אשר יסייע למנהל החשבונות הראשי בפעילות הנהלת החשבונות של המועצה - יעבוד במשרדי המועצה בשעות וימי העבודה המקובלים במועצה ומעבר לכך בעת הצורך.

4.3.3. רו"ח מלווה בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, רו"ח המלווה יגיע פעמיים בשנה (בתדירות קבועה ומתאמת מראש) ליום עבודה, סיוע ותמיכה ולפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם הגורמים הרלוונטיים במועצה. רואה החשבון המלווה ישתתף בישיבות ועדת כספים, מליאת המועצה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזברות המועצה ו/או ראש המועצה וזאת בהתראה של עד 72 שעות.

4.3.4. ייתכנו שירותים אופציונליים נוספים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לעלות הנקובה בנספח י' (כתב המציע והצעת המחיר), כולם או חלקם, כמפורט במסגרת המכרז תוך 30 יום ממועד הודעת המועצה בכתב.

## 5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:  
יובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, המציע, כאשר כל המסמכים והאישורים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז ויתייחסו אליו.  
5.1. המציע בעל ניסיון מוכח באספקת שירותים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות לשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, לתקופה של לפחות שנתיים (2) ברציפות ב-6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לכל רשות מקומית.  
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לפרט את מלוא הפרטים בנוגע לשירותים שניתנו על ידו לרשויות מקומיות בהתאם לנספח א'1.

### תנאי סף לצוות המוצע:

5.2. המציע הציג מטעמו לתפקיד רואה חשבון מלווה המועסק על ידו (שכיר או פריילנסר), אשר הינו רו"ח מוסמך בעל ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות של לפחות 7 שנים במצטבר מתוך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז שמתוכן לפחות 3 שנים ברציפות מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ברשות מקומית אחת לפחות.  
לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף, קורות חיים ולצרף את נספח א' ובו פירוט בנוגע לשירותים שניתנו על ידי רו"ח המלווה לרשויות מקומיות וללקוחות נוספים.

5.3. המציע הציג מטעמו לתפקיד מנהל חשבונות ראשי, מנהל חשבונות מוסמך דרגה 3 או רו"ח מוסמך (רו"ח נוסף מעבר לרו"ח המוצע בסעיף 5.2 לעיל), המועסק על ידו (שכיר או פריילנסר), שהינו בעל ניסיון מוכח בהנהלת חשבונות של לפחות 7 שנים במצטבר מתוך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז שמתוכן לפחות 3 שנים ברציפות מתוך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ברשות מקומית אחת לפחות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף או תעודת הסמכה למנהל החשבונות המוצע בתוקף, קורות חיים ולצרף את נספח א'2 ובו פירוט בנוגע לשירותים שניתנו על ידי מנהל החשבונות או רואה החשבון לרשויות מקומיות וללקוחות נוספים.

5.4. המציע הציג מטעמו לתפקיד מנהל חשבונות, מנהל חשבונות מוסמך דרגה 2 לפחות או רו"ח מוסמך (רו"ח נוסף מעבר לרו"ח המוצע בסעיף 5.2 לעיל), המועסק על ידו (שכיר או פריילנסר), שהינו בעל ניסיון מוכח בהנהלת חשבונות של לפחות 4 שנים במצטבר מתוך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, שמתוכן לפחות שנתיים ברציפות מתוך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ברשות מקומית אחת לפחות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף או תעודת הסמכה למנהל החשבונות המוצע בתוקף, קורות חיים ולצרף את נספח א'3 ובו פירוט בנוגע לשירותים שניתנו על ידי מנהל החשבונות או רואה החשבון לרשויות מקומיות וללקוחות נוספים.

5.5. מחזור העסקים השנתי של המציע ממתן שירותים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות הינו 1 מיליון ש"ח ומעלה בשנה כולל מע"מ, בכל אחת משלושת השנים (2021, 2022, 2023).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע הצהרה בדבר היקף מחזור עסקים המאושרת על ידי רואה החשבון של המציע, בהתאם לנוסח המצורף בנספח ב'.

5.6. המציע בעל כל האישורים הנדרשים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח הקבוע בנספח ד' למסמכי המכרז ואישור תקף על ניהול

פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

5.7. להצעת המציע תצורף **ערבות בנקאית מקורית** בנוסח הקבוע והמצורף **נספח ג'** למסמכי המכרז, בהתאם לנדרש כמפורט בסעיף 9 למכרז.

יש לצרף ערבות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. יובהר כי גם בערבות עלול להוביל לפסילת הצעת המציע. 5.8. המציע, או מי מטעמו של המציע רכש את מסמכי המכרז. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע יצרף קבלה מהמועצה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

5.9. יובהר, כי כל הפרטים המפורטים בפרק זה הינם תנאי סף מצטברים להשתתפות בהליך. ככל והמציע לא יצרף את כלל המסמכים להוכחת כלל תנאי הסף לעיל, הצעתו עלולה להיפסל ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

#### 6. **פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה**

6.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחותמות וחתומות מורשי החתימה מטעם המציע, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו.

6.2. מסמכי שינויים, הבהרות, עדכונים ותשובות לשאלות הבהרה שפורסמו ע"י המועצה, ככל שפורסמו כאלה, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחותמות וחתומות מורשי החתימה מטעם המציע.

#### 6.3. **נספח א' - פרטי המציע**

6.4. במקרה בו המציע הינו תאגיד, יש לצרף מסמכי התאגדות:

6.4.1. העתק תעודת התאגדות של המציע- ככל שהתאגיד הינו תאגיד רשום.

6.4.2. תדפיס נתונים עדכני [30 (שלושים) ימים לפני מועד הגשת ההצעות] של המציע ברשם התאגידים.

ככל שהתאגיד הינו תאגיד רשום, יצורף אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד (תוך ציון סוג התאגיד) וכי החתימות על גבי מסמכי ההליך הן של מורשי חתימה מטעם המציע והן מחייבות את המציע לכל דבר ועניין (ובפרט לאמור במסמכי ההליך) וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו ע"י האורגנים הרלוונטיים לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף ו/או אחר שיידרש לצרכי ההליך והוצאתו לפועל.

6.5. אישור ניכוי מס במקור על שם המציע בתוקף.

6.6. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

6.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.1 לעיל, על המציע לפרט את מלוא הפרטים בנוגע לשירותים שניתנו על ידו לרשויות מקומיות בהתאם ל**נספח א'1**.

6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.2 לעיל, על המציע לצרף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף, קורות חיים, לצרף את **נספח א'1** ובו פירוט בנוגע לשירותים שניתנו על ידי רו"ח המלווה לרשויות מקומיות וללקוחות נוספים..

6.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.3 לעיל, על המציע לצרף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף או תעודת הסמכה למנהל החשבונות המוצע בתוקף, קורות חיים ולצרף את **נספח א'2** ובו פירוט בנוגע לשירותים שניתנו על ידי מנהל החשבונות או רואה החשבון לרשויות מקומיות וללקוחות נוספים

6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.4 לעיל, על המציע לצרף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף או תעודת הסמכה למנהל החשבונות המוצע בתוקף, קורות חיים ולצרף את **נספח א'3** ובו פירוט בנוגע לשירותים שניתנו על ידי מנהל החשבונות או רואה החשבון לרשויות מקומיות וללקוחות נוספים.

6.11. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 5.5 לעיל, על המציע לצרף הצהרה על היקף מחזור כספי, מאושרת על ידי רו"ח בהתאם לנוסח המצורף ב**נספח ב'**.

- 6.12. **נספח ד'** – לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 5.6 לעיל, על המציע לצרף תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום ומאומת כדין ואישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 6.13. **נספח ג'** – לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 5.7 לעיל, על המציע לצרף ערבות בנקאית מקורית בנוסח הקבוע והמצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז, בהתאם לנדרש כמפורט בסעיף 9 למכרז (לצרף במעטפה נפרדת. לא לצרף עם המעטפה של הצעת המחיר).
- 6.14. **נספח ה'** – התחייבות למניעת ניגוד עניינים
- 6.15. **נספח ו'** – סודיות ההצעה וכתב ויתור
- 6.16. **נספח ז'** – תצהיר היעדר זיקה לחבר מועצה או הנהלת המועצה או עובד המועצה המונעת מתן שירותים במכרז זה.
- 6.17. מציע שהינו עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט בנספח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, ראה **נספח ח'** לצורך קבלת העדפה בהתאם להוראות הדין.
- 6.18. **נספח ט'** – תצהיר העדר הרשעות.
- 6.19. קבלה מהמועצה בדבר רכישת מסמכי המכרז
- 6.20. **נספח י'** – הצעת המחיר (לצרף במעטפה נפרדת)
- 6.21. המציע רשאי לצרף כל אישור או מסמך המעיד על ניסיונו, המלצות, הכשרות והסמכות של העובדים וכדומה.
- יובהר כי כל המסמכים והאישורים אשר המציע נדרש לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל ולא לייחס משקל למסמכים המתייחסים לישות משפטית אחרת.
- 6.22. בחתימתו של המציע על כל עמוד ממסמכי המכרז, מצהיר המציע כי ראה, בדק והבין את כל פרטי המכרז ודרישותיו ותשובות ההבהרה שפורסמו. הצעתו של המציע, על כלל מסמכי המכרז והמסמכים אותם נדרש המציע למלא, כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.
- 7. אופן הגשת ההצעה**
- 7.1. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי מכרז והבהרותיו ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בנספחי המכרז.
- 7.2. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז. במקרה של הסתייגויות תהיה רשאית המועצה לפעול בהתאם לשיקול דעתה לפי אחת מהדרכים הבאות:
- 7.2.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 7.2.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 7.2.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 7.2.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 7.3. ההחלטה בין האפשרויות המפורטות בסעיף 7.2 נתונה לשיקול דעתה של המועצה ואם המציע יסרב להסכים לדרישותיה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות ההגשה, כולה או חלקה, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.
- 7.4. רישום הפרטים ייעשה בכתב יד באמצעות עט כחול או שחור או באמצעים ממוחשבים בצורה קריאה וברורה.
- 7.5. הצעת המחיר של המציע תכלול את כל ההוצאות, המיסים, התשלומים, תקורות וכל רכיב נוסף, ללא יוצא מן הכלל למעט מע"מ.

- 7.6. הצעת המחיר של המציע תהיה נקובה בסכום קבוע על תכולת השירותים המבוקשת. יש לנקוב במספר שלם שנמצא בתוך טווח המחירים שהוגדר על ידי המועצה
- 7.7. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה (אליה יוכנסו מעטפות א' ב' ו ג' כמפורט בסעיפים 7.8 ו- 7.9 להלן) ללא כל סימן זיהוי מלבד שם מכרז ומספרו בהתאם לנוסח הבא "**הצעה למכרז פומבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי**" אשר תוכנס לתיבת המכרזים במועצה כהגדרתה לעיל, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט לעיל. המועצה תהיה רשאית לפסול מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע.
- 7.8. כפי שיפורט להלן, המכרז יתנהל כמכרז עם בחינה דו שלבית כפי שיפורט להלן. בהתאם לכך, אופן הגשת ההצעות למכרז יהיה כמפורט להלן:
- 7.8.1. מעטפה א' - תכלול את כלל מסמכי המכרז על כלל המסמכים הנלווים הנדרשים (ללא ערבות ההגשה) + העתק בהתקן דיגיטלי של מסמכי ההצעה, על גבי כונן מסוג דיסק און קי (Disk on Key). **(ללא הצעת המחיר)**. העותק הדיגיטלי יכלול תוכן ענייני הכולל הפנייה בלינק לכל מסמך ומסמך שהמציע נדרש לצרף.
- תשומת לב המציעים כי יש לוודא ולהקפיד כי ההעתק הדיגיטלי לא יכלול את הצעת המחיר.
- 7.8.2. מעטפה ב' - תכלול את הצעת המחיר בשני עותקים של הצעת המחיר ויירשם על המעטפה הנוסח הבא: "מעטפה ב' - הצעת המחיר".
- 7.8.3. מעטפה ג' - תכלול את ערבות ההגשה של המכרז ויירשם על המעטפה הנוסח הבא: "מעטפה ג' - ערבות הגשה".
- 7.9. שלוש המעטפות (מעטפה א', מעטפה ב' ומעטפה ג' תוכנסנה לתוך מעטפה רביעית בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 7.7 לעיל (להלן ולעיל: "מעטפת המכרז").
- 7.10. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים כהגדרתה לעיל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות כהגדרתם בסעיף 3.7. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון המועצה.
- 7.11. לפני הכנסת הצעת המציע לתיבת המכרזים, באחריות המציע להחתיים את מעטפת המכרז בחותמת "נתקבל" של המועצה ובאחריות נציג המציע לרשום את שמו המלא, מספר טלפון ודוא"ל על ידי נציג המועצה לצורך יצירת קשר עם המציע בהמשך התהליך.
- 7.12. כל ההוצאות, מכל סוג ומין שהוא, שיהיו למציע במסגרת הכנת ההצעה למכרז ובהשתתפותו, יחולו על המציע בלבד. המציעים שלא זכו במכרז לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי כלשהו מהמכרז.
- 7.13. המועצה אינה מתחייבת שההצעה הזולה ביותר תתקבל, והיא תהיה רשאית לבטל מכרז זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות במקרה בו הוגשה למכרז הצעה אחת כשרה בלבד.
- 7.14. יובהר כי הצעות שונות שתוגשנה על ידי 2 מציעים שונים או יותר, שאחד מהמציעים הוא בעל ענין בשני כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, תיפסלנה.
- 7.15. תוקף ההצעה של כל מציע תעמוד בתוקפה באופן מלא כתוקף הערבות
- 8. אופן בחינת ההצעות**
- שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף**
- 8.1. ייפתחו מעטפות א' ו ג' בלבד, כאשר במסגרת פתיחת ההצעות תיבדק תקינות ערבות ההגשה ויירשמו פרטי המציעים, מעטפה ב' (הצעת המחיר) תוחזר לתיבת המכרזים לאחר שיירשם ע"י הוועדה מס' המכרז הרלוונטי.
- 8.2. לאחר מכן, יבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות ע"י המועצה, באשר לעמידה בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון.



8.3. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים הנדרשים להצעה.  
רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והייתה כוללת את כל המסמכים הנ"ל תעבור להיבדק בשלב הבא.

8.4. למועצה שמורה הזכות לפנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזעיר פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה ובלבד שהאמור מהווה אסמכתא לניסיון המזעיר כפי שהיה במועד הגשת ההצעות. המזעיר יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המזעיר יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה מסירובו של המזעיר ואף לפסול את ההצעה.

8.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מזעיר אשר לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מנושאי המשרה בו, מידע פלילי כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, וכן לפסול מזעיר אשר הוא ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו, הורשעו בעבירות הנוגעות להגנה על קטינים וחסרי ישע ו/או הורשע בעבירות הנוגעות לתחום לעבודות ולשירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום כאמור לעיל, שהתיישנו או שנחקרו. בנוסף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מזעיר אשר מתנהלים נגדו ו/או נגד מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו הליכים בגין עבירות כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מזעיר אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעלי השליטה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

8.6. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בזיקה של ההרשעות/ההליכים על מתן השירותים נשוא המכרז ו/או על אמינות ומהימנות המזעיר ו/או כשירותו ו/או יכולתו לבצע את השירותים כנדרש ובהתאם לאמות המידה המנויות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.

#### **שלב שני – ניקוד רכיבי האיכות (60%)**

מובהר בזאת כי איכות ההצעה תיבדק רק לאחר בדיקת עמידת המזעיר בתנאי הסף. לצורך ניקוד איכות ההצעות ימונה צוות בדיקה אשר יכלול את: עמיקם נגר לוי- מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, רו"ח ציפי וקנין- גזברית המועצה ו/או מי מטעמה ורו"ח סנדרה טננבאום- סגנית גזברית המועצה ו/או מי מטעמה. קוורום צוות הבדיקה הינו 3 נציגים.

8.7. למרות האמור המועצה רשאית להוסיף לצוות המקצועי גורמים נוספים ולפי שיקול דעתה. כמו כן, הצוות יהיה רשאי להיוועץ ביועצים ו/או גורמים מקצועיים ולפי שיקול דעתו (להלן: "צוות הבדיקה"). הצוות יעניק לכל הצעה ניקוד, עד 60 נקודות, בהתאם למפורט להלן:

#### **8.8. ניסיון נוסף של המזעיר (10%)**

8.8.1. על כל רשות מקומית נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, לה סופקו שירותים כנדרש בסעיף 5.1, תזכה את המזעיר בנקודה אחת לכל רשות מקומית נוספת מעבר לתנאי הסף כאמור, עד למקסימום של 10 נקודות..

#### **8.9. ניסיון נוסף של מנהל החשבונות הראשי (10%)**

8.9.1. על כל שנה נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.3, בה סיפק מנהל החשבונות ראשי שירותי הנהלת חשבונות לרשות מקומית, תזכה את המזעיר ב-2 (שתי) נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.

## 8.10 המלצות של לקוחות המציע (30%)

8.10.1. המועצה תפנה באמצעות צוות הבדיקה, אל אנשי הקשר משתי (2) רשויות מקומיות שצוינו במסגרת **נספחים א' ו/או א'1 ו/או א'2 ו/או א'3** או כל נספח אחר שצורף למסמכי ההצעה ו/או לאנשי קשר אחרים, ו/או לאנשי קשר מרשויות אחרות שלא הוצגו בהצעה, לפי שיקול דעתם של צוות הבדיקה. מובהר כי אין מניעה כי צוות הבדיקה יפנה גם לממליצים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף.

8.10.2. אנשי הקשר שיפורטו על ידי המציע במסגרת ה**נספחים כאמור בסעיף 8.9.1 לעיל**, יהיו אך ורק אנשי הקשר שהיו הגורם המקצועי הישיר מטעם הרשות המקומית שעמד עם המציע בקשר תדיר ושוטף במסגרת הניסיון המוצג ולאורך תקופת הפעילות הרלוונטית. יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות עם איש הקשר, למספרי הטלפון שהוצגו בטבלה..

8.10.3. ככל שלא הושג הממליץ לאחר ניסיונות אלו, או שהממליץ סירב לתת המלצה מכל סיבה שהיא - יינתן למציע ניקוד 0 עבור חוות דעת ממליץ זה.

8.10.4. למועצה שיקול הדעת הבלעדי לאילו מן הרשויות המקומיות לפנות, וככל שלמועצה ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת הצעת המציע, תהיה רשאית המועצה להיות הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.

8.10.5. אופן ניקוד חוות דעת הממליץ יינתן לפי אמות המידה הבאות באופן שווה (3 נקודות לכל פרמטר ועד למקסימום של 15 נקודות לחוות דעת), כאשר את כולן יתבקש איש הקשר לנקד בסולם של אפס (0) עד שלוש (3), כאשר 1 הינו הציון הנמוך ביותר ו - 3 הינו הציון הגבוה ביותר):.

8.10.5.1. מקצועיות המציע.

8.10.5.2. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים בהתאם למדדי השרות.

8.10.5.3. התאמת הפתרון של המציע לצרכי הרשות המקומית הממליצה.

8.10.5.4. חדשנות המציע והתמודדות עם שינויים במהלך תקופת ההתקשרות.

8.10.5.5. שביעות רצון כללית

8.10.6. למרות האמור לעיל צוות הבדיקה יהיה ראשי לקבל מידע גם מגורם אחר ברשות וכן לשאול שאלות אחרות או נוספות ולקחתן בחשבון לצורך ניקוד ההצעה.

8.10.7. הניקוד בגין רכיב זה יינתן כממוצע בין הניקוד שהמציע קיבל מכל אחד מהגורמים שניקדו את הצעתו לרכיב זה עד למקסימום של 15 נקודות לחוות דעת ולאחר מכן סכימת שתי חוות הדעת יחד עד למקסימום של 30 נקודות.

## 8.11 ראיין והתרשמות מקצועית (50%)

8.11.1. צוות הבדיקה יזמן את המציעים לשם ראיין התרשמות מקצועית באופן פרונטלי או מקוון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

לראיין צריכים להגיע מנכ"ל המציע או גורם בכיר מטעמו, מנהל החשבונות הראשי המוצע מטעם המציע לשירותים נשוא המכרז, רואה החשבון המלווה המוצע מטעם המציע לשירותים נשוא המכרז וכל גורם נוסף שהמציע יראה לנכון.

נציגי המציע לראיין יציגו בפני צוות הבדיקה, את הניסיון הרלוונטי של המציע ככלל ושלחם בפרט, בנוגע לשירותים נשוא המכרז, וכן את שיטת העבודה והניהול לפיה יפעל המציע במתן השירותים נשוא המכרז. אשר ידרג את הפתרון בהתאם לפירוט להלן.

8.11.2. לא תעלה כל טענה מצד המציע בכל מקרה בו איש צוות מטעמו לא יכול להגיע לראיין. ככל ואחד מאנשי הצוות הנדרשים להציע ראיין לא יגיעו, הניקוד בפרמטרים הרלבנטיים אליהם יהיה "0".

- 8.11.3. כל אחד מנציגי צוות הבדיקה ינקד את ציוני המציע בהתאם לשיקול דעתו והציון הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כלל הנציגים כאשר הדירוג יינתן בסולם של אפס (0) עד עשר (10).
- 8.11.4. הניקוד יחולק לנושאים הבאים :
- 8.11.4.1. התרשמות מקצועית מהמציע, לרבות ניסיונו המקצועי, זמינותו המקצועית לשירותים נשוא המכרז והתאמתו לעבודה מול המועצה – עשרה אחוזים (10%).
- 8.11.4.2. התרשמות מקצועית ממנהל החשבונות הראשי מטעם המציע לשירותים נשוא המכרז, לרבות ניסיונו המקצועי האישי, זמינותו המקצועית לשירותים נשוא המכרז והתאמתו לעבודה מול המועצה – עשרה אחוזים (10%).
- 8.11.4.3. התרשמות מקצועית מרואה החשבון המלווה מטעם המציע לשירותים נשוא המכרז, לרבות ניסיונו המקצועי האישי, זמינותו המקצועית לשירותים נשוא המכרז והתאמתו לעבודה מול המועצה – עשרה אחוזים (10%).
- 8.11.4.4. הבנת מלוא השירותים החשבונאיים הנדרשים במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז – עשרה אחוזים (10%).
- 8.11.4.5. התרשמות מתכנית העבודה שהוצגה בראיון והתאמתה לדרכי הפעולה ולוחות הזמנים של המועצה, וכן ניסיונם של המציע וצוותו בהליכי התייעלות כלכלית במועצות מקומיות – עשרה אחוזים (10%).
- 8.12. **ניקוד רכיב האיכות (להלן: "Q") יחושב כסך כלל הניקוד שניתן למציע כמפורט לעיל.**
- 8.13. **שלב רביעי – ניקוד רכיב המחיר (40%)**
- 8.13.1. לאחר סיום שלב ניקוד האיכות ייפתחו הצעות המחיר של המציעים
- 8.13.2. משקל רכיב המחיר במכרז זה הינו ארבעים אחוז (40%) מהציון הסופי של ההצעה. כל מציע יידרש להציע אחוז הנחה אחיד על מפרט השירותים המפורט בנספח יא' למסמכי המכרז.
- 8.13.3. ניקוד רכיב המחיר (להלן: "P") של כל ההצעות יינתן בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי המציע ולמחיר הנמוך ביותר שהוצע וזאת בהתאם לנוסחה הבאה :
- $$P = X100 - \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{\text{המחיר שהוצע בהצעה הנבחרת}}$$
- 8.13.4. הציון הסופי של המציעים (להלן: "FS") יחושב כדלקמן:  $FS = P * 0.4 + Q * 0.6$
- 8.13.5. המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה, יוכרז כזוכה.
- 8.13.6. במידה ותהיינה שתי (2) הצעות או יותר אשר יקבל ניקוד משוקלל זהה, תבחר המועצה בהצעה של המציע שבשליטת אישה, ככל וצורך להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.13.7. ככל ותהיינה שתי (2) הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, ואין ביניהן מציע שבשליטת אישה כאמור או יש ביניהן 2 מציעות כאלו, תבחר המועצה במציע אשר קיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.
- 8.13.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה המוחלט לבחור כשירים שני ושלישי במכרז. הכשיר השני יהיה המציע שהציון המשוקלל הוגדר כשני בטיבו. במקרה בו לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה או שהמציע הזוכה לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם הכשיר השני וכן הלאה.

## **9. ערבות הגשה**

- 9.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית, בנוסח המפורט בנספח ג' בדיוק בסך של 15,000 (להלן: "ערבות הגשה"). ערבות ההגשה תהיה על שם המציע בלבד ותהיה בתוקף עד 11.7.2025. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות. הארכת תוקף הערבות הבנקאית משמעו הארכת תוקף ההצעה -
- 9.2. המועצה רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר לא הוגשה ערבות ההגשה ו/או שערבות הגשה שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה או שניסוחה אינו זהה במדויק לניסוח המופיע בנספח ג'.
- 9.3. המועצה רשאית להגיש את ערבות ההגשה לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:
- 9.3.1. במקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות, בכל דרך שהיא.
- 9.3.2. בכל מקרה בו המציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות, עורמה או חוסר ניקיון כפיים.
- 9.3.3. בכל מקרה בו המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 9.3.4. בכל במקרה בו לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי הדרישות הקבועות ממנו במכרז שמהוות תנאי מוקדם ליצירת התקשרות עם המועצה.
- 9.4. חילוט ערבות הגשה אינה גורע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק או הפסד שייגרמו לה עקב מעשי המציע, כאמור לעיל.
- 9.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההגשה לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף הערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 9.6. הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות ההגשה שהגיש בהתאם להנחיות המועצה. לאחר שהזוכה חתם על הסכם התקשרות והמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע כנדרש, תוחזר לו ערבות ההגשה.
- 9.7. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות ההגשה שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה. ערבות ההגשה תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיצין כל מציע בהצעתו.

## **10. תקופת ההתקשרות**

- 10.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים נשוא המכרז הינה ל-12 (שנים עשרה) חודשים קלנדריים עם אופציה העומדת למועצה להארכת ההתקשרות ל-4 (ארבע) תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת ועד למקסימום של 60 חודשים (5 שנים). האופציה להארכת ההתקשרות, הינה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ועל הזוכה לפעול בהתאם להודעת המועצה ולא תהיה לו כל טענה או דרישה בנושא.
- 10.2. עם זאת, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק את החלטה, ובלבד שתינתן לזוכה הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

10.3. הזוכה יידרש להתחיל באספקת השירותים, עד חמישה עשר (15) ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה ולאורך כל תקופת ההתקשרות המפורטת לעיל.

#### **11. הצעת המחיר**

11.1. התשלום החודשי שתשלם המועצה לזוכה בגין השירותים יהיה בהתאם למפרט הצעת המחיר המפורט **בנספח י'** ובכפוף לכל תנאי החוזה על נספחיו. מובהר כי המחיר כולל את כל הוצאות הספק.

11.2. מובהר ומודגש כי לא תשולם כל תמורה נוספת לספק.

11.3. **המחיר לליווי מקצועי של ר"ח המלווה יעמוד על 2,400 ₪ בחודש, מחיר זה הינו מחיר קבוע. הסכום**

#### **האמור הינו ללא תוספת מע"מ.**

11.4. המחיר המוצע בהצעת המציע למשרה מלאה חודשית של מנהל חשבונות ראשי לא יפחת מ-20,000 ₪ ולא יעלה על מ-25,000 ₪. הסכומים האמורים לעיל הינם לפני תוספת מע"מ (50% מרכיב המחיר).

11.5. המחיר המוצע בהצעת המציע למשרה מלאה חודשית של מנהל חשבונות לא יפחת מ-11,000 ₪ ולא יעלה על מ-15,000 ₪. הסכומים האמורים לעיל הינם לפני תוספת מע"מ (50% מרכיב המחיר).

11.6. המחיר המוצע בהצעת המציע לליווי כספי וחשבונאי לבית ספר יעמוד על סך 480 ₪. הסכומים האמורים לעיל הינם לפני תוספת מע"מ. למועצה כ-8 בתי ספר. השירותים יינתנו לחלק מהם או לכולם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11.7. למועצה קיימים מספר שירותים אופציונליים אותם היא יכולה לדרוש בהתאם למפורט בהצעת המחיר.

11.8. על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המחיר, המצורף כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז.

11.9. תשומת לב המשתתפים כי אין להציע סכומים מעבר למחיר המינימום או מתחת למחיר המינימום הנקובים לעיל.

11.9.1. ככל שתוגש הצעה מתחת למחיר המינימום הנקוב לעיל, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה או להתחשב בה כאילו המציע הציע את מחיר המינימום הנקוב לעיל, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.9.2. ככל שתוגש הצעה מעל למחיר המינימום הנקוב לעיל תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה או להתחשב בה כאילו המציע הציע את מחיר המינימום הנקוב לעיל, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.10. המועצה רשאית להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות בהסכם ו/או לבטל פריטים שונים בהתאם לצרכי המועצה ובכפוף להוראות הדין.

#### **12. הצעה משותפת**

12.1. במסגרת הליך זה אין להגיש הצעות במשותף, למועצה שמורה הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעה שתוגש על ידי מספר ישויות משפטיות ו/או לדרוש הבהרות בנוגע לזהות מהמציע.

#### **13. רכישת חוברת ההליך והוצאות**

13.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה והשתתפות בהליך בהתאם למסמכי ההליך תחולנה על המציע.

13.2. מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכושה של המועצה וקניינה. למציעים ולאף גורם אחר אין זכות לעשות כל שימוש במסמכים אלו למעט לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

#### **14. הבהרות, שינויים והודעה על התעניינות בהליך**

14.1. עד המועד המפורט הרלוונטי בסעיף 3.7 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים הפוטנציאליים להפנות למועצה בדוא"ל [vaknin@kadima-zoran.muni.il](mailto:vaknin@kadima-zoran.muni.il) שאלות הבהרה במסמך MS - WORD בלבד ואך רק במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליהו מתייחסת ההבהרה	סעיף רלוונטי	נוסח השאלה

14.2. ככל ולמציע אין שאלות הבהרה אך הוא מעוניין להשתתף בהליך הוא מוזמן לשלוח דוא"ל לכתובות [vaknin@kadima-zoran.muni.il](mailto:vaknin@kadima-zoran.muni.il) כאשר בכותרת המייל מפורט מספר המכרז ושם ההליך ובפרטי המייל מצוינים הפרטים הבאים : שם המציע ופרטי איש קשר (שם מלא, דוא"ל, מספר טלפון ישיר). פרטים אלו ישמשו את המועצה בהפצת עדכונים ו/או הבהרות ו/או תיקונים ו/או שינויים במסמכי ההליך. יובהר כי עדכונים אלו הינם לנוחיות המציעים בלבד ועליהם להתעדכן בנוסף באופן תדיר באתר המועצה בעדכונים אודות ההליך ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך.

14.3. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה), תועלנה לאתר המועצה והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. כלל התשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו במסגרת זו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז גם אם לא צורפו ע"י המציע להצעתו. על המציע לצרף להצעתו גם את מסמכי ההבהרות ככל שיהיו כאלה.

14.4. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה ו/או נציגיה ו/או יועציה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה ו/או בכל דרך אחרת ורק שינויים, עדכונים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב על ידי המועצה (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

14.5. לא יהיה ניתן להעלות טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות במסמכי המכרז שלא באמצעות שאלות ההבהרה בהתאם להוראות פרק זה.

14.6. המועצה רשאית, בכל עת, ועד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

## 15. הודעה על זכייה בהליך והתקשרות

15.1. בסמוך לאחר בחירת ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.

15.2. על הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים והאישורים בהתאם למסמכי ההליך ולחתום על הסכם ההתקשרות המצורף ולהמציאו בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום, תוך לא יותר מ-5 (חמישה) ימי עבודה ממועד הודעת המועצה על הזכייה.

15.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו להמצאת המסמכים והאישורים תוך התקופה הנדרשת, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו בהליך. נוכח הפרה זו המועצה תהא רשאית להתקשר עם הכשיר השני בהתאם לתנאים שתמצא לנכון והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אליהם תהיה זכאית המועצה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי הדין, לרבות חילוט ערבות ההגשה.

15.4. ביצוע ההתקשרות עם הזוכה ו/או הכשיר השני תהיה בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים כדין על ידי המועצה.

15.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ו/או בדוא"ל ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

## 16. ביטול ההליך

- 16.1. מועצה רשאית לבטל ההליך ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או לצאת להליך ו/או הליך חדש מכל סיבה שהיא מכל סיבה שהיא לרבות, בין היתר: המפרט או הדרישות בהליך שגויות, ההצעות שהתקבלו אינן כשירות, ההצעות אינן עומדות בדרישות הסף, חוסר צורך בשירותים הנדרשים, אילוצי תקציב, בסיס סביר כי המציעים, כולם או חלקם, פעלו לתיאום מחירים וכו'.
- 16.2. החליטה המועצה על ביטול ההליך, בכל שלב שהוא, לא תהא למי מהמציעים בהליך כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

## 17. כללי

- 17.1. יובהר, כי מציע, לרבות זוכה, אינו רשאי לבוא בתביעות, בטענות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על הסכם ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית/ קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צד ג' כלשהם. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת ההסכם ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבוע, והוא מוותר על כל טענה, תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- 17.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ולתקנה 22(ט) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי"), במסגרת נספח ו' למכרז. יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. כן יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.
- 17.3. המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 17.4. מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי הסכם ההתקשרות, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי הזמנה זו ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר של המציע בכל מקרה.

- 17.5. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 17.6. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם ההתקשרות/הנספחים, תכרענה הוראות הסכם ההתקשרות/הנספחים, לפי העניין, ובהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 17.7. סמכות השיפוט המקומית בכל עניין הנוגע להליך זה תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 17.8. הודעה שתימסר לנציג המציע המפורט במסגרת **נספח א'** תיחשב כהודעה שהתקבלה כדין על ידי המציע.
- 17.9. הודעה למציעים יכולה להתבצע באמצעות דואר אלקטרוני או מספר טלפון שסופקו במסגרת **נספח א'**. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת הדוא"ל שפורטה במסגרת הנספח.

**בברכה,**

**קרן גרין**

**ראשת המועצה קדימה צורן**



## נספח א'

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

### למועצה מקומית קדימה צורן

#### פרטי המציע

1. נספח זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ולרבות עניין הדין, על המציע (ומורשי חתימתו) לוודא כי האמור בתצהיר זה הינו נכון ותוכנו אמת.

2. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמשת כ. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמשת כ. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר אמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כי אנו מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת הגשת הצעתו למכרז מס' \_\_\_\_\_ אשר פורסם ע"י מועצה מקומית קדימה צורן.

#### פרטי המציע

- 3.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 3.2 סוג הישות המשפטית: עוסק מורשה / שותפות רשומה / חברה פרטית / חברה ציבורית (מחק את המיותר)
- 3.3 מספר זיהוי של המציע: \_\_\_\_\_
- 3.4 תאריך הקמת המציע: \_\_\_\_\_
- 3.5 כתובת: \_\_\_\_\_
- 3.6 כתובת אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_
- 3.7 מנכ"ל המציע: \_\_\_\_\_

#### פרטי איש הקשר

- 4.1 שם מלא של נציג המציע: \_\_\_\_\_
- 4.2 תפקיד נציג המציע: \_\_\_\_\_
- 4.3 טלפון של נציג המציע: \_\_\_\_\_
- 4.4 דוא"ל של נציג המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א' 1

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי  
למועצה מקומית קדימה צורן

### תצהיר ניסיון המציע והרו"ח המלווה המוצע להוכחת האמור בתנאי הסף בסעיפים 5.1 ו- 5.2 ולצורך ניקוד האיכות המפורט בסעיף 8

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:  
הנני משמש כ \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ ("המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע כדלקמן:

#### 1. פירוט ניסיון קודם של המציע

המציע בעל ניסיון מוכח באספקת שירותים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות שלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, לתקופה של לפחות שנתיים (2) ברציפות ב-6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לכל רשות מקומית, בהתאם לטבלה להלן:

מס"ד	שם הרשות המקומית לה סופקו השירותים	תקופת מתן השירותים נא מחדש ושנה עד חודש ושנה	תיאור שניתנו	שם איש קשר, תפקידו ופרטי יצירת קשר (טלפון ומייל)
1				
2				
3				
4				

\*כמות השורות בטבלה אינה מחייבת, ככל שלמציע ניסיון נוסף מעבר לשורות בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת חתומה כנדרש.

#### 2. רו"ח המלווה המוצע מטעם המציע

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, רו"ח המלווה המוצע על ידי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ/מ.ש \_\_\_\_\_ מצהיר כי אני מועסק על ידי המציע (שכיר או פריילנסר), וכי הנני רו"ח מוסמך ובעל ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות של לפחות 7 שנים במצטבר מתוך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז שמתוכן לפחות 3 שנים ברציפות מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ברשות מקומית אחת לפחות, בהתאם לטבלה להלן:

מס"ד	שם הגוף לו סופקו השירותים	תקופת מתן השירותים נא לציין מחודש ושנה עד חודש ושנה	תיאור שניתנו	שם איש קשר, תפקידו ופרטי יצירת קשר (טלפון ומייל)
1				
2				
3				
4				

\*כמות השורות בטבלה אינה מחייבת, ככל שלמנהל החשבונות המוצע ניסיון נוסף מעבר לשורות בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת חתומה כנדרש.

- מצורפים רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף וקורות חיים שלי.

3. לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה- על המציע לפרט במסגרת הטבלה ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות לכך.

#### זה שמי להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

#### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר.ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר / גב' \_\_\_\_\_ שהזדהה.תה עצמו.ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי אותו.ה כי עליו.ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתמה בפניי על התצהיר דלעיל

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

## נספח א' 2

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

למועצה מקומית קדימה צורן

### תצהיר ניסיון מנהל החשבונות הראשי המוצע

להוכחת האמור בתנאי הסף בסעיף 5.3 ולצורך ניקוד האיכות המפורט בסעיף 8

1. פירוט ניסיון קודם של מנהל החשבונות המוצע

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, מנהל החשבונות הראשי המוצע על ידי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ/מ.ש. \_\_\_\_\_ וכי אני (לסמן את החלופה הרלבנטית):

מנהל חשבונות מוסמך דרגה 3

רו"ח מוסמך (רו"ח נוסף מעבר לרו"ח המוצע בתנאי הסף בסעיף 5.2 ובנספח א'1 לעיל)

וכי אני מועסק על ידי המציע (שכיר או פריילנסר), ואני בעל ניסיון מוכח בהנהלת חשבונות של לפחות 7 שנים במצטבר מתוך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז שמתוכן לפחות 3 שנים ברציפות מתוך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ברשות מקומית אחת לפחות, בהתאם לטבלה להלן:

מס"ד	שם הגוף לו סופקו השירותים	תקופת מתן השירותים נא מחודש ושנה עד חודש ושנה	תיאור שניתנו	שם איש קשר, יצירת קשר (טלפון ומייל)	תפקידו ופרטי
1					
2					
3					

\*כמות השורות בטבלה אינה מחייבת, ככל שלמנהל החשבונות המוצע ניסיון נוסף מעבר לשורות בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת חתומה כנדרש.

- מצורף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף או תעודת הסמכה בתוקף קורות חיים

2. לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה- על המציע לפרט במסגרת הטבלה ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות לכך.

זה שמי להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר.ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר / גב' \_\_\_\_\_ שהזדהה.תה עצמו.ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי אותו.ה כי עליו.ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתמ.ה בפניי על התצהיר דלעיל

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

**נספח א' 3**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

למועצה מקומית קדימה צורן

**תצהיר ניסיון מנהל החשבונות המוצע**

**להוכחת האמור בתנאי הסף בסעיף 5.4**

1. פירוט ניסיון קודם של מנהל החשבונות המוצע

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, מנהל החשבונות המוצע על ידי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.מ.ש. \_\_\_\_\_ וכי אני (לסמן את החלופה הרלבנטית):

מנהל חשבונות מוסמך דרגה 3

רו"ח מוסמך (רו"ח נוסף מעבר לרו"ח המוצע בתנאי הסף בסעיף 5.2 ובנספח א'1 לעיל)

2. וכי אני מועסק על ידי המציע (שכיר או פריילנסר), ואני בעל ניסיון מוכח בהנהלת חשבונות של לפחות 4 שנים במצטבר מתוך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, שמתוכן לפחות שנתיים ברציפות מתוך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ברשות מקומית אחת לפחות, בהתאם לטבלה להלן:

מס"ד	שם הגוף לו סופקו השירותים	תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים שניתנו	שם איש קשר, תפקידו ופרטי יצירת קשר (טלפון ומייל)
1		נא לציין מחודש ושנה עד חודש ושנה		
2				
3				

\*כמות השורות בטבלה אינה מחייבת, ככל שלמנהל החשבונות המוצע ניסיון נוסף מעבר לשורות בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת חתומה כנדרש.

- מצורף רישיון רו"ח ממועצת רואי החשבון בתוקף או תעודת הסמכה בתוקף קורות חיים

**זה שמי להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

**אימות עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר.ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר / גב' \_\_\_\_\_ שהזדהה.תה עצמו.ה על ידי ת.ז. / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי אותו.ה כי עליו.ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתמ.ה בפניי על התצהיר דלעיל

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי  
למועצה מקומית קדימה צורן

**אישור מחזור כספי (האישור יינתן ע"י המציע עצמו ואישור רואה החשבון על נייר**

**מכתבים של רואה החשבון ב-2 עמודים נפרדים)**

**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

**להוכחת האמור בתנאי הסף בסעיף 5.5**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2021, 2022 ו-2023 היה למשתתף מחזור הכנסות בסך מיליון ₪ ומעלה לשנה כולל מע"מ משירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות.

ע"פ הפירוט הבא:

המחזור הכספי של המשתתף משירותים אלו בשנת 2021 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המשתתף משירותים אלו בשנת 2022 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המשתתף משירותים אלו בשנת 2023 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

=====

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
רואי חשבון

\_\_\_\_\_

נוסח ערבות הגשה

יש להקפיד לצרף להצעה נוסח ערבות בהתאם למפורט להלן

לכבוד,

מועצה מקומית קדימה צורן

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.מ.ש \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ש"ח (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי למועצה מקומית קדימה צורן ולהבטחת מילוי תנאי ודרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 (ארבע עשרה) ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 11.7.2025 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא יענה וערבותנו זו תהיה בטלה ומבוטלת מאותו מועד.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_



## נספח ד'

מכרז פומבי דו שלבי מס' \_\_\_ מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי למועצה מקומית קדימה צורן

### תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ המשמש כ- \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, נושא ת.ז \_\_\_\_\_ המשמש כ- \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן: הננו נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אשר הצעה את הצעתו במסגרת מכרז פומבי מס' 01/25 של מועצה מקומית קדימה צורן.

הננו מצהירים כי המציע ובעל זיקה אליו:

לא הורשעו (בהתאם להגדרה בנספח) ביותר מ-2 (שתי) עבירות.

הורשעו (בהתאם להגדרה בנספח) ביותר מ-2 (שתי) עבירות), אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק השוויון חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק השוויון חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

לעניין נספח זה:

"שליטה" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם ששלט על ידי המציע (2) בעל השליטה במציע (3) חבר בני אדם שהרכב בעליו דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותם דומים (4) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"הורשע" -הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002), בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

## נספח ה'

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

### למועצה מקומית קדימה צורן

### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע:  
אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם  
\_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד  
הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות  
הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא  
נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי  
תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של  
עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד  
עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים  
למועצה לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.  
לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר  
בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו,  
בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח,  
שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מייעצים/  
מבקרים (מחק את המיותר).

שם מורשה החתימה+ חתימה

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על  
הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**נספח ו'**

**מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי**

**למועצה מקומית קדימה צורן**

**סודיות ההצעה וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן: (יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת **מכרז מס' 01/25** אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת המציע המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציעים אחרים שהשתתפו במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ שם



**נספח ז'**

**מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי**

**למועצה מקומית קדימה צורן**

**הצהרה בדבר היעדר זיקה לעובד ו/או לחבר מועצה**

לכבוד,

מועצה מקומית קדימה צורן

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה המקומית קדימה צורן**

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קדימה צורן הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב)1(ו) - 1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

בין חברי מועצת העירייה אין לי / יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי / יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי / יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח ח'

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

למועצה מקומית קדימה צורן

נספח ח' - עידוד נשים בעסקים

הגדרות:

"**אישור**" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

○ אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

○ אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;

"**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או

בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד

כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"**עסק**" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף

או שותפות הרשומה בישראל ;

"**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות,

היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;

"**קרוב**" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;

"**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה

ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך

לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא

בשליטת אישה.

### **אישור עורך דין**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מאשרת בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק

הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. המחזיקה בשליטה בחברה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה

גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

### **הצהרת האישה**

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי

העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון חוק המכרזים (מס' 15), התשס"ג-2002 עניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



נספח ט'

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

למועצה מקומית קדימה צורן

## תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

לכבוד

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

**במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:**

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהנני מגיש במסגרת מכרז זה.
  2. הריני מצהיר כי לא קיים בענייני מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי לא הורשעתי בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום אשר התיישנו או נמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירות כאמור.
  3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
  4. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעמי למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

**במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:**

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ מטעם המציע \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגיש המציע במסגרת מכרז זה ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי לא קיים בעניין המציע, ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מנושאי המשרה בו, מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי המציע ו/או בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בו ו/או לא הורשעו בעבירות הנוגעות לתחום ביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדם הליכים בגין עבירות אלו.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי השליטה במציע, ו/או מי מנושאי המשרה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
5. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעם התאגיד למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

תאריך

חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין



**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק**

**המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה, מהמרשם הפלילי, לרבות מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה המקומית קדימה צורן, לשם התמודדות במכרז מס' 01/25 למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי למועצה מקומית קדימה צורן.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתית.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח י'

מכרז פומבי דו שלבי מס' 01/25 מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי

למועצה מקומית קדימה צורן

### **כתב התחייבות המציע והצעת מחיר - יוגש במעטפה נפרדת מיתר חלקי**

#### **ההצעה!**

לכבוד

ועדת המכרזים

המועצה המקומית קדימה צורן

1. אני הח"מ (שם מלא ות.ז.), \_\_\_\_\_, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למכרז פומבי מס' 01/25 **למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי למועצה מקומית קדימה צורן עבור מועצה מקומית קדימה צורן**, הכל בהתאם למסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם (להלן: "השירותים").
2. הנני מעוניין לבצע עבור המועצה את השירותים בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות אשר צורף למכרז.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, ובחנתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים וכן את כל הגורמים האחרים הרלוונטיים והעשויים להשפיע על קיום התחייבויותינו.
4. בדקתי באופן עצמאי ומקצועי את כל הדרישות, התנאים, המגבלות, לוחות הזמנים, תנאי התשלום, העלויות, הסיכונים וכל פרט אחר הקשור לביצוע השירותים מושא המכרז ולקיום התחייבויותיי על פי המכרז, במועדן ובמלואן, ביררתי כל פרט הדרוש לי בקשר לכך ויודאתי כי יהיה ביכולתי לקיים את כל התחייבויותיי על פי המכרז אם אזכה בו.
5. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כח האדם, הציוד והכישורים הדרושים למתן השירותים מושא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - ב. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים כמפורט במסמכי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים וידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כמפורט במסמכי המכרז, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
  - ג. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, איתנות פיננסית, התאמתני לביצוע השירותים מושא המכרז, לרבות המלצות, ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
  - ד. הנני מצהיר כי יש באפשרותי לעמוד במחירי הצעתי תוך קיום מלוא התחייבויותיי כדין.
  - ה. כן הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר עימי בהסכם, אשמור על קשר מידי ורצוף עם המועצה וההנהלה במהלך תקופת ההתקשרות תוך שימוש באמצעי קשר (פלאפון, טלפון וכיו"ב).





- ו. הנני מתחייב שלא להמחות את זכויותי או התחייבויותי לפי מכרז זה ולפי ההסכם, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותי לפי מכרז זה ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר שלי בכל מקרה.
- ז. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף **כמסמך ז'** למכרז.
- ח. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא אוזכרה במפורש במסמך זה, מחייבת אותי.
6. המחיר עבור מתן השירותים מושא המכרז, הינו כמפורט בהצעתי שלהלן.
7. הנני מצהיר, כי יש ביכולתי לעמוד בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים בהצעה שהוגשה על ידי וכי המחירים הכלולים בהצעת המחיר.
8. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת השירותים וביצועם עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
9. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לדרוש לאשר את זהותם של העובדים אשר יועסקו לצורך השירותים מושא מכרז זה, וכן תהא המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה במסמכי המכרז, אאבד את זכותי להתקשר עם המועצה והמועצה תהא רשאית לפעול על פי כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב, כי במקרה בו התקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.
12. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
  - א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי מותנית בצרכים המשתנים של המועצה וכן בקבלת כל האישורים ו/או ההרשאות מגורמי המועצה, משרדי הממשלה וגופים אחרים, ככל שנדרשים אישורים ו/או הרשאות כאמור.
  - ב. במקרה בו לא יתקבלו כל האישורים המתאימים ו/או ההרשאות מגורמי המועצה ו/או מצדדים שלישיים, לא תבוצע ההתקשרות ו/או לא חלקה של ההתקשרות בגינה לא נתקבלו אישורים כאמור, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
  - ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, והיא רשאית לבטל את המכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן זכאית המועצה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לקבלת יתר השירותים הנדרשים לה.
13. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, דחיית ביצועו או שינוי כלשהו בהיקף השירותים המבוקשים על ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.



14. הנני מצהיר בזאת, כי לא אבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בקבלת השירותים או הפסקתם באופן זמני או קבוע, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
15. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים במכרז.
16. הצעתי זו תהיה בתוקף עד לתום תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות, משמעה הארכת תוקף ההצעה וכי באם אסרב להארכת תוקף הערבות, איחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותי, לפסול את הצעתי ולהמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
17. ידוע לי הגשת הצעה למכרז להלן מהווה התחייבות למתן כל השירותים הכלולים בחוזה על נספחיו, והנני מתחייב לבצען באופן מלא, במחירי הצעתי ולא אהיה זכאי לכל תמורה מכל מין וסוג שהוא.
18. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור במסמכי המכרז.
19. הצעתי הינה כדלקמן:

**לאחר שבחנו בחינה זהירה את כלל ההצעה, המחיר המוצע על ידנו עבור כלל השירותים נשוא המכרז, בהתאם למלוא הפירוט במסמכי המכרז ובחווה הינו כמפורט לעיל:**

מס"ד	נושא	יחידת תפוקה	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל הרכיב	מחיר מוצע (במספרים)
1	שירותי רו"ח מלווה	חודשי	2,400 ₪			אין להציע הצעה לרכיב זה (רכיב קבוע)
2	מנהל חשבונות ראשי במשרה מלאה	חודשי	20,000 ₪	25,000 ₪	50%	
3	מנהל חשבונות במשרה מלאה	חודשי	11,000 ₪	15,000 ₪	50%	
4	ליווי כספי וחשבונאי של בית ספר	חודשי לביה"ס	480 ₪			אין להציע הצעה לרכיב זה (רכיב קבוע)



1. יש למלא את המחירים המוצעים במספרים.
2. ידוע ומוסכם לנו כי המועצה רשאית לדרוש את השירותים האופציונליים הבאים בהתאם לתמורה המפורטת להלן:

מס"ד	נושא	סכום
1	מנהל חשבונות נוסף	בהתאם להצעת המחיר של המציע למשרה של מנהל חשבונות (ייקבע לפי ההיקף בפועל)
2	שירותי חשבות שכר ב-50% משרה ובהתאם למפרט השירותים	7,500 ₪ לחודש

**מובהר כי המחירים המפורטים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.**

3. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז ומהווה כיסוי מלא לכלל הוצאות המציע לרבות: שכר עובדים, מיסים דלק ונסיעות, ציוד, אגרות, תוכנות, ערבויות, ביטוח לאומי וכל הוצאה נוספת הכרוכה במתן השירותים.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצעתנו והצהרתנו זו:**

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### **אישור ואימות עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר.ת כי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לו נחתמו על ידי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם להצהיר ולהתחייב בשם הישות המשפטית \_\_\_\_\_.

תאריך \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_



## נספח יא'

### הסכם התקשרות

נערך ונחתם במשרדי מועצה מקומית קדימה צורן

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: מועצה מקומית קדימה צורן

(להלן: "המועצה")

#### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_

ח.פ./ ע.מ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

אימייל: \_\_\_\_\_

להלן: ("הספק" או "הקבלן")

#### מצד שני

והואיל והמועצה פרסמה את **מכרז פומבי מס' 01/25** למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי, והכל כמפורט במסמכי המכרז ;

והואיל והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות, חוקים, תקנות וצווים לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988 והנחיות משרד הפנים ; מת

והואיל והספק השתתף במכרז והוא מתחייב לספק למועצה את השירותים, והכל כמפורט בחוזה ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ;

והואיל והספק מצהיר כי הינו רשאי ומוסמך לספק את כל השירותים בהתאם להוראות כל דין ומבלי שהדבר יפר זכויות צד ג' כלשהן ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים הנדרשים, הניסיון, המומחיות, הידע (know-how) וכוח האדם מקצועי, הדרושים לשם מתן השירותים באופן מקצועי למועצה וכי אין כל מניעה (מכל סוג שהיא) למתן השירותים למועצה ;

והואיל וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה על הצעת הספק, ראש המועצה אישור את המלצת הוועדה למסור לידי הספק את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה

והואיל והמועצה מוכנה למסור לספק, על סמך הצהרותיו, את ביצוע השירותים והספק מוכן ויכול לקבל על עצמו את ביצוע השירות והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים והכל בהתאם לתנאים שיפורטו להלן ;

#### לפיכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי והגדרות

1.1. הכותרות בחוזה נועדו לנוחות ואין להשתמש בהם לפרשנות.

1.2. המבוא לחוזה זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה והוראותיו.



- 1.3. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.4. במקרה של סתירה, אי התאמה, כפל משמעות וכו' בין הוראה בהסכם זה להוראה מאחד מנספחיו, הוראות ההסכם יגברו אלא אם הוסכם בכתב אחרת בין הצדדים.

1.5. הגדרות:

1.5.1. "המועצה" או "המועצה המקומית" או "הרשות" או "הרשות המקומית" – מועצה מקומית

קדימה צורן

1.5.2. "הספק" או "הקבלן" או "הזוכה" או "נותן שירותים" – הספק כהגדרתו בכותרת לחוזה זה,

לרבות אורגניו, עובדיו, נציגי, שליחיו ומורשיו המוסמכים

1.5.3. "המכרז" – מכרז פומבי מס' 01/25 למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי.

1.5.4. "ההסכם" – הסכם זה ונספחיו וכל מסמכי המכרז על נספחיו השונים.

1.5.5. "הממונה" או "נציג המועצה" – גזברית המועצה או מי מטעמה שימונה לפקח על ביצוע

התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, לעניין מסוים או בכלל.

1.5.6. "השירותים" – שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי והכל כמפורט במסמכי המכרז

וביצוע כלל השירותים המפורטים בחוזה על נספחיו לרבות בתכולת השירותים המצורף

כנספח א' להסכם זה.

1.5.7. "סעיף עיקרי" – סעיף אשר הפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם בהתאם להגדרתו ככזה

בחוזה זה ו/או בהתאם לסימן ב' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

1.6. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

1.6.1. נספח א' להסכם התקשרות – תכולת השירותים.

1.6.2. נספח ב' להסכם התקשרות - נוסח ערבות ביצוע.

1.6.3. נספח ג' להסכם ההתקשרות – נספח אחריות וביטוח.

1.6.4. נספח ג' 1 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים.

## 2. מהות ותקופת ההתקשרות

2.1. הספק יספק למועצה את השירותים המפורטים בחוזה על נספחיו, באופן שוטף ובהתאם לדרישות

והוראות הגורמים הרלוונטיים במועצה, בתמורה לתשלום על פי תנאי החוזה ובכפוף למילוי מלא

התחייבויות הספק וכל הפועל מטעמו.

2.2. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה החל מיום חתימת החוזה על ידי המוצעה ולמשך 12 (שתים

עשרה) חודשים קלנדריים אלא אם בוטל או הופסק ההסכם על ידי המוצעה טרם לכך, בהתאם

להוראות המכרז או החוזה.

2.3. המועצה רשאית להאריך את ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בארבע (4) תקופות נוספות

בנות עד 12 חודשים כל אחת ועד לתקופה מצטברת של 60 חודשים (חמש (5) שנים סה"כ).

האפשרות שמורה למועצה והספק מתחייב כי ככל והרשות תבחר להאריך את ההסכם הוא יעשה

זאת ותחולנה עליו כלל הוראות ההסכם בהתאמות הנדרשות.

2.3.1. ככל והמועצה לא הודיעה לספק 90 ימים טרם סיום תקופת ההתקשרות הראשונה על רצונה

לסיים את ההתקשרות, תקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך באופן אוטומטי לתקופת

התקשרות וכאמור לעיל.



### 3. הצהרות המועצה

3.1. המועצה מצהירה כי :

3.1.1. המועצה תשתף פעולה עם הספק ותסייע כמיטב יכולתה בכל עניין הקשור עם אספקת השירותים.

3.1.2. המועצה תעביר לידי הספק כל מסמך או מידע הדרושים לספק לצורך אספקת השירותים.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי :

4.1.1. כי קרא והבין את כל תנאי המכרז והחוזה, על כלל נספחיו השונים, וכי כלל התחייבויות, התנאים והדרישות המפורטות בו לביצוע השירותים מוסכמות ומקובלות עליו וכי יש ביכולתו לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים בו.

4.1.2. כי יש ברשותו את כל האמצעים, התוכנות, רישיונות, הזכויות, אנשי הצוות, הציוד והידע כדי למלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי כוח האדם שלו מיומן ומתאים לנהל את מערכת החשבונות של המועצה בהתאם לכלל ההנחיות הרגולטוריות השונות (חוקים, תקנות, פסיקה, חוזרי מנכ"ל, הנחיות משרד הפנים ו/או האוצר וכו') כמו גם למילוי התחייבויותיו על פי החוזה ובהתאם לצרכי המועצה הייחודיים והן יותאמו ללא תוספת תשלום בהתאם לעדכון הנחיות רגולטוריות שונות כפי שיהיו מעת לעת. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.**

4.1.3. כי בקיום התחייבויותיו האמורות אין כל הפרה של זכות אחרת וכי הוא רשאי להתקשר בחוזה זה ולספק את כלל השירותים האמורים בו. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.**

4.1.4. כי ידוע לו כי חוזה זה כפוף לאישור החוזה ע"י הגורמים המוסמכים מטעם המועצה ורק עם חתימת גורמים אלו על החוזה, ישתכלל הסכם זה וייכנס לתוקף.

4.1.5. לשתף פעולה עם המועצה ועם נציגי המועצה, להעביר כל נתון שיידרש בפורמטים המקובלים ו/או כפי שיידרשו על ידי המועצה על פי הנחיותיה וכפי שיהיו מעת לעת (לרבות דוחות או מסמכים כתובים) תוך 4 ימי עסקים, לכל היותר. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.**

4.1.6. כי בכל תקופת ההתקשרות יספק את השירותים המפורטים בחוזה על נספחיו (לרבות כמפורט במפרט הטכני המפורט בנספח א' להסכם התקשרות). **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.**

4.1.7. כי הוא עומד בכל הוראות החוק וההנחיות המקצועיות בנושא אבטחת מידע, הגנת הפרטיות ומאגרי מידע ולרבות, בין היתר, הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות שחוקקו מכוחו. הספק ועובדיו יחתמו טרם תחילת עבודתם על **נספח ד'** להסכם ההתקשרות.

4.1.8. הספק מתחייב כי הוא ו/או עובדיו לא יאספו מידע בדרכים בלתי חוקיות ולא יעשו שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים לצורך מתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז. בנוסף, הספק מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי וללא כל דיחוי על כל האשמה ו/או הרשעה בעבירות של הגנת הפרטיות ו/או כל חשיפת מידע אסורה.

4.1.9. הוא מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע הסודי שיובא לידיעתו והוא ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מהפרה הזו.

4.1.10. כי היחסים בין הספק למועצה בהתאם להסכם זה, יוצרים יחס בין ספק ללקוח וכי אין בהוראות הסכם זה ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לספק או מי מעובדיו או מטעמו המועסקים בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז וההסכם.



4.1.11. כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי ההסכם וביצועה, אשר מחייבת קבלת רישיון או כל תנאי מתלה אחר על פי דיני מדינת ישראל, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון או אישור נדרש ולרבות רישיון רואה חשבון.

4.2. כלל התחייבויות הספק כלולות במסגרת הצעת המחיר שהוצעה ולא ישולם כל תשלום נוסף לספק מעבר למפורט בהסכם זה.

#### 5. תחילת אספקת השירותים

5.1. הספק מתחייב לספק למועצה את כלל השירותים המפורטים במפרט הטכני ובכלל מסמכי המכרז וההסכם תוך 14 יום לכל היותר ממועד חתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המועצה.

#### 6. בעלות המידע, זכויות יוצרים ואבטחת מידע

6.1. ידוע לספק כי המידע הסודי כולל, בין היתר, מידע כספי של המועצה, תושביה וספקיה, אשר המועצה מחויבת לשמור בסודיות מוחלטת. הספק מתחייב כי הוא, מי מטעמו, עובדיו ומועסקיו לא יגלו ו/או יחשפו ו/או יעשו שימוש במידע זה בפני אף גורם ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

6.2. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל כנדרש על פי סטנדרטים מחמירים בנושא אבטחת המידע והגנת הפרטיות והוא נוקט בכל דרישות האבטחה והחקיקה המתחייבות מהוראות החוק והתקנות השונות והנחיות הגורמים הרגולטוריים הרלוונטיים לרבות כמפורט בנספח ד' לחוזה זה.

6.3. כל עובדי הספק, מועסקיו והפועלים מטעמו אשר יהיו בעלי גישה לנתוני המועצה יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות המידע של המועצה, הספק אחראי לחתימתם כאמור. הספק יהיה פטור מדרישה זו במידה ובחוזי העסקת העובדים מופיע סעיף להתחייבות לסודיות, אך בכל מקרה הפרת סודיות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו תהווה הפרה של הספק כנגד המועצה.

6.4. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל דרישה ו/או הפרה של איזה מהתחייבויותיו כאור ו/או מהנובע מהם.

#### 6.5. כלל סעיפי פרק זה מהווים סעיפים עיקריים להסכם.

#### 7. כוח אדם

7.1. הספק ימנה מנהלי חשבונות מטעמו, כאשר מנהל החשבונות הראשי ישמש כאחראי על ניהול הפעילות נשוא החוזה, וישמש כאיש קשר מול המועצה. מנהל החשבונות שיעבדו במועצה יהיו מנהלי החשבונות שהוצגו במסגרת הצעתו של הספק במכרז ובכל מקרה ניסיונם לא יפחת מהנדרש בדרישות הסף למכרז. ככל ומנהלי החשבונות שיועסקו על ידי המציע לא יהיה מנהלי החשבונות שהוצגו, המועצה תהיה זכאית לפיצויים מוסכמים בהתאם למפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות. מנהלי החשבונות יעבדו ממשרדי המועצה בשעות הפעילות של המועצה אשר יכולות להשתנות מעת לעת.

7.2. הספק ימנה רואה חשבון מלווה מטעמו לליווי מקצועי של השירותים נשוא החוזה. רואה החשבון המלווה יהיה רואה החשבון המלווה שהוצג במסגרת הצעתו של המציע הזוכה במכרז ובכל מקרה ניסיונו לא יפחת מהנדרש בדרישות הסף למכרז. ככל והרואה החשבון המלווה שיועסק על ידי המציע לא יהיה רואה החשבון המלווה, המועצה תהיה זכאית לפיצויים מוסכמים בהתאם למפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות.

7.3. למועצה הזכות לדרוש בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי את החלפת מנהל החשבונות הראשי, מנהל החשבונות ורואה החשבון המלווה או כל עובד אחר מטעם הספק תוך הודעה מראש של שלושים (30) יום.



- 7.4. ההדרכות, פגישות העבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה. למועצה הזכות לדרוש, מעת לעת, כי הפגישות יתקיימו באמצעים מקוונים.
- 7.5. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר כל הוראות או דרישות המועצה ולא להפריע לפעילותה השוטפת של המועצה במסגרת אספקת השירותים.

## 8. תמורה

- 8.1. הספק יקבל מהמועצה בתמורה למתן השירותים נשוא החוזה תשלום חודשי בהתאם להצעת המחיר שניתנה על ידו ולשירותים המסופקים במסגרת המכרז ואושרו על ידי המועצה.
- 8.2. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותתעדכן בכל שנת התקשרות מסיום השנה השנייה להתקשרות למדד הבסיס, ככל והמדד **באותה תקופת הצמדה** עלה בלמעלה מ-5% (חמישה אחוזים). כלומר, התמורה תתעדכן בחלוף שנתיים, פעם אחת בשנה.
- 8.3. מדד הבסיס לצורך עדכון התמורה להתקשרות יהיה מדד הקובע במועד החתימה של המועצה על ההסכם.
- 8.4. בכל מקרה שהוא, התמורה המצטברת תוצמד לכל היותר ב-15% גם אם מדד המחירים לצרכן עלה באופן גבוה יותר.
- 8.5. דוגמא להצמדה (בהנחה והסכם ההתקשרות נחתם ב-20.6.2025):
- 8.5.1. אם מדד מרץ 2025 הינו 105 ומדד מאי 2027 הינו 108, התמורה לא תוצמד.
- 8.5.2. אם מדד מרץ 2025 הינו 105 ומדד מאי 2027 הינו 112 התמורה תוצמד ותמורת שירותי התמורה תוצמד בשיעור של 6.67%.
- 8.5.3. אם מדד מרץ 2025 הינו 105 ומדד מאי 2028 הינו 130, התמורה תוצמד ממאי 2028 ב-15% (אף על פי שמדד המחירים לצרכן עלה בתקופת הצמדה בכ-23.8%).
- 8.6. התמורה כוללת את כל השירותים והכרוך בהם כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.7. החשבון יאושר על ידי הממונה וישולם בתנאי שוטף פלוס 45 (ארבעים וחמש) ממועד אישור הממונה את החשבון וללא תוספת הצמדה עד למועד התשלום בפועל.
- 8.8. איחור בתשלום שלא יעלה על 30 (שלושים) ימים, לא יהווה הפרה ולא יזכה את הספק לפיצוי.
- 8.9. ככל ולא סופקו במהלך התקופה חלק מהשירותים נשוא המכרז, תקוזז התמורה בהתאם וזאת מעבר לפיצויים המוסכמים שיוטלו על הספק ככל ונדרש.
- 8.10. הספק יהא זכאי לקבלת התמורה החודשית החל מהצבה של צוות המקצועי הנדרש וקבלת אישור מהמועצה שהצוות שהוצב הינו לשביעות רצון המועצה.
- 8.11. תשלום לזוכה לא יהווה ראייה או אינדיקציה לשביעות רצונה של המועצה מהזוכה.
- 8.12. התמורה הכוללת בהצעת המחיר כוללת את אספקת כלל השירותים המבוקשים וביצוע כל הפעולות הנדרשות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך לרבות כל תשלום מכל סוג שהוא לעובדים. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום נוסף מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע העלאות מחירים או תוספות או שינויים לתמורה אלא אם הדבר סוכם בין הצדדים מראש ובכתב.

## 9. היעדר יחסי עובד מעביד

- 9.1. הספק מצהיר בזאת כי הינו ספק עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- 9.2. בנוסף, מצהיר הספק כי הוא המעביד או המעסיק של עובדיו או קבלניו ואין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד או יחסי שליחות או יחסי שותפות בין המועצה לבין מי מעובדיו או מי מטעמו.





9.3. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות, הוצאות נסיעה וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם. המועצה לא תהיה אחראית בשום צורה או אופן בנוגע לעובדי הספק.

9.4. ככל והמועצה תידרש או תתבע לשלם סכום כלשהו לספק, מי מעובדיו ו/או לכל גורם אחר שהוא מטעם הספקה, בשל טענות אשר מקורם בטענת יחסי עובד מעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום, כאמור, ולרבות הוצאות משפט, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה והמועצה רשאית לנכות/להפחית/לקזז כל סכום כאמור מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק ו/או לחלטו מהערבות.

9.5. אין בסעיף זה לגרוע מחובת הביטוח של הספק במסמכי המכרז והספק מצהיר ומתחייב כי אין למועצה או לממונה או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובדי/מועסקי או קבלני המשנה של הספק.

9.6. הספק מצהיר כי ברור ומוסכם עליו כי ההתקשרות עימו (ולרבות התמורה) מתבססת, בין השאר, על הצהרותיו והתחייבויותיו. וכי בינו או מי מטעמו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד מעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם אינו חל על ההתקשרות.

9.7. ככל וחלק כלשהו משירותי הספק יבוצעו באמצעות קבלן משנה מטעם הספק, יחול האמור אף ביחס לקבלן המשנה, עובדיו ומועסקיו והספק ישפה ויפצה את המועצה בגין כל חיוב או דרישה מהמועצה לשלם בגין מי מהם

9.8. **כלל סעיפי פרק זה מהווים סעיפים עיקריים להסכם.**

## 10. נזיקין

10.1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למועצה, או למי מטעמה, או לכל צד שלישי או מי מטעמם כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק ו/או מי מטעמו (לרבות מקבלן משנה /או מי מטעמו של קבלן משנה), במישרין או בעקיפין, ממתן אספקת השירותים או איזה חלק מהם ובין אם נזק זה נגרם כתוצאה מהספק או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות שיפסקו על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת ו/או הוצאות שנקבעו במסגרת הליך פשרה או בוררות וכדומה.

10.2. הספק יהיה מחויב לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור. הספק מתחייב לשפות את המועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור מיד עם דרישתה הראשונה ובמלוא הסכום שהמועצה שילמה או חויבה לשלם בקשר לנזק כאמור ובכל הוצאות שהמועצה נשאה בהן. אין באמור לעיל מכדי לגרוע בזכויות המועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין אחר לכל תרופה או סעד רלוונטי.

10.3. הספק יהיה אחראי ויישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים שנגרמו ובהשבת המצב לקדמותו בהתאם להנחיות המועצה.

10.4. כלל הוצאות בגין ייצוג משפטי של המועצה במסגרת תביעה כזו או אחרת יוטלו על הספק והספק מתחייב כי הוא או מי מטעמו ישתפו פעולה באופן מלא עם היועץ המשפטי של המועצה.

10.5. הוגשה תביעה בקשר להסכם זה כנגד המועצה ו/או הספק, ביחד או לחוד, בקשר לשירותים נשוא חוזה זה, הספק יידרש לאשר את כלל צעדיו מול המועצה מראש ובכתב. כל הסדר או פשרה של הספק מול תובע או מי שפנה בדרישה צריך להיעשות אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.

10.6. הספק לא יהיה אחראי ולא יישא בכל נזק או הפסד אשר ייגרם למועצה או לצדדים שלישיים במקרים בהם הנזק נגרם כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה.



## 11. ביטוחים-

11.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מועצה מקומית קדימה צורן (לרבות עובדיה), כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 11.1.1. ביטוח חבות מעבידים

11.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בתחומי מדינת ישראל.

11.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של - 5,000,000 ₪ לתובע ומסך של - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.1.1.3. הביטוח יורחב לכלול את מועצה מקומית קדימה צורן כמבוטח נוסף, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או כל אירוע אחר כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק או מטעמו.

### 11.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

11.1.2.1. ספק יבטח את אחריותו על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל.

11.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של שני מיליון (2,000,000) ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.1.2.3. כל אדם מטעם הספק שאינו מבוטח בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשב צד שלישי.

11.1.2.4. הביטוח יורחב לכלול את מועצה מקומית קדימה צורן כמבוטחים נוספים, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

### 11.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

11.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

11.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו והפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, טעות, מצג בלתי נכון או מחדל של אחד מאלה שייגרמו בקשר לאספקת שירותי הסכם זה.

11.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

11.1.3.4. הכיסוי על הפוליסה יורחב לכלול את הרחבות הבאות:

11.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים

11.1.3.4.2. אובדן מסמכים או דליפת מידע סודי.

11.1.3.4.3. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת.

11.1.3.4.4. הפוליסה תכלול כיסוי להוצאת דיבה ולשון הרע.

11.1.3.4.5. הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לפחות 6 – חודשים

11.1.3.5. הביטוח יורחב לכלול את מועצה מקומית קדימה צורן כמבוטחים נוספים, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדל הספק והפועלים מטעמו.

11.2. הספק ימציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי מתלה לתחילת השירותים את טופס אישור קיום הביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק כשהוא חתום ואינו מסויג. הספק יידרש להמציא אישור



קיום ביטוחים עדכני, מעת לעת, לכל הפחות 14 יום טרם למועד תפוגת הביטוחים עד לתום תקופת ההסכם, על הארכותיו וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

11.2.1. המועצה רשאית לדרוש כי הספק ימציא לה את פוליסות הביטוח, כולן או חלקן, לבחינת הגורמים המקצועיים במועצה והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש ע"י המועצה ולהתאמתם להתחייבותו ע"פ חוזה זה.

11.2.2. אין באמור לעיל כדי לאשר כי המועצה או מי מטעמה אישרה את התאמת הביטוחים והדבר לא יטיל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך או בכדי לצמצם את אחריותו של הספק על פי הסכם או על פי הדין.

11.3. על המבטח או הספק לתת הודעה מוקדמת של שישים (60) ימים לפחות במכתב רשום או דואר אלקטרוני לגזברית המועצה, במהלך שישים (60) הימים לא יהיה כל תוקף להודעה.

11.4. דמי הביטוחים וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה יחולו אך ורק על הספק.  
11.5. הספק מתחייב כי הוא יהיה אחראי למקרים בהם מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו גרם להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח ויהיה אחראי הבלעדי לאירועים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמי הקבועה בפוליסה או העולים על היקפי הביטוח הנדרשים בחוזה, המהווים דרישת מינימום.

11.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט בכפוף להרחבת הכיסויים המבוקשים.

11.7. יובהר כי, כל הביטוחים הנדרשים לרבות פרטיהם הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק ואין בהם משום אישור המועצה או מי מטעמה לגודל והיקף הסיכונים הביטוחיים. הספק מצהיר כי הוא בדק ובחן את חשיפתו לסיכונים השונים וקבע בהתאם את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים והגבלות האחריות.

11.8. כל סעיף בפוליסות הספק, ככל וישנו, המפקיע או מקטיף או מגביל באופן כלשהו את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה או כלפי מבטחיה. הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל מהווה "ביטוח ראשוני" וללא זכות השתתפות כלשהי בביטוחי המועצה ומבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב (סעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981).

11.9. **כלל הוראות סעיפים אלו מהווים סעיפים עיקריים בהסכם.**

## 12. סיום התקשרות

12.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת, אם מצאה על פי שיקול דעתה הבלעדית ומבלי שתידרש לנמק, כי רמת השירותים אינה לשביעות רצונה ו/או כי אינה זקוקה או לשירותי הספק מכל סיבה שהיא, וזאת בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של תשעים (90) ימים מראש ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך.

12.2. מבלי לגרוע מהפרות יסודיות נוספות המפורטות לאורך ההסכם ונספחיו, האירועים המפורטים להלן יהוו הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי ולחילוט ערבות הביצוע:

12.2.1. הספק הפר את אחת מהתחייבויותיו או הוראות ההסכם על מסמכיו ונספחיו ולאחר שהוזהר על ידי המועצה בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן המקסימלי שנקבע בהתראה, או במקרה שהפרה חזרה על עצמה יותר מפעם אחת.



- 12.2.2. פקע הביטוח או הערבות של הספק או שהם אינם עונים על דרישות ההסכם והספק לא תיקן זאת תוך שבעה (7) ימים מיום מתן הודעה על ידי המועצה.
- 12.2.3. הספק הוכרז פושט רגל או הוצא נגדו צו פירוק או כינוס נכסים או הוגשה ביחס אליו בקשה לפשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק וזו לא הוסרה תוך שלושים (30) ימים.
- 12.2.4. הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת המועצה או מי מטעמה או שהסכם זה בוטל במסגרת הליך משפטי.
- 12.2.5. הספק הפר הוראה התחייבות או הצהרה שהוגדרו בחוזה זה כעיקריים או יסודיים.
- 12.3. ביטול או הפסקת ההסכם לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו החוזיות, אשר תוקפן חל גם לאחר סיום ההתקשרות והספק ידאג להעביר את כל המידע ולבצע חפיפה, לרבות עם מי מעובדי המועצה ו/או ספקים אחרים עליהם תורה המועצה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.
- 12.4. ככל וההתקשרות הופסקה או בוטלה במהלך תקופת ההתקשרות, המועצה תשלם לספק את התמורה עד למועד סיום ההסכם בקיזוז סכומים המגיעים למועצה, מכל שסיבה שהיא, ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים למועצה.
- 12.5. מובהר כי הפיצויים המוסכמים בגין הפרות יחולו בהתאם למפורט בנספח א' להסכם - תכולת השירותים.

### 13. ערבויות

- 13.1. להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה, ימציא הספק למועצה במקביל לחתימתו על חוזה זה וכתנאי מתלה להתקשרות, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, מבנק או מחברת ביטוח, בסך 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) שתוקפה מיום חתימת החוזה ועד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תוחזר לספק בחלוף 60 ימים לאחר סיום ההתקשרות ומילוי כל התחייבויות הספק, לפי המאוחר בניהם, אלא אם ערבות הביצוע חולטה כולה או חלקה.
- 13.2. אם החוזה יוארך בהתאם לתנאי המכרז, ימציא הספק למועצה, לפחות 30 ימים מראש טרם תחילת תקופת הארכת החוזה, ערבות ביצוע חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות אלו.
- 13.3. המועצה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לשיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:
- 13.3.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה או על פי דין.
- 13.3.2. הספק סיים את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה לפני תום תקופת ההתקשרות או הארכותיה.
- 13.3.3. הספק הסב את ההסכם בניגוד לאמור בסעיף 15.10 להלן
- 13.3.4. הספק יידרש לפיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למועצה על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 13.3.5. הספק לא העביר את העבודה בצורה מסודרת למועצה או מי מטעמה בתום תקופת ההתקשרות.
- 13.4. אין בגובה ערבות הביצוע כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה ו/או לפי שיקול דעת המועצה.
- 13.5. חילטה המועצה את הערבות, כולה או חלקה, הספק ימציא למועצה באופן מידי ולכל המאוחר תוך 48 שעות ערבות חדשה שתעמוד בתוקף בהתאם להוראות פרק זה.



#### 14. המועצה כמפעל חיוני

- 14.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה הינה "מפעל חיוני" ו/או "מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים המפורטים להלן הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 14.2 :
- 14.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך בהתאם לתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 14.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחיות, תשי"א-1951.
- 14.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 14.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.
- 14.2. על ההסכם יחולו על כלל הוראות הני"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על שירותי הספק ו/או עובדי הספק ו/או רכבי וכלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות והוא ימשיך בביצוע השירותים גם בתקופת החירום כאמור אלא במקרה של הוראה מפורשת בכתב מהגורם המוסמך במועצה.

#### 15. שונות

- 15.1. על ההסכם תחולנה הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 והוראות חוק החוזים (תרופת בשל הפרה חוזה), התשל"א-1970.
- 15.2. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו ע"י הגורמים המורשים אצל הצדדים, לא יהיו בעלי כל תוקף.
- 15.3. למועצה הזכות לקזז כל סכום המגיע לספק, מכל סוג שהוא.
- 15.4. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 15.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים והם מבטלים כל הסכם, מצג הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 15.6. ככל והמועצה לא הפעילה זכות לפי הסכם זה או לפי הוראות הדין אין הדבר גורע מזכויותיה לפי הסכם זה ו/או לפי הדין.
- 15.7. כתובת הספק והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שתימסר לכתובת לעיל תיחשב כאילו נמסרה בתוך 3 ימי עסקים ובלבד שנשלחה בדואר רשום או שהתקבל אישור מסירה בכתב מאת גזברית המועצה או רו"ח המלווה או מנכ"ל הספק (באימייל).
- 15.8. הספק יודיע למועצה, ללא דיחוי, על שינוי בכתובתו.
- 15.9. ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה יהיו חזקה הניתנת לסתירה בכל הקשור להתחשבונות בין הצדדים.
- 15.10. הספק מתחייב שלא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות ואחריות, או חובה כלשהי על פי חוזה זה וכל דין. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי**. סעיף זה חל גם במקרה של הסבת זכויות בדרך של עסקת מניות ו/או עסקת מיזוג ו/או כל דרך אחרת.



ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך

בשם הספק:

שם מלא:

תפקיד:

חתימה:

בשם המועצה:

שם מלא:

תפקיד:

חתימה:



## **נספח א' להסכם – תכולת השירותים**

הוראות מסמך זה נועדו להוסיף על התחייבויות הספק שמכוח החוזה והוראות הדין, ולא לגרוע מהן. במקרה של סתירה בין אלו מההוראות האמורות להוראות מסמך זה יחולו ההוראות המחמירות עם הספק ולפי שיקול דעת המועצה.

1. הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה בתיאום מול גזברית המועצה ומנכ"ל המועצה או מי שיקבע על ידם. להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק למועצה, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה, והכל במסגרת הסכם זה ובתמורה לסכום המוגדר בהצעת המציע למכרז נשוא הסכם זה וללא תוספת עלות מכל סוג שהוא הכולל את השמת הכוח האדם המקצועי הנדרש במסגרת מסמכי המכרז ונספחיו.

2. מנהלי החשבונות יעבדו פיזית במשרדי המועצה בעמדות עבודה שיוקצו להם בבניין המועצה בשעות העבודה המקובלות במועצה, לא יינתן אישור לעבודה מרחוק.

3. רוי"ח המלווה יגיע לפחות פעמיים בשנה למשרדי המועצה לימי עבודה מלאים וליווי מקצועי למועצה ולעובדי הספק. כמו כן, רוי"ח המלווה יידרש להגיע לפגישות בדרישה מראש של 72 שעות של ראש המועצה ו/או גזברית המועצה לישיבות מועצה, אישורי תקציב וכדו'. רוי"ח המלווה יעץ וילווה את המועצה בנושאים כספיים וחשבונאיים.

### **4. כללי**

4.1. ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה לרבות- תקציב רגיל, תב"ר, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.

4.2. מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של המועצה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת. ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שניתנו מפעם לפעם ע"י הגורמים המוסמכים במועצה.

4.3. עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המועצה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המועצה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י הגורמים המוסמכים במועצה.

4.4. עבודה שוטפת מול גורמים במועצה (לרבות מחלקת גבייה וכל מחלקה רלוונטית אחרת), מחוץ למועצה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע לרבות השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.

4.5. ביצוע כל נושא נוסף שיידרש על ידי הזוכה במסגרת אספקת השירותים ושאינו מפורט במפורש במסגרת מסמך זה.

4.6. יצוין כי ככל והמועצה תקים ישות משפטית בבעלותה יידרשו נותני השירותים לספק שירותים רלוונטיים גם לגוף זה וככל והדבר לא ידרוש הגדלה מהיקפי המשרה המלאים של נותני השירותים במועצה.

### **5. ניהול חשבונות, דוחות ניהוליים ותקציב**

5.1. הכנת דוחות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, בהתבסס על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראשת המועצה ו/או גזברית ו/או מנכ"ל (כולל דוחות תקציביים וכל דוח נוסף שיידרש על ידי נציגי המועצה)



- 5.2. הכנת התקציב השנתי של המועצה והגופים הנלווים, בהתאם להנחיות הגורמים הרלוונטיים במועצה – ובכלל זאת תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים). בכל הנוגע לטיפול בתקציב תבר"ים – השירות יכלול רישום חשבונאי והכנת דוחות.
- 5.3. ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת המועצה.
- 5.4. ניהול מעקב אחר העברות הכספיים למועצה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
- 5.5. רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של המועצה על פי כללי הרגולציה והנחיות גזברית המועצה. טיפול, מעקב, תיוק וסריקה של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 5.6. בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 5.7. רישום, תיעוד, סריקה וטיפול בחשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים.
- 5.8. ניהול חשבונות והפקת דוחות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת הגורמים הרלוונטיים במועצה – כולל התנהלות מול חברה כלכלית ועמותות ככל ויהיו.
- 5.9. ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה כגון שכר, גבייה, רווחה, רישוי עסקים וכיוצא בזה. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלו והתראה בפני הגורמים הרלוונטיים במועצה בדבר חוסרים, אי התאמות וכל נושא נוסף ככל ואלו מתגלות.
- 5.10. קליטה ובקרה על חשבונות מורכבים כגון חשבונות חשמל, מים וביוב, טלפון, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפים התקציב המתאימים, בין אם באמצעים ממוחשבים ובין אם באופן ידני, לרבות ביצוע התאמות שנתיות מול סעיפי התקציב.
- 5.11. ביצוע פיצולים והעמסות למחלקות המועצה בהתאם לדרישות נציגי המועצה.
- 5.12. סריקה ממוחשבת של כל החשבונות, ההסכמים והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה והצמדתם לרשומה המתאימה בהתאם לדרישות המועצה.
- 5.13. אחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך ומעת לעת על פי הנחיות נציגי המועצה.
- 5.14. תיוק וניהול תיקיות פיזיות במשרד הנהלת החשבונות במועצה שיאפשרו איתור ואחזור של כל מסמך פיזי הנדרש למועצה ו/או לזוכה.
- 5.15. טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.

## 6. פיקוח והדרכות

- 6.1. פיקוח והדרכה מקצועית על עובדי הספק באופן שוטף במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.2. הספק מתחייב לשלוח על חשבונו מדי שנה וללא תשלום נוסף של המועצה את כל אחד מהעובדים שיעמיד לרשות המועצה לפחות לשתי השתלמויות מקצועיות חיצוניות בתחומים הרלוונטיים לעבודתם עבור המועצה בתיאום מראש ובהסכמת גזברית המועצה.
- 6.3. הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- 6.4. פיקוח, הדרכה וביצוע הנהלת חשבונות והמשק הכספי של בתי הספר במועצה, על פי הנחיות משרד החינוך ובהסכמת המועצה.
- 6.5. מנהלת החשבונות הראשית תבצע בקרה חודשית שוטפת על תשלומי השכר לעובדי וגמלאי המועצה.
- 6.6. הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע וכדומה.





6.7. ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.

6.8. תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות במועצה ומחוצה לה מהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויועברו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.

#### 7. ייעוץ מקצועי וייצוג מול רשויות המדינה

7.1. ייעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת וכל פעולה נדרשת נוספת על ידי מקבלי החלטות במועצה.

7.2. ייעוץ וליווי בנושאי מיסוי – מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל נושא רלוונטי נוסף.

7.3. עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.

7.4. סיוע, ליווי וייעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.

7.5. סיוע, ליווי וייעוץ למקבלי החלטות במועצה בניית דוחות כספיים, לרבות בנושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'.

7.6. ייעוץ בנושא ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים.

7.7. ייעוץ בנושא פיצולים והעמסות למחלקות העירייה.

7.8. אישורי וחתימת רו"ח הנדרשים להגשת דיווחים ו/או קולות קוראים ודוחות נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.

7.9. ייצוג ע"י רו"ח המלווה מול כל רשויות המדינה בעת הצורך לרבות מע"מ, מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, ביטוח לאומי, משרד הפנים וכל גורם רלוונטי אחר.

#### 8. דוחות כספיים, דיווחים וכו'

8.1. הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל רשות שלטונית או גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחויבת המועצה (כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים).

8.2. הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת כספית ו/או מינהלית ו/או כל ביקורת אחרת מטעם משרד הפנים ו/או כל גורם רלוונטי.

8.3. הכנת דו"חות כספיים ודוחות מס למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (בעניין ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.

8.4. הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י הגורמים הרלוונטיים במועצה (לרבות דו"חות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע דו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שידרש ע"י הגורמים הרלוונטיים במועצה).

8.5. שידור דוח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים משנת 2009-2010, דוחות למשרד הפנים וכל דיווח ממוחשב אליו תידרש המועצה.

8.6. הכנת ועריכת דוחות כספיים שנתיים לרבות הכנתם והצגתם למבקרים, הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת המועצה ואישורם מול משרד הפנים.

8.7. הדוחות יוכנו ויוצגו למועצה כחודש וחצי לפחות לפני המועד האחרון הנדרש על פי דין.



- 8.8. הדוחות יוכנו בהתאם להוראות הדין ולרבות בהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988, התקינה החשבונאית וכל הוראות הרלוונטיות בנושא.
- 8.9. הזוכה יידרש להטמיע ולתקן את כלל ההערות שיהיו לנציגי המועצה הרלוונטיים.
- 8.10. ר"ח המלווה יערוך בקרה על הדוחות הכספיים שהוכנו ע"י הספק הזוכה ודוחות יאושרו על ידו כתקינים לאחר בדיקתו.
- 8.11. הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
- 8.12. דיווחים חודשיים למע"מ.
- 8.13. הכנת דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי וביצוע דיווחים חציוניים ושנתיים.
- 8.14. סיוע בהפקת נתונים ככל ויידרש מתוכנת השכר והנהלת חשבונות.
- 8.15. הפקת דוחות ניהוליים ממערכת השכר.
- 8.16. הכנת, טיפול והפקת דוחות למשרדי ממשלה ורגולטורים אחרים ומתן מענה לדרישות, הברות ובקשות של משרדי הפנים והאוצר בנושא תשלומי שכר ולרבות הכנת נתונים לביקורות פנימיות וחיצוניות של רואי חשבון, משרדי ממשלה וגורמים אחרים.
- 8.17. דיווח נלווים לשכר בהתאם להנחיות הרגולטורים השונים ולרבות מעקב והתאמה מלאה של הנתונים המדווחים.
- 8.18. דיווח הפרשות סוציאליות בהתאם להנחיות הדיווח האחיד, טיפול ומעקב בהיזונים חוזרים, צירוף עדכון וטיפול בטפסי הצטרפות לקופות פנסיה וקרנות השתלמות בהתאם לבחירת העובדים. ככל והספק יהיה אחראי על חשבות השכר הספק יידרש להכין את הקובץ ההפרשות, ככל והספק לא יהיה אחראי על חשבות השכר הספק יידרש לדווח ולעקוב אחר ביצוע של ההפרשות לעובדים באמצעות המערכות הקיימות למועצה בנושא.
- 8.19. כל דיווח או דוח נוסף שיידרש בהתאם לדין מהמועצה.

## 9. ליווי חשבונאי לבתי הספר

- 9.1. הספק יציב מטעמו נותן שירותים שהינו ר"ח מוסמך ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות בליווי חשבונאי לבתי ספר (לפחות שנה בליווי בתי ספר בתכנית גפ"ן)
- 9.2. השירותים יכללו ליווי חשבונאי וכספי, הדרכה, ייעוץ, בקרה והפקת דוחות כספיים, כפי שיידרש מעת לעת על פי כל דין, הנחיות הרשויות והנחיות המועצה או מי מטעמה.
- 9.3. יופעל מרכז תמיכה טלפוני שיפעל בימים א'-ה' בין השעות 08:30-16:00 לתמיכה בגורמים הרלוונטיים בבתי הספר.
- 9.4. הגעה פיזית לבתי ספר של נותן השירותים, אחת לחודש לפחות לכל בית ספר.
- 9.5. הליווי יכלול את הנושאים הבאים:
- 9.5.1. סיוע בהכנת תקציב שנתי לבית הספר ותכנית גפ"ן
- 9.5.2. בדיקת קופה ובנקים
- 9.5.3. התקשרויות עם ספקים.
- 9.5.4. סיוע בהפקת הצעות מחיר והזמנות עבודה בהתאם לדרישות המועצה ומשרד החינוך.
- 9.5.5. התאמת אינדקס החשבונות בתוכנת "אסיף" והרישומים החשבונאיים של בתי ספר בניהול עצמי עם תכנית גפ"ן.
- 9.5.6. רישומים במערכת הנהלת החשבונות "אסיף" ושייכים תקציביים.
- 9.5.7. גביית תשלומי הורים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 9.5.8. עבודה בהתאם לנהלי עבודה של משרד החינוך והמועצה.



- 9.5.9. הכנת דוח ביקורת מפורט שנתי על מערך הבקרה הפנימית בכל בית ספר.
- 9.6. הפקת דוחות לא מבוקרים כמפורט:
- 9.6.1. דוח ביקורת – יימסר עד סוף יוני בכל שנה.
- 9.6.2. דוח כספי – יימסר עד סוף אוקטובר בכל שנה עבור השנה הקלנדרית הקודמת.
- 9.6.3. דוח המאשר כי בית הספר תיקן את הליקויים בדוח הביקורת הקודם על ניהול תקין (ככל והיו) – יימסר עד סוף אוקטובר בכל שנה.
- 9.6.4. דוחות כספיים לא מבוקרים מתוכנת "אסיף" (ללא התאמות רו"ח שאינן רשומות בספרי החשבונות של בתי הספר).
- 9.6.5. נתונים סטטיסטיים של כל בית ספר בגיליון אקסל – תוך 14 יום מקבלת דרישה.
- 9.6.6. דוחות מרכזים של נתוני הביצוע מול התקציב בגיליון אקסל – יימסר יחד עם הדוח הכספי.
- 9.7. נותן השירותים יבצע בקרה על חשבון הבנק של בית הספר וחשבון בנק הורים לרבות על סגירת שנה והעברת יתרות פתיחה לשנה"ל הבאה.
- 9.8. יישום תקנות לימוד חובה ה- הפרדת כספי הורים לחשבון בנק נפרד, תשס"ד-2004.
- 9.9. ככל והשירותים מסופקים עבור חטיבת ביניים או תיכון, ייתכן ונותן השירותים יידרש לבצע את המשימות הבאות, בהתאם להזמנת עבודה שתאושר ע"י המועצה כמפורט:
- 9.9.1. ביקורת וחתימת רו"ח על דוח שנתי של מצבת מורים למשרד החינוך.
- 9.9.2. ביקורת וחתימת רו"ח על דוח שנתי של רמת שירות.
- 9.9.3. ביצוע סימולציות שכר למורים ועובדי מינהל.
- 9.10. נותן השירותים יגיש דוחות, ישתתף בישיבות, ייתן אישורים, חוו"ד, יעוץ שוטף והמלצות, ככל שיתבקש על ידי המועצה ו/או על ידי מי שהמועצה תורה על כך (לרבות מנהלי בתי הספר), זאת כחלק מהשירותים שעליו לספק.
- 9.11. איחור בהגשת דוח, יהווה הפרה של החוזה, ועל הספק יהיה לשלם בגינו פיצוי מוסכם כמפורט בחוזה.
- 9.12. השירותים נדרשים כיום עבור 2 חטיבות ביניים, תיכון אחד ו-5 בתי ספר יסודיים (ייתכנו יותר בהמשך), למועצה יש זכות לדרוש את השירותים עבור כלל בתי הספר או חלקם או שלא להזמין את השירותים הנ"ל כלל. התשלום יהיה עבור רק בתי הספר להם ניתן השירות והוצאה לגביהם הזמנת עבודה בכתב על ידי המועצה.
- 9.13. למועצה הזכות לבטל את הדרישה לקבלת שירותים אלו, כולם או חלקם, תוך 60 יום בהודעה בכתב לספק.
10. חשבות שכר (אופציונלי)
- השירותים המפורטים בסעיף זה הינם **אופציונליים** וייתנו על ידי הזוכה ככל והמועצה תממש את האופציה העומדת לרשותה לחשבות שכר.
- 10.1. כללי
- 10.1.1. כיום מועסקים במועצה כ-550 עובדים וגמלאים. הכמות נתונה לשינויים לאורך תקופת ההתקשרות והארכותיה ולא תשולם תמורה נוספת.
- 10.1.2. חשבות השכר תבצע ממשרדי הזוכה. בחודשים אוגוסט עד אוקטובר יידרש הספק להציב עובדים מטעמו במועצה מעת לעת וע"פ דרישת המועצה לצורך סיוע בקליטת עובדים חדשים במערכת החינוך.
- 10.1.3. השכר משולם לעובדי המועצה מדי 1 לחודש.



10.1.4. נכון למועד זה המועצה עושה שימוש בתוכנת שכר ומשאבי אנוש של החברה לאוטומציה ועל הזוכה להעמיד עובדים מיומנים ומוכשרים מטעמו לצורך אספקת השירותים, לרבות יכולת חיבור מרחוק ועבודה ממשרדי הזוכה על מערכות המועצה.

10.1.5. יובהר כי למועצה הסמכות להחליף את מערכת השכר במהלך תקופת ההתקשרות והארכותיה ועל הזוכה להעמיד עובדים מתאימים מטעמו בהתאם למערכת השכר שתיבחר על ידי המועצה.

## 10.2. שוטף

10.2.1. הפקת תלושי שכר, קבלת, בדיקתם ובקרתם והפצתם לעובדי וגמלאי המועצה בהתאם לדרישות.

10.2.2. הזנת נתונים למערכת הנהלת חשבונות של המועצה באופן מקוון.

10.2.3. קבלת טפסי 101 מהעובדים וניהול הנושא מקצה לקצה, הפקת טפסי 106 לכלל העובדים מדי שנה.

10.2.4. מילוי והכנת טפסים נדרשים והכנת סימולציות לפורשים ולעוזבים את המועצה לרבות הכנת טפסי 161 ומכתבי שחרור לעובדים.

10.2.5. ביצוע בדיקות התאמה בין נתוני השכר לנתוני הדיווח, זיהוי ואיתור שגיאות והזנת הנתונים למערכות המידע הרלוונטיות של המועצה.

10.2.6. הכנת פקודות יומן שכר ומסירתם לגורמים הרלוונטיים במועצה תוך התאמה מלאה שלהן מול המועצה והנהלת החשבונות.

10.2.7. הכנת סימולציות שכר פרטניות וקיבוציות בהתאם לדרישת הגזברית והמועצה.

10.2.8. השתתפות חשבות השכר בישיבות עם מנהלים, עובדים והנהלה במועצה ככל ויידרש.

10.2.9. העברת מידע ועדכונים חדשים על שינויים ועדכונים בתחום השכר למשאבי אנוש וכספים.

## 10.3. הדרכה ושירות

10.3.1. עובד הספק בתחום חשבות השכר יידרש להתייצב במועצה פעמיים בשבוע ל-6 שעות לפחות בכל יום לקבלת קהל ושירות לעובדים. בנוסף, עובד הספק בנושא חשבות שכר יידרש לתת שירות לעובדי המועצה ביתר ימות השבוע באופן מקוון (עד 6 שעות בשבוע מעבר לקבלת הקהל הפרונטלית ללא תוספת שלום).

10.3.2. עובד הספק בתחום חשבות השכר ישתתפו במפגשים והדרכות עם העובדים ויספקו מענה מקצועי במקרים בהם נדרש הסבר על תנאי השכר וזכויות העובדים.

## 11. תשלומים לספקים (אופציונלי)

השירותים המפורטים בסעיף זה הינם **אופציונליים** ויינתנו על ידי הזוכה ככל והמועצה תממש את האופציה העומדת לרשותה למנהל חשבונות נוסף (במשרה חלקית או מלאה).

11.1. בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשד האוצר באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.

11.2. עבודה שוטפת מול גורמים במועצה ומחוצה לה, לרבות משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע.



- 11.3 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 11.4 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 11.5 קבלת החשבונות מגזברות המועצה ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות ולחוזים וביצוע התאמות במערכת הפיננסית ואישורן.
- 11.6 ניתוח יתרות של כלל הספקים לרבות מוסדות, ארגונים וכיוב'
- 11.7 מעקב על חשבונות ששלמו לצורך קבלת חשבוניות מס, רישומן ותיעודן במערכת כנדרש.
- 11.8 הנפקת פקודות זיכוי.
- 11.9 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 11.10 יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת וכל פעולה נדרשת נוספת.
12. בנוסף לאמור לעיל, השירותים נשוא ההסכם כוללים גם את הנחיות העבודה הכלליות הבאות:
- 12.1 כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות של המועצה יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזברות המועצה.
- 12.2 כל מסמך יתייך במקום המיועד לו ויחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו.
- 12.3 כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
13. הספק מתחייב במסגרת אספקת השירותים לעמוד ולבצע את כל אלו:
- 13.1 לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזברות המועצה.
- 13.2 לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
- 13.3 להעמיד למועצה כוח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.
- 13.4 כי הוא ועובדיו יקלידו ויטייקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהמועצה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הספק.
- 13.5 להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה המועצה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המועצה.
- 13.6 למסור מידע לספקי המועצה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהמועצה מפעם לפעם.
- 13.7 להפעיל את מערכות המידע שהועמדו לו ע"י המועצה בצורה המיטבית ובהתאם להנחיות המועצה, לשמור על דרישות אבטחת המידע, ולהימנע באופן מלא מהעברת המידע ממערכות המועצה לגורמים שאינם מורשים.
- 13.8 לעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 לרבות במפורט בנספח ד' לחוזה.
- 13.9 תיעוד ושמירת המידע אך ורק במערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מגזברות המועצה.



- 13.10. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
- 13.11. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.
- 13.12. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
- 13.13. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה.
14. מובהר ומודגש בזאת כי על הספק לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. הספק יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור המועצה שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.
15. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים.
16. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
17. הספק מתחייב לדאוג להסעת עובדיו למשרד המועצה ובחזרה ו/או לכל מקום אחר שיידרש.
18. לעניין חופשות שנתיות – הכל עפ"י חוק ודין -
- 18.1. מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של המועצה לא יידרשו שירותים מהספק.
- 18.2. הספק יחתיים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר למועצה באחריות הספק, ולפיו מוצהר כי העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של המועצה, אלא עובד של הספק בלבד.
19. במקרה בו עובד נעדר למעלה מ-5 ימי עבודה, יידרש הספק להעמיד לטובת המועצה, ממלא מקום בעל כישורים דומים למשך כל תקופת ההיעדרות ובאישור מראש ובכתב של גזברית המועצה.
20. לעניין קרן השתלמות, העובד יהיה זכאי לתשלום קרן השתלמות בדומה לעובד רשות מקומית ועל חשבונו של הספק.
21. פיצויים מוסכמים
- לא מילא הספק הזוכה את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע ואספקת השירותים ולהתאמתם לדרישות המכרז או בקשר למועדי מתן שירות בהתאם לדרישות המכרז, יושתו פיצויים מוסכמים בהתאם למפורט להלן:
- 21.1. המועצה תהא רשאית להנחות את הספק בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת לפי שיקולה. הספק יידרש להחליף את העובד, בעובד בעל כישורים זהים ויותר תוך ארבעה עשר ימים (14) ממועד הודעת המועצה. בגין כל יום איחור במסגרתו לא יועמד מועמד מתאים, תהיה זכאית המועצה, לפי שיקול דעתה, לפיצוי מוסכם של שבע מאות חמישים (750 ₪) לכל יום איחור ובנוסף לקיזוז התמורה בגין אי העמדת העובד הנדרש.
- 21.2. במקרה בו המועצה תאחר בהגשת דיווח למשרד הפנים / משרד האוצר / רשות המיסים / מבקר המדינה כתוצאה מאיחור בזמנים של הספק יושת פיצוי מוסכם של 2,000 ₪ בגין כל יום איחור.



- 21.3. הספק מתחייב כי מנהל החשבונות הראשי ומנהל החשבונות שהוצעו על ידו יספקו את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות. במקרה ובו יוחלף אחד מהם מכל סיבה שהיא תהיה זכאית המועצה, לפי שיקול דעתה, לפיצוי המוסכם הבא :
- 21.3.1. במקרה של החלפה במסגרת 12 החודשים הראשונים להתקשרות – 50,000 ₪ מכל סיבה שהיא.
- 21.3.2. במקרה של החלפה לאחר 12 חודשים מתחילת ההתקשרות הפיצוי יהיה כדלהלן :
- 21.3.2.1. נותן השירותים ממשיך לעבוד אצל המציע (כעובד או במיקור חוץ) – 50,000 ₪.
- 21.3.2.2. נותן השירותים לא ממשיך לעבוד אצל המציע (כעובד או במיקור חוץ) – 10,000 ₪.
- 21.3.3. במקרה ושני נותני השירותים יוחלפו הפיצויים המוסכמים יושתו במצטבר.
- 21.3.4. במקרה של החלפה כתוצאה מדרישת המועצה לא יושת פיצוי מוסכם.
- 21.3.5. מובהר כי במידה ולא ישולמו הפיצויים המוסכמים כאמור, המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות ביצוע בסכומים הרלבנטיים.

## 22. סיום התקשרות וחפיפה

- 22.1. הזוכה מתחייב לבצע חפיפה מסודרת של חודש ימים בסיום ההתקשרות עם המועצה או מי מטעמה וזאת מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה, פיצוי או שיפוי.
- 22.2. הזוכה מתחייב להעביר את כל הנתונים, נהלים, תכנון, תוצרים שהצטברו במהלך תקופת ההתקשרות על גבי מדיה מגנטית בפורמט excel או בכל פורמט אחר שהמועצה תדרוש.
- 22.3. הזוכה מתחייב לשלוח מטעמו את מנהל החשבונות ורו"ח המלווה לביצוע חפיפה עם נציגי המועצה ו/או מי מטעמם.
- 22.4. הזוכה מתחייב למסירה מאורגנת של כלל הנתונים שנמסרו לזוכה בתחילת הפעילות וכל השינויים והתוספות שהיו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 22.5. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם כל גורם אחר כדי לאפשר את המשכה התקין של הפעילות לאחר סיום ההתקשרות עם הזוכה.
- 22.6. ככל והמועצה תורה על כך בכתב, בסיום ההתקשרות והחפיפה יהיה על הזוכה למחוק ולהשמיד כל מידע ו/או תוצר הנמצא ברשותו בהתאם להנחיות אבטחת המידע.
- 22.7. על הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות לתעד כל מידע או ידע או תוצרים הנמצאים ברשותו בהתאם להנחיות ונהלי המועצה. כל עלות נוספת שהמועצה תישא בסיום ההתקשרות בשל פערים בנושא זה- יחולו על הזוכה בלבד.
- 22.8. בסיום ההתקשרות ותקופת החפיפה על הזוכה להצהיר בכתב כי הוא ביצע את כל מטלות החפיפה כנדרש.
- 22.9. לא תשולם כל תמורה נוספת לזוכה בגין החפיפה וכל הדרישות הינן כלולות במסגרת התמורה במכרז.



## נספח ב' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
מועצה מקומית קדימה צורן

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

ה

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ/מ.ש \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם הסכם התקשרות שנחתם מכוח **מכרז פומבי 01/25** למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי למועצה מקומית קדימה צורן ולהבטחת מילוי תנאי ודרישות ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום סיום ההתקשרות ועד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית כל עוד לא פג תוקפה של הערבות.

לאחר מועד האחרון לערבות, ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_





## נספח ג' להסכם ההתקשרות - אחריות וביטוח

### המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : מ.מ. קדימה צורן/או תאגידים עירוניים/או חברות עירוניות/או גופי סמך רשתיים/או נבחרים/או מנהלים/או עובדיהם

1. ההספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. הספק יוציא על חשבונו פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.

2. הספק פוטר את המזמינה, עובדיה וכל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה ו/או יפצה הספק את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או מי מהבאים מטעמו ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.

4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הספק ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של ההסכם לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך הבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

6. הספק ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשיעור רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג התואם את התחייבותו החוזית ע"פ חוזה זה. הספק יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.

**הספק מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מידית.**

7. אם תבקש זאת המזמינה יהיה הספק חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

8. הספק מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתוקף המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הספק ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה לספק השירותים.

9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

**בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.**

10. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע המזמינה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.

11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב הספק להמציא מזמינה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי ספק הנהלת החשבונות", כמו כן מתחייב הספק לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.



12. למען הסר הספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי ספק הנהלת החשבונות, **הינם דרישה מינימאלית המוטלת על ספק הנהלת החשבונות**, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ולחביונות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מהבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.
14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.
15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.
16. הספק מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי ספק הנהלת החשבונות וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.
17. לא ביצע ו/או לא קיים הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של ספק הנהלת החשבונות. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור יוחזר מיד למזמינה על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להספק בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושלוחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.
20. הספק מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, **ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חוזה זה**

### מהות העבודות : מתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמינה **כמפורט ברישא למסמך זה**, עובדיו של הספק בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.



דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה :

1. הספק מבוטח בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של -2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה
2. הספק מבוטח בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של -6,000,000 ש"ח לתובע ובסך של -20,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח
3. הספק מבוטח בביטוח אחריות מקצועית משולב סייבר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של -2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
4. בוטל
5. בוטל
6. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים :

- 6.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2 ו- 4-5 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.
- 6.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה כמפורט ברישא למסמך זה וכל הבאים מטעמם, בגין אחריותם הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו.
- 6.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת אך לא תביעת הספק כנגד המזמינה.
- 6.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב המצויינים בסעיף 6.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 6.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת הספק.
7. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי הקבלן או קבלני משנה של הספקן.
8. הספק לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, **וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.**

9. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמינה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמינה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמינה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

10. כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמינה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמינה, שלעניין זה מוגדר ראש המזמינה או גזבר המזמינה או הממונה על הביטוחים במזמינה.

11. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים.
12. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצויינים בסעיף 6.2 לעיל

13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע.
14. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב וכן כיסוי לנזקי סייבר, הן למועצה ( side A ) והן לצדדים שלישיים ( side B ).
15. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.

16. בכל הפוליסות המצויינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המזמינה .
17. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח**



הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה ( ככל שצורפו ) , אשר מחובת הקבלן / ספק להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן / ספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על הקבלן / ספק , במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של הקבלן / ספק.

כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של הקבלן/ ספק

---

חתימת + חותמת הספק

---

שם הספק

---

תאריך

מצ"ב אישור קיום ביטוחים ( נספח ג' 1 )



## נספח ג' 1 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יובר האמור בפוליסת הביטוח לטעם במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גרמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם המועצה המקומית קדימה צורן ומי מטעמה (להלן: "התאגיד"/"הרשות"/"המזמין")	שם ו/או תאגידים קשורים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח:  יעוץ חשבונאי	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: קשורים לרשות			

כסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	ניסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להוון תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להוון תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פניולות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ	כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ....
					לתקופה	למקרה			
צד ג'					2,000,000	2,000,000			302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מילי, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים					5,000,000	20,000,000			309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000			301 מסמכים, 302 אחי צולבת, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 המבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב,



כסויים								
328 "ראשוניות", 332 גילוי 12ח', הרחבה וביטול סיני חביות: רשלנות רבתי, סייבר								

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כמי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**038,007 נשוא הביטוח כולל: ייעוץ חשבונאי**

**ביטול/שינוי הפליסה \***  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  
**חתימת האישור**  
 המבטח:



## נספח ד'

### התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

\*ההתחייבות תיחתם על ידי הספק ועובדיו

1. אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, בשם חברת \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ רישום \_\_\_\_\_ המוצע כגורם מטעם המציע וכחלק בלתי נפרד מהצעתו, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  2. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר למועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
  1. לא לעשות כל שימוש במידע על ידיו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכס מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
  2. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
  3. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדיו המורשים לכך.
  4. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדיו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו – אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של המועצה יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויות הספק כלפי המועצה. כתב התחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי המועצה, והעתקו יומצא לידי המועצה קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
  5. אנו מסכימים כי המועצה ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
  6. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדיו העוסקים בפעילות עבור המועצה פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
  7. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידיו ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך למועצה באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת התחייבות, ונפצה את המועצה בגין כל הנזקים ו/או הוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה כלפינו ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
  8. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
  9. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

חתימה

שם מלא

תאריך