



ההון האנושי

24/04/2025

מכרז פנימי מספר 10-2025
לתפקיד קצינת ביקור סדיר (קב"ס)

דרוג : חינוך חברה ונוער

היקף העסקה : 100% משרה

כפיפות: כפיפות מנהלתית – למנהל אגף החינוך
כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז.

תיאור התפקיד:

עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.

תחומי האחריות:

1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.
2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים.
3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים, כולל כל ההליכים המתבקשים בהתאם לחוזרי מנכ"ל.
4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.
5. פעולות הקב"ס בשעת חירום, בהתאם להנחיות מנהל אגף החינוך.
6. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי (B.A), שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחום חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד (**יש לצרף תעודה**);
או
הנדסאי או טכנאי שרשום התאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג 2012 (**יש לצרף תעודה**);
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (**יש לצרף תעודה**);
או
אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר) – **יש לצרף אישור**.
- בעל תעודת הוראה (**יש לצרף תעודה**).

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

דרישות וניסיון :

ניסיון מקצועי -

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית** – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון **(יש לצרף אישור)**.
- **עבור הנדסאי רשום** – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון **(יש לצרף אישור)**.
- **עבור טכנאי רשום** - הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון **(יש לצרף אישור)**.

דרישות נוספות:

- **רישיון נהיגה** - בתוקף **(יש להציג אישור)**
- **שפות** - עברית על בוריה.
- **יישומי מחשב** - שליטה בשימוש ביישומי ה Office
- **רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001
- **הגבלת כשירות** -
 - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב ממנהל הכללי.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון במדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 21)

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד **מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



ההון האנושי

דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **08/05/2025** בשעה **12:00**.
- מועמדותות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדותות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה
משאבי אנוש
מועצה מקומית קדימה-צורן



ההון האנושי

משאבי אנוש/הילה קדימה צורן/ מכרזים הילה/מכרז פנימי פומבי לתפקיד קצין ביקור סדיר